



## ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

ISS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0011394 del 15/12/2020  
(Uscita)

Al personale docente e Ata  
Alla RSU  
alle Organizzazioni Sindacali territoriali  
Al Consiglio d'Istituto  
Agli utenti  
Al DSGA  
All'Albo on line

OGGETTO: Disposizione turnazioni personale amministrativo ATA – Emergenza Covid-19 -DPCM 3 novembre 2020 – 16/12/2020 – 23/12/2020

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPCM del 03/11/2020;  
**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;  
**VISTO** il CCNL AREA V 2016/18;  
**VISTI** gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;  
**CONSIDERATA** l'emergenza in atto, la necessità di prevenire e contrastare trasmissione del virus, di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;  
**TENUTO CONTO** da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase di emergenza, le presenze fisiche nella sede di lavoro;  
**VISTA** la nota esplicativa del M.I. prot.n. 1990 del 05/11/2020

### DISPONE

a decorrere dal 16/12/2020 e fino al 23/12/2020, la riorganizzazione del proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti.

**La Dirigente Scolastica** garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**

**DIRETTORE SGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Lavoro Agile secondo il prospetto allegato.** I dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio.

Il responsabile del procedimento:	D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	A.A.	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### ASSISTENTI TECNICI

Il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale collaboratore scolastico e il personale addetto alle aziende agrarie, continuerà a prestare servizio in presenza nella sede centrale e nelle sedi staccate, sino a nuove disposizioni, per:

- consentire ai docenti che ne hanno fatto richiesta di svolgere l'attività di didattica a distanza nella propria sede di servizio;
- garantire la custodia e la sorveglianza sui locali scolastici dell'istituto e gli interventi di manutenzione da parte della Pubbliservizi;
- consentire la consegna dei banchi e sedie da parte del MI.

### OBBLIGHI PERSONALE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il personale ATA di turno e tutti coloro che saranno chiamati in servizio per espletare attività lavorative indifferibili, potranno accedere solo in assenza delle condizioni di seguito riportate:

- a. La distanza interpersonale, all'interno degli edifici e nelle loro pertinenze, deve essere sempre di almeno un metro;
- b. le mani dovranno essere disinfettate con liquido igienizzante, disponibile all'ingresso;
- c. durante il turno di lavoro le mani saranno lavate frequentemente con sapone detergente o deterso con il liquido igienizzante;
- d. la permanenza nei locali scolastici deve essere sempre indossata correttamente la mascherina;
- e. la pulizia dei locali dovrà essere approfondita, mentre sarà costante e adeguata l'aerazione;
- f. i locali saranno sanificati al termine dell'attività lavorativa, con particolare attenzione a superfici e gli oggetti di uso frequente (postazioni di lavoro, tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori...);
- h. quotidianamente, occorre pulire e sanificare i servizi igienici in uso, almeno 2 volte, in orari diversi. I servizi igienici dovranno essere costantemente areati, pertanto gli infissi saranno mantenuti costantemente aperti.

### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

La condizione, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020 "Protocollo d'Intesa delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19", per la presenza a scuola di tutto il personale docente e non docente e/o a vario titolo operante nella scuola, e per coloro che accedono all'interno degli edifici scolastici è:

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il responsabile del procedimento:	D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	A.A.	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

Tale condizione personale dovrà essere dichiarata attraverso apposita autocertificazione ad ogni ingresso nei plessi da tutto il personale e registrata in un apposito registro degli accessi per il personale.

**Il personale, in presenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa e darne immediata comunicazione all'ufficio personale.**

È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Referente COVID di plesso, il Dirigente Scolastico o il DSGA, o i loro sostituti, della presenza di qualsivoglia sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.

**Le prescrizioni devono essere rispettate rigorosamente da tutto il personale e ciascuno si assume la responsabilità di dichiarazioni mendaci.**

### APERTURA DELL'ISTITUTO

Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico, tutti i giorni, da lunedì a sabato, dalle 10:00 alle 11:30

Per qualsiasi comunicazione o richiesta chiamare al seguente numero 095/6136100 o usare la mail [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it).

L'accesso agli uffici è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale ed operativa, previa prenotazione, facendo in modo che in nessun caso siano presenti più di una persona alla volta.

### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente disposizione è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Grazia Emmanuele



Firmato digitalmente da  
Grazia Emmanuele  
Qualifica: Dirigente  
IISS Bronte (CT)

Il responsabile del procedimento:	D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	<a href="mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it">ctis00900x@pec.istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria:	A.A.	Tel. 095 6136100	<a href="mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it">ctis00900x@pec.istruzione.it</a>

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); posta elettronica: [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)