



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

IISS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0000465 del 18/01/2021
(Uscita)

Alla RSU
alle Organizzazioni Sindacali territoriali
Al Consiglio d'Istituto
Al personale Ata
Al DSGA
All'Albo on line

Oggetto: DISPOSIZIONE TURNAZIONI – Personale ATA dal 19/01/2021

Premesso che da giorno 8/01/2021 le attività didattiche in presenza sono sospese sino al 30 gennaio 2021 per ordinanze del Presidente della Regione Siciliana e DECRETO-LEGGE 14 gennaio 2021, n. 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D. Lgs. n.165 del 31/03/2001;
Visto il CCNI stipulato in data 30.11.2019;
Visti i diversi DPCM e il DECRETO-LEGGE 14 gennaio 2021, n. 2
Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 10 del 16/01/2021
Visto il *DPCM 3 novembre 2020* prevede, infatti, che, per prevenire il rischio di contagio da COVID-19, mantenendo comunque l'efficienza e la funzionalità dei servizi, nella Pubblica Amministrazione si faccia ricorso alle modalità di lavoro agile per il maggior numero di dipendenti;
Preso atto del verbale di confronto lavoro agile personale ATA del 27 novembre 2020;
Visto il comma 2 dell'art. 2 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.10 del 16/01/2021;
Tenuto conto da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase di emergenza, le presenze fisiche nella sede di lavoro; il lavoro è organizzato in modo da garantire una equilibrata alternanza di attività da remoto e in presenza;
Al fine di limitare gli spostamenti e l'assembramento durante l'attività lavorativa;
Vista la proposta della DSGA;
Considerati la viciniorietà di domicilio, l'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, la rotazione del personale

DISPONE

con effetto immediato, dal 19.01.2021 e fino al 30.01.2021, salvo diversa disposizione in seguito a nuove condizioni, la turnazione del personale ATA secondo quanto di seguito sintetizzato nei prospetti allegati. Le attività in presenza sono organizzate prevedendo la rotazione del personale e orari differenziati di ingresso e di uscita.

APERTURA DELL'ISTITUTO

Le sedi del Liceo Artistico, del liceo Scientifico, dell'IPSIA e dell'IPSAR saranno aperte secondo le turnazioni indicate per garantire il controllo della sede e completare, dove necessario, lo sgombero di aule deposito, la sistemazione di spazi la tinteggiatura di locali e per interventi di manutenzione della PUBBLISERVIZI.

La sede centrale osserverà il seguente orario: tutti i giorni, da lunedì a sabato, dalle 08:00 alle 14:00 e nei giorni di martedì e giovedì, dalle 14.30 alle 17.30, per garantire il supporto alle iscrizioni. I turni potranno essere rivisti e saranno comunicati agli interessati.

DIRETTORE SGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Lavoro Agile come da allegato

Quasi il 50% del personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa in modalità agile.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici presteranno servizio a turnazione, garantendo la presenza nella sede centrale e nelle sedi di servizio tenendo conto delle necessità e del lavoro di preparazione per il rientro a scuola giorno 1 febbraio p.v.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;

ritenuto di garantire la custodia e la sorveglianza sui locali scolastici dell'istituto;

ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;

I collaboratori scolastici presteranno servizio a turnazione nella prima settimana, per poi riprendere regolare servizio dal lunedì 25, gennaio p.v., salvo diverse disposizioni.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile e fatti salvi il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione e diverse superiori disposizioni.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

La prestazione di lavoro in modalità agile è svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli articoli 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.

RISERVATEZZA E PRIVACY

La prestazione del lavoro agile avviene nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente disposizione sarà data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, è tenuto ad attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nel DPCM 8 marzo 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Grazia Emmanuele