



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

Circ. n. 24

Bronte 01/10/2021

Ai docenti  
Sito web

**Oggetto:** Presentazione domanda Funzione Strumentale - Anno Scolastico 2021-22

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale, per l'anno scolastico 2021-2022, sono invitati a compilare l'allegato A e inviarlo all'indirizzo di posta istituzionale [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it), entro le ore **13.00 di mercoledì 9 ottobre 2021**.

Si riportano di seguito le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali al PTOF deliberate nel Collegio docenti di giorno 2 settembre 2021.

### **Area 1 - Gestione, Revisione integrazione e valutazione del PTOF;**

Obiettivi: Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2017/2020 (rapporti con il Gruppo di autovalutazione e i Coordinatori di Dipartimento, raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF). Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF;

Rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le Università e gli ITS per attività di orientamento in entrata e in uscita in collaborazione con la FS dell'area 3;

Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento; Revisione format per la presentazione dei progetti (in raccordo con il/la DSGA per la parte finanziaria), Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

### **Area 2. Sostegno e lavoro ai docenti**

Obiettivi attesi:

Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;

Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA;

Formulazione di questionari per l'autovalutazione dei docenti; questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.)

Supporto ai docenti ai fini della presentazione dei progetti da inserire nel PTOF e delle schede da utilizzare.

Supporto scambi culturali, certificazioni linguistiche;

Gestione, pianificazione e progettazione progetti Erasmus+ Gestione, pianificazione, progettazione e presentazione progetti e-twinning.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

**Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**



## **IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### **Area 3. Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a scuola - Orientamento**

Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti;

Supporto alla presentazione dei progetti gestiti dagli studenti.

Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

**Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le Università e gli ITS per attività di orientamento in entrata e in uscita;**

**Organizzazione delle attività sul territorio per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto**

**Monitoraggio degli esiti degli studenti diplomati e cura di AlmaDiploma;**

Servizi allo studente: supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi;

Coordinamento per il lavoro del GLI e del GLO e per la revisione Piano dei bisogni educativi e del PAI;

Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per il contrasto alla dispersione e dal CTRH di zona;

Supporto alla organizzazione di attività culturali riguardanti gli studenti.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

**Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

### **Area 4. Relazioni extra scuola e Sicurezza**

Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (supporto al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico).

Raccordo con gli enti esterni.

Predisposizione e creazione di un modello di comunicazione efficace e condiviso con la F.S. n. 3 per l'orientamento in ingresso e in uscita – finalizzato ai contatti e agli incontri con le FF.SS. preposte nelle scuole medie interessate, con le Università e gli Enti del territorio;

Supporto per predisposizione ed eventuale revisione della documentazione per la sicurezza in collaborazione con il RSPP e le altre figure;

Supporto all'area 3.

Supporto presentazioni progetti PON FSE/FESR.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

**Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

**Compensi:** i docenti individuati come FF.SS riceveranno il compenso stabilito in sede di contrattazione e comunque nei limiti dei finanziamenti specifici previsti del MOF 2021-22.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

1. progetto di massima relativo all'area scelta con indicazione di obiettivi e tempi;
2. Curriculum vitae europeo

La Dirigente Scolastica

Grazia Emmanuele

*Firma autografata sostituita*

*a mezzo stampa ex art.3, c.2 Dlgs n.39/93*

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)