



## IIS "Ven. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

Circolare n. 11

Bronte 20/09/2022

IIS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0012582 del 20/09/2022  
I (Uscita)

Al Sito web  
Al Personale ATA

**Oggetto: avviso di disponibilità personale ATA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio del fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. n. 26502 del 06/08/2019 – Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-99 Ri-pensare per cambiare**

Considerato che in questa istituzione scolastica sono in fase di avvio i moduli formativi relativi al progetto indicato in oggetto, si chiede disponibilità del personale ATA, come di seguito specificato:

### PROFILI RICHIESTI E COMPITI

#### a) Assistente Amministrativo

- Stesura incarichi e contratti
  - Cura anagrafe alunni
  - Cura e archiviazione documentazione
  - Assunzione notizie contabili
  - Ordini acquisto materiali
  - Tenuta registri facile consumo e registri inventariali
  - Elaborazione tabelle di liquidazione
  - Anagrafe delle prestazioni
  - Elaborazione CUD
- e ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto

#### b) Collaboratori scolastici

- Pulizia e riordino locali
- Fotocopie
- Apertura e chiusura aule impegnate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività

### COMPENSI

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal CCNL comparto scuola, relative al profilo di appartenenza e precisamente:

#### **Assistente amministrativo:**

- lordo dipendente pari ad euro 14,50 l'ora

#### **Collaboratore scolastico:**

- lordo dipendente pari ad euro 12,50 l'ora

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche ministeriali di accreditamento dei fondi dei progetti autorizzati. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

### PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

Gli aspiranti dovranno presentare:

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IIS "Ven. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

- Dichiarazione di disponibilità riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico (mod. allegato A);

La dichiarazione di disponibilità recante ad oggetto **“DISPONIBILITÀ PON PERSONALE ATA”** dovrà pervenire entro il **22 Settembre 2022**, via mail, all'indirizzo [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it) nella dichiarazione di disponibilità, redatta secondo il **modello (allegato A)**, gli aspiranti dovranno:

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;
- Dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione è personale e non sostituibile.

Le ore disponibili, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, verranno distribuite in base alle dichiarazioni di disponibilità e in base alle effettive esigenze della scuola.

### SEDI E PERIODO DELLE ATTIVITÀ

I moduli formativi si svolgeranno presso le sedi di questa istituzione scolastica - nel mese di settembre 2022, in orario extracurricolare.

### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri.

La Dirigente Scolastica  
Maria Gabriella Spitaleri  
(Firmato digitalmente)