



Istituto di Istruzione Superiore
"Ven. Ignazio Capizzi"
Corso Umberto, 279 - 95034 Bronte (CT)

10 Settembre 2023

Circolare numero 12

12 - Presentazione domanda conferimento incarico Funzione Strumentale al PTOF. Anno Scolastico 2023/2024.

Ai Docenti Sito web

Circolare n.12 del 10/09/2023

Oggetto: Presentazione domanda conferimento incarico Funzione Strumentale al PTOF. Anno Scolastico 2023/2024.

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF, per l'anno scolastico 2023-2024, sono invitati a compilare l'allegato A e ad inviarlo all'indirizzo di posta istituzionale ctis00900x@istruzione.it, entro le ore 12:00 del 16/09/2023. Si riportano di seguito le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali al PTOF, approvate nella seduta del Collegio dei Docenti del 01/09/2023:

Area 1: Gestione, integrazione e valutazione del PTOF Compiti ? Coordinamento per la revisione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF). ? Rilevazione/analisi dei fabbisogni formativi espressi dal territorio. ? Revisione format per la presentazione dei progetti (in raccordo con la DSGA per la parte finanziaria). ? Predisposizione di schede per monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico (in raccordo con l'animatore digitale). ? Monitoraggio e valutazione dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'ampliamento dell'offerta formativa. ? Partecipazione alla stesura/aggiornamento del RAV, del PDM e della Rendicontazione Sociale. ? Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Area 2: Interventi e servizi per gli studenti: accoglienza, supporto e orientamento Compiti ? Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti (in raccordo con l'animatore digitale). ? Coordinamento attività di orientamento in entrata e in uscita: organizzare e coordinare l'Open Day per gli studenti in entrata; organizzare gli incontri con le Università e la partecipazione al Salone dello Studente per gli studenti in uscita. ? Definire e coordinare le attività integrative rivolte agli alunni stranieri. ? Rilevazione bisogni degli studenti per i viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite sul territorio (supporto alla commissione viaggi) e per la partecipazione a manifestazioni interne ed esterne alla scuola/visione di spettacoli. ? Servizi allo studente: supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi. ? Partecipazione alla stesura/aggiornamento del RAV, del PDM e della Rendicontazione Sociale. ? Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Area 3: Relazioni extra scuola e organizzazione eventi

Compiti ? Raccordo con gli enti esterni: Enti locali, Università, Aziende e altre scuole del territorio. ? Verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende/Enti/università. ? Collaborazione con i referenti del PCTO. ? Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc. ? Organizzazione scambi culturali, progetti Erasmus, certificazioni linguistiche. ? Promozione e divulgazione sul territorio delle attività realizzate (redazione di articoli, gestione della comunicazione sui social e sul sito istituzionale). ? Partecipazione alla stesura/aggiornamento del RAV, del PDM e della Rendicontazione Sociale. ? Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Cordialità

IL DIRINGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Gabriella Spitalieri Firmato digitalmente da Maria Gabriella Spitalieri Qualifica: Dirigente Scolastico IISS "Ven.I. Capizzi" Bronte (CT)