



Istituto di Istruzione Superiore  
**"Ven. Ignazio Capizzi"**  
Corso Umberto, 279 - 95034 Bronte (CT)

07 Settembre 2024

**Circolare numero 14**

## **14 - Assunzione in servizio personale docente individuato per incarico a tempo determinato A.S. 2024/25**

**Circolare n° 14 Bronte, 07/09/2024**

**Al Sito web**

**Agli aspiranti nomina a TD**

**Al ATA**

**Alla DSGA**

**Oggetto: Assunzione in servizio personale docente individuato per incarico a tempo determinato – A.S. 2024/2025**

Si comunica al personale Docente individuato dall'AT di Catania per incarico a tempo determinato presso questa Istituzione scolastica che, lunedì 9 settembre 2024, come da Decreto del Dirigente dell'AT di Catania prot. n. 24047 del 06/09/2024, è tenuto a effettuare l'assunzione in servizio presso l'ufficio di segreteria della sede centrale, sita in Corso Umberto n. 279, secondo il piano di convocazione di seguito indicato:

**Orario Classe di concorso Aspiranti** 08:00/08:20 ADSS (COE) Schilirò Luana Teresa; Sofia Grazia Maria; Bellitto Rosa; Spartà Nicoletta; Mollica Mariaelena. 08:20/08:40 ADSS (COE) Magra Mariaelena Michela; Penzavalli Monica; Mangano Giuliana; D'Angelo Alessia; Farina Barbara. 08:40/08:50 ADSS (COE) Imbrogio Panaro Ilenia; Falsone Angelo; Balbo Melania. 08:50/09:00 B015 (9 ore) – A017 (COE)– A050 (COE) Murvana Giuseppe; Vinci Dario; Grasso Virginia

Tutti gli aspiranti individuati su ADSS, subito dopo le operazioni dell'assunzione in servizio, sono convocati per un incontro con la Dirigente Scolastica e la Docente Referente per l'Inclusione, prof.ssa Daniela Marasco.

L'aspirante Rapisarda Andrea, individuato su COE B017, dovrà presentarsi subito dopo aver effettuato la presa di servizio presso l'Istituzione Scolastica di titolarità.

Al fine di semplificare le operazioni dell'assunzione in servizio e ridurre al minimo i tempi di permanenza negli uffici amministrativi, il personale interessato, munito della copia del documento di identità (fronte-retro) e del codice fiscale (fronte-retro), in corso di validità, avrà cura di consegnare all'atto dell'assunzione in servizio i seguenti i moduli, allegati alla presente già stampati e debitamente compilati:

Dichiarazione assunzione in servizio; Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprensiva di indicazione di presenza/assenza di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale; Autodichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di assenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del CP;

Copia dei titoli oggetto di valutazione ai fini dell'inserimento nelle GPS; Consenso acquisizione casellario giudiziale; Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di presa visione dell'informativa trattamento dati pubblicata al sito istituzionale della scuola, al seguente link: <https://www.iscapizzi.edu.it/privacy-policy/>; Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di presa visione del Codice disciplinare e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato al sito istituzionale della scuola, al seguente link: <https://www.iscapizzi.edu.it/documento/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>; Comunicazione codice IBAN; Dichiarazione previdenza complementare e non incompatibilità personale del comparto scuola.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993