



Published on *Istituto Superiore "Ven. Ignazio Capizzi"* (<https://www.iscapizzi.edu.it/old>)

---

### Anno scolastico 2019 - 2020

Nominativo	Incarico
Laura Saitta	<p><b>Area 1 Gestione Piano dell'Offerta Formativa</b></p> <p>Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2017/2020 (rapporti con il Gruppo dei autovalutazione e i Coordinatori di Dipartimento, raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF).</p> <p>Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF.</p> <p>Questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico, in raccordo con la F.S dell'area 2)</p> <p><b>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento;</b></p> <p><b>Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.</b></p>

Nominativo	Incarico
M.Floreana Casella	<p><b>Area 2 - Sostegno e lavoro ai docenti</b></p> <p>Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;</p> <p>Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA;</p> <p>Questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico, in raccordo con la F.S dell'area 1)</p> <p>Supporto Organizzazione prove Invalsi.</p> <p>Supporto ai docenti ai fini dell'utilizzo del registro elettronico,</p> <p>Revisione e produzione modulistica progetti Ptof (registro firme, modello relazione,ecc).</p> <p>Supporto scambi culturali, Erasmus certificazioni linguistiche, organizzazione manifestazioni.</p> <p>Schede monitoraggi, raccolta dati e pubblicazione risultati.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto alla responsabile di sede per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p><b>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</b></p>

Nominativo	Incarico
Daniela Marasco	<p><b>Area 3 Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a scuola</b></p> <p>Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le Università e gli ITS per attività di orientamento in entrata e in uscita;</p> <p>Predisposizione piano di orientamento da condividere con le sedi.</p> <p>Referente Educazione salute per il plesso dell'IPSASR;</p> <p>Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per il contrasto alla dispersione e dal CTRH di zona;</p> <p>Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni;</p> <p>Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI-PDP;</p> <p>Organizzazione convocazione gruppi(H) di lavoro;</p> <p>Supporto alla organizzazione di attività culturali riguardanti gli studenti dell'IPSASR</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto ai referenti di sede per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</p>

Nominativo	Incarico
	<b>Area 4 - Relazioni extra scuola e Alternanza Scuola Lavoro</b>
	Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (supporto al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico).
	Supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per il Liceo scientifico.
	Coordinamento monitoraggio INDIRE (in collaborazione con i referenti, con i docenti tutor e l'assistente amministrativo incaricato) nel rispetto delle scadenze.
	Raccordo con gli enti esterni.
Giuseppe Garraffo	Supporto Organizzazione prove Invalsi;
	Lettura degli esiti delle prove Invalsi con la referente Invalsi e proposte di riflessione ai dipartimenti e al Collegio docenti.
Placido Rizzo	Verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende, Enti locali, Università; partecipazione incontri Istituzionali.
	Supporto alla Dirigente Scolastica per la predisposizione del Bilancio Sociale.
	Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).
	Supporto ai responsabili di plesso per l'organizzazione delle attività del plesso;
	Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.

Anno scolastico 2017 - 2018

Nominativo	Incarico
------------	----------

<p>Gabriella Bua</p>	<p><b>Area 1 Gestione Piano dell'Offerta Formativa</b></p> <p>Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2017/2020 (rapporti con il Gruppo dei autovalutazione e i Coordinatori di Dipartimento, raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF).</p> <p>Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF.</p> <p>Questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico, in raccordo con la F.S dell'area 2)</p> <p><b>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento;</b></p> <p><b>Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.</b></p>
<p>M.Floreana Casella</p>	<p><b>Area 2 - Sostegno e lavoro ai docenti</b></p> <p>Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;</p> <p>Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA;</p> <p>Questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico, in raccordo con la F.S dell'area 1)</p> <p>Supporto Organizzazione prove Invalsi.</p> <p>Supporto ai docenti ai fini dell'utilizzo del registro elettronico,</p> <p>Revisione e produzione modulistica progetti Ptof (registro firme, modello relazione,ecc).</p> <p>Supporto scambi culturali, Erasmus certificazioni linguistiche, organizzazione manifestazioni.</p> <p>Schede monitoraggi, raccolta dati e pubblicazione risultati.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto alla responsabile di sede per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p><b>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</b></p>

Daniela Marasco	<p><b>Area 3 Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a scuola</b></p> <p>Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le Università e gli ITS per attività di orientamento in entrata e in uscita;</p> <p>Predisposizione piano di orientamento da condividere con le sedi.</p> <p>Referente Educazione salute per il plesso dell'IPSASR;</p> <p>Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per il contrasto alla dispersione e dal CTRH di zona;</p> <p>Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni;</p> <p>Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI-PDP;</p> <p>Organizzazione convocazione gruppi(H) di lavoro;</p> <p>Supporto alla organizzazione di attività culturali riguardanti gli studenti dell'IPSASR</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto ai referenti di sede per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</p>
--------------------	--

Laura Saitta	<p><b>Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a scuola</b></p> <p>Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti e di una guida per gli studenti.</p> <p>Supporto alla presentazione dei progetti gestiti dagli studenti.</p> <p>Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni;</p> <p>Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;</p> <p>Supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi; adeguamento della documentazione alla Legge 104/92, alla L.170/2010 e alle Linee Guida sui BES.</p> <p>Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le Università e gli ITS per attività di orientamento in entrata e in uscita;</p> <p>Coordinamento per il lavoro del GLIH e per la revisione Piano dei bisogni educativi e del PAI;</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</p>
--------------	---

Placido Rizzo	<p><b>Area 4 - Relazioni extra scuola e Alternanza Scuola Lavoro</b></p> <p>Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (supporto al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico).</p> <p>Supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per il Liceo scientifico.</p> <p>Coordinamento monitoraggio INDIRE (in collaborazione con i referenti, con i docenti tutor e l'assistente amministrativo incaricato) nel rispetto delle scadenze.</p> <p>Raccordo con gli enti esterni.</p> <p>Supporto Organizzazione prove Invalsi;</p> <p>Lettura degli esiti delle prove Invalsi con la referente Invalsi e proposte di riflessione ai dipartimenti e al Collegio docenti.</p> <p>Verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende, Enti locali, Università; partecipazione incontri Istituzionali.</p> <p>Supporto alla Dirigente Scolastica per la predisposizione del Bilancio Sociale.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto ai responsabili di plesso per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</p>
---------------	--

Anno scolastico 2016 - 2017

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>
prof.ssa Tiziana Tornabene	<p><b>Area Gestione Piano dell'Offerta Formativa</b></p> <p>Gestione Piano dell'Offerta Formativa: Revisione grafica del POF 2015/2016 pluriennale. Realizzazione format per la presentazione dei progetti, per il monitoraggio, per l'analisi e verifica del servizio scolastico. Tabella di Gant. <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).</b></p>



Nominativo	Incarico
prof.ssa Rita Barbagiovanni	<p><b>Area Orientamento in entrata e in uscita.</b></p> <p>Organizzazione CIC. Revisione Piano dei bisogni educativi e coordinamento per il lavoro del GLH. Monitoraggio esiti di apprendimento. Predisposizione calendario sportelli didattici e corsi di recupero e proposte di attività per migliorare il successo scolastico degli alunni. Piano di inclusività (studenti disabili). <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con altre funzioni strumentali).</b></p>
prof. Vincenzo De Caro	<p><b>Raccordo con Università e mondo del lavoro</b></p> <p>Coordinamento e supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per Licei e IPSIA: predisposizione schede progetto. Responsabile monitoraggio INDIRE (in collaborazione con l'assistente amministrativo incaricato). Raccordo con gli enti esterni per tutti i progetti. Viaggi d'istruzione. <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).</b></p>
prof. Basile Catalano	<p><b>Area Sicurezza</b></p> <p>Programmazione di iniziative volte alla diffusione tra alunni e personale della cultura della sicurezza. Revisione dei piani di evacuazione. Programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione. Collaborazione con l'RSPP.</p>

Anno scolastico 2015 - 2016

Nominativo	Incarico
prof.ssa Tiziana Tornabene	<p><b>Area Gestione Piano dell'Offerta Formativa</b></p> <p>Gestione Piano dell'Offerta Formativa: Revisione grafica del POF 2015/2016 pluriennale. Realizzazione format per la presentazione dei progetti, per il monitoraggio, per l'analisi e verifica del servizio scolastico. Tabella di Gant. <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).</b></p>

Nominativo	Incarico
prof.ssa Rita Barbagioanni	<p><b>Area Orientamento in entrata e in uscita.</b></p> <p>Organizzazione CIC. Revisione Piano dei bisogni educativi e coordinamento per il lavoro del GLH. Monitoraggio esiti di apprendimento. Predisposizione calendario sportelli didattici e corsi di recupero e proposte di attività per migliorare il successo scolastico degli alunni. Piano di inclusività (studenti disabili). <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con altre funzioni strumentali).</b></p>
prof. Vincenzo De Caro	<p><b>Raccordo con Università e mondo del lavoro</b></p> <p>Coordinamento e supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per Licei e IPSIA: predisposizione schede progetto. Responsabile monitoraggio INDIRE (in collaborazione con l'assistente amministrativo incaricato). Raccordo con gli enti esterni per tutti i progetti. Viaggi d'istruzione. <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).</b></p>
prof. Basile Catalano	<p><b>Area Sicurezza</b></p> <p>Programmazione di iniziative volte alla diffusione tra alunni e personale della cultura della sicurezza. Revisione dei piani di evacuazione. Programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione. Collaborazione con l'RSPP.</p>

Anno scolastico 2014 - 2015

Nominativo	Incarico
prof.ssa Tiziana Tornabene	<p><b>Area Gestione Piano dell'Offerta Formativa</b></p> <p>Gestione Piano dell'Offerta Formativa: Revisione grafica del POF 2015/2016 pluriennale. Realizzazione format per la presentazione dei progetti, per il monitoraggio, per l'analisi e verifica del servizio scolastico. Tabella di Gant. <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).</b></p>

Nominativo	Incarico
prof.ssa Rita Barbagiovanni	<p><b>Area Orientamento in entrata e in uscita.</b></p> <p>Organizzazione CIC. Revisione Piano dei bisogni educativi e coordinamento per il lavoro del GLH. Monitoraggio esiti di apprendimento. Predisposizione calendario sportelli didattici e corsi di recupero e proposte di attività per migliorare il successo scolastico degli alunni. Piano di inclusività (studenti disabili). <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con altre funzioni strumentali).</b></p>
prof. Vincenzo De Caro	<p><b>Raccordo con Università e mondo del lavoro</b></p> <p>Coordinamento e supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per Licei e IPSIA: predisposizione schede progetto. Responsabile monitoraggio INDIRE (in collaborazione con l'assistente amministrativo incaricato). Raccordo con gli enti esterni per tutti i progetti. Viaggi d'istruzione. <b>Redazione del rapporto di autovalutazione (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).</b></p>
prof. Basile Catalano	<p><b>Area Sicurezza</b></p> <p>Programmazione di iniziative volte alla diffusione tra alunni e personale della cultura della sicurezza. Revisione dei piani di evacuazione. Programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione. Collaborazione con l'RSPP.</p>

Anno scolastico 2017 - 2018

Nominativo	Incarico
------------	----------

<p>Gabriella Bua</p>	<p><b>Area 1 Gestione Piano dell'Offerta Formativa</b></p> <p>Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</p> <p>Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione</p> <p>Questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in d</p> <p><b>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto</b></p> <p><b>Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico</b></p>
<p>M.Floreana Casella</p>	<p><b>Area 2 - Sostegno e lavoro ai docenti</b></p> <p>Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;</p> <p>Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA;</p> <p>Questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in d</p> <p>Supporto Organizzazione prove Invalsi.</p> <p>Supporto ai docenti ai fini dell'utilizzo del registro elettronico,</p> <p>Revisione e produzione modulistica progetti Ptof (registro firme, modelli</p> <p>Supporto scambi culturali, Erasmus certificazioni linguistiche, organizza</p> <p>Schede monitoraggi, raccolta dati e pubblicazione risultati.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dir</p> <p>Supporto alla responsabile di sede per l'organizzazione delle attività del</p> <p><b>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto</b></p>

<p>Daniela Marasco</p>	<p><b>Area 3 Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a</b></p> <p>Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le</p> <p>Predisposizione piano di orientamento da condividere con le sedi.</p> <p>Referente Educazione salute per il plesso dell'IPSASR;</p> <p>Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per</p> <p>Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nel</p> <p>Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI-PDP;</p> <p>Organizzazione convocazione gruppi(H) di lavoro;</p> <p>Supporto alla organizzazione di attività culturali riguardanti gli studenti o</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dir</p> <p>Supporto ai referenti di sede per l'organizzazione delle attività del pless</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la</p>
<p>Laura Saitta</p>	<p><b>Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere</b></p> <p>Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti e</p> <p>Supporto alla presentazione dei progetti gestiti dagli studenti.</p> <p>Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione</p> <p>Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e di</p> <p>Supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi; a</p> <p>Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le</p> <p>Coordinamento per il lavoro del GLIH e per la revisione Piano dei bisog</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la</p>

<p>Placido Rizzo</p>	<p><b>Area 4 - Relazioni extra scuola e Alternanza Scuola Lavoro</b></p> <p>Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (suppl.)</p> <p>Supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per il Liceo scientifico.</p> <p>Coordinamento monitoraggio INDIRE (in collaborazione con i referenti,)</p> <p>Raccordo con gli enti esterni.</p> <p>Supporto Organizzazione prove Invalsi;</p> <p>Lettura degli esiti delle prove Invalsi con la referente Invalsi e proposte di</p> <p>Verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende, Enti locali, Unive</p> <p>Supporto alla Dirigente Scolastica per la predisposizione del Bilancio Sc</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dir</p> <p>Supporto ai responsabili di plesso per l'organizzazione delle attività del</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la</p>
----------------------	--

---

**Source URL (modified on 21/03/2020 - 13:02):**<https://www.iscapizzi.edu.it/old/la-scuola/funzioni-strumentali>