



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR

CM: CTIS00900X

Al Collegio dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

Agli Atti Contabili

Oggetto – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IPOTESI DI CONTRATTO DI ISTITUTO - Anno Scolastico 2017/18

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

La presente relazione illustrativa è prevista a corredo del Contratto Integrativo d'Istituto.

La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2017/2018 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione della stessa, dall'organizzazione dei servizi, nonché dell'adozione di importanti e a volte complessi atti di gestione.

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato."</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2017/18 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: 14/04/2018
	Contratto:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2017/2018 (31 agosto)
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastica Grazia Emmanuele
	RSU d'Istituto: Prof. Giorgio Narbone Gilda/Unams Prof.ssa Casella Floreana UIL
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL- CISLSCUOLA-UILSCUOLA- SNALS- CONFAL- FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie della preintesa: UILSCUOLA: Vincenzo Granata
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA dell'IISS " Ven. I. Capizzi".
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Finalità del Fondo dell'Istituzione scolastica Titolo Primo -Disposizioni generali Titolo II - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica Titolo III – Diritti e doveri del personale docente Titolo IV – Diritti e doveri del personale ATA TitoloV - Permessi, ferie e aggiornamento del personale Titolo VI – Trattamento economico accessorio Finalizzazione del FIS – Piano delle risorse complessive Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA. Titolo VII - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

UNIONE EUROPEA
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR
CM: CTIS00900X

		Titolo VIII - Norme transitorie e finali
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>L'ipotesi del Contratto, stipulato il 14/04/2018 verrà inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria al Collegio dei Revisori dei Conti.</p> <p style="text-align: center;">Acquisito parere in data.....</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Sì. Aggiornato - Piano per la Trasparenza - delibera C. I. n. 3 del 13 febbraio 2016 e aggiornato nel Consiglio d'Istituto del 12/02/2018. Nominato il responsabile RASA (prot. n. 646 del 31.01.2018)</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</p>
	Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:	
	a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;	
	b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;	
	c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;	
d) dalla compatibilità economico-finanziaria;		
e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività."

RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Finalità del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche di Docenti ed Ata, dei diversi indirizzi nell'Istituto.

Per i docenti le risorse sono prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, ai progetti del PTOF 2017/2018.

La progettazione è ricondotta a unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

Titolo Primo - Disposizioni Generali

Si definiscono il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del Contratto; si regolamenta, inoltre, l'interpretazione autentica, a norma del D.lgs. n. 165/2001.

Titolo Secondo – Diritti Sindacali e del personale

Vengono regolamentati le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali all'interno della scuola, a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto.

In particolare, sono definite le procedure di concertazione, a norma della Legge n. 135/2012, art.2, comma 17.

Titolo Terzo – Diritti e doveri del personale docente

Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.

Nello specifico sono trattati: Orario di servizio dei docenti, Modalità di assegnazione dei docenti alle classi. - Criteri di utilizzazione docenti di potenziamento - Criteri generali per l'individuazione del personale docente nelle attività retribuite - Sostituzione dei colleghi assenti - Ore eccedenti personale docente - Visite guidate - Insegnanti collaboratori del Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso - Collaborazione plurime del personale docente -



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

Funzioni Strumentali al PTOF - Valorizzazione del merito del personale docente.

Titolo Quarto - Diritti e doveri del personale ATA

Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.

Nello specifico sono trattati:

Utilizzazione dei collaboratori - Assegnazione ai plessi - Rilevazione e accertamento delle presenze - Straordinari e riposi compensativi - Sostituzione dei colleghi assenti per i primi sette giorni di assenza dei collaboratori scolastici - Supplenze per gli amministrativi e intensificazione oraria - Chiusura pre-festiva - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA).

Titolo Quinto - Permessi, ferie e aggiornamento del Personale

Al personale è garantito il diritto alla formazione art.64 del CCNL 2006-2009, la formazione sulle priorità indicate nel Piano per la Formazione 2016-2019 e di quelle indicate nel PTOF. Permessi Brevi, Permessi retribuiti per motivi familiari o personali o ferie - Permessi Legge 104 - Ferie e festività sopresse personale Ata - Ritardi.

Titolo Sesto - Trattamento Economico Accessorio personale

Risorse finanziarie disponibili per il presente contratto.

Il totale delle risorse finanziarie **disponibili lordo dipendente** per il presente contratto ammonta a:

- | | |
|----------------|---|
| a. € 63.580,50 | Finanziamento FIS; Contrattazione di Istituto 2017-18 |
| b. € 5.032,96 | Finanziamento Funzioni Strumentali; |
| c. € 3.169,57 | Finanziamento Incarichi Specifici ATA; |
| d. € 3.500,78 | Finanziamento ore eccedenti; |
| e. € 4.030,24 | Finanziamento Attività Complementari di Ed. Fisica. |

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica - Stanziamenti -

75% personale docente: € 47.500,50

25 % personale ATA: € 15.833,50

Indennità di Direzione € 5.326,00

Funzioni Strumentali - Conferimento degli incarichi - Incarichi specifici

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA - Incarichi specifici -

Attività finalizzate: Pon, Fesr, Alternanza Scuola Lavoro, progetti nazionali, PNSD, Orientamento.

Titolo Settimo - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Interventi strutturali e di manutenzione dei edifici - Obblighi del Dirigente Scolastico - Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Formazione e informazione - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Preposti e Figure sensibili.

Si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce delle norme dettate dal D.lgs. n. 81 del 2008 (Testo Unico in materia di sicurezza) e successivamente integrato con il D.lgs. n. 106 del 2009 e ss.mm.ii.



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

La designazione delle figure garantisce la diffusione della cultura della sicurezza tra i lavoratori (studenti compresi) e la pianificazione degli interventi necessari a garantire gli standard di sicurezza le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute di studenti e personale.

Titolo Sesto – Norme transitorie e Finali

Si definiscono le Disposizioni comuni personale docente e ATA e le clausole di salvaguardia finanziaria coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge e la natura premiale della retribuzione accessoria. Inoltre viene stabilito che eventuali economie relative alle attività di recupero, alla realizzazione di sportelli didattici, potenziamento, ore per la pratica sportiva e le risorse dei progetti nazionali e comunitarie, si impegneranno per completare attività avviate e che si concluderanno entro dicembre 2017. Le risorse saranno utilizzate secondo i criteri stabiliti anche per il personale Ata.

Sez. B - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie

Le risorse accessorie vengono impegnate al fine di:

- migliorare la "performance individuale" e la qualità del servizio scolastico, elevandone i livelli di efficienza, efficacia e produttività.
- raggiungere le priorità e i traguardi del Rav, gli obiettivi del Direttore USR Sicilia e evidenziati nel PDM;

In particolare, le attività e gli incarichi conferiti al personale Docente e ATA e retribuiti con le risorse del Fondo sono finalizzati all'attuazione dei progetti PTOF per l'anno scolastico 2017/2018, nonché al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. migliorare i servizi amministrativi e generali, per renderli più rispondenti alla complessità organizzativa, alle esigenze dell'utenza, all'ampliamento dell'offerta e all'incremento dei servizi di supporto all'attività educativa;
- b. migliorare la qualità dell'offerta formativa, attraverso l'attuazione di attività di potenziamento e integrazione extrascolastiche e la collaborazione con le scuole del territorio regionale e nazionale, enti, associazioni e imprese per elevare i livelli di apprendimento, le competenze relative ai vari assi culturali e la motivazione allo studio di tutti gli studenti, definiti nel PTOF nel rispetto delle priorità del RAV e delle priorità indicate dal Direttore dell'USR Sicilia;
- c. rendere più efficiente l'organizzazione generale e l'organizzazione didattica mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni finalizzati a supportare la gestione, a garantire un efficace coordinamento e a incrementare i servizi di supporto alla didattica;
- d. migliorare l'immagine della Scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- e. raggiungere gli obiettivi
- e. promuovere la qualità e l'innovazione dei processi formativi come previsto nel PNDS;
- g. migliorare e potenziare la Trasparenza Amministrativa.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs. n.165/01 e dalla L.107/2015



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR
CM: CTIS00900X

Attività e incarichi

Tipologia	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; Vigilanza alunni.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell' Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Responsabile di plesso - Orario e sostituzioni	Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; Concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; Vigilanza alunni; Supporto organizzativo al capo d'Istituto. Coordinamento e organizzazione esami integrativi.	Assicurare una corretta gestione dei plessi; Essere punto di riferimento per tutti i docenti.
Docente Coordinatore	Favorisce ogni opportunità intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni a eventuali problemi rappresentati dagli studenti; Facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli studenti al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; Svolge funzioni di verbalizzazione; Accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.	Collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Referenti, Animatore digitale, supporto organizzazione prove INVALSI	Coordinamento di progetti sperimentali (progetto Areus, Liceo Matematico), Orientamento, sviluppo PNSD, supporto organizzazione prove INVALSI, Debate, Service Learnig, ecc.	Innovazione didattica, Diffusione PNSD; collegamento con le Università, il mondo del lavoro e le associazioni del territorio; Apertura della scuola al territorio.
Funzioni strumentali	AREA 1 Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2017/2020 (rapporti con il Gruppo dei autovalutazione e i Coordinatori di Dipartimento, raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF). Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento; Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio	Valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti e Istituzioni esterne.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Migliorare dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per le attività di attività
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



IIS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR

CM: CTIS00900X

	<p>scolastico. Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione). Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF. AREA 2 Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti; Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA; Formulazione di questionari per l'autovalutazione dei docenti; questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.) Supporto Organizzazione prove Invalsi. Supporto ai docenti ai fini dell'utilizzo del registro elettronico, del Repository, della presentazione dei progetti da inserire nel PTOF e delle schede da utilizzare. Produzione modulistica progetti Ptof; Supporto scambi culturali, certificazioni linguistiche, organizzazione convegni o manifestazioni. Monitoraggi e pubblicazione risultati. Supporto ai referenti di sede per l'organizzazione delle attività del plesso; Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione). Supporto alla responsabile di sede per l'organizzazione delle attività del plesso; Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF. AREA 3 Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti; Supporto alla presentazione dei progetti gestiti dagli studenti. Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Servizi allo studente: supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi; Coordinamento per il lavoro del GLIH e per la revisione Piano dei bisogni educativi e del PAI; Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per il contrasto alla dispersione e dal CTRH di zona; Supporto alla organizzazione di attività culturali riguardanti gli studenti.</p>	
--	--	--



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo sviluppo della materia di politica
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

	<p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto ai referenti di sede per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.</p> <p>AREA 4</p> <p>Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (supporto al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico).</p> <p>Supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per Licei e Professionali IPSIA- IPSASR.</p> <p>Coordinamento monitoraggio INDIRE (in collaborazione con i referenti, con i docenti tutor e l'assistente amministrativo incaricato) nel rispetto delle scadenze.</p> <p>Raccordo con gli enti esterni.</p> <p>Predisposizione e eventuale revisione del materiale per l'alternanza scuola lavoro, raccordo con i referenti e i tutor di alternanza per la diffusione del materiale.</p> <p>Verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende, Enti locali, Università; partecipazione incontri Istituzionali.</p> <p>Supporto alla Dirigente Scolastica per la predisposizione del Bilancio Sociale.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</p> <p>Supporto ai responsabili di plesso per l'organizzazione delle attività del plesso;</p> <p>Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF</p>	
<p>Corsi di recupero sportelli didattici e/o sostegno;</p> <p>Progetti finalizzati alla prevenzione del Bullismo e del Cyber bullismo.</p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione della percentuale degli studenti e delle studentesse con giudizio sospeso; - Migliore inclusione degli alunni svantaggiati; - Migliori risultati nelle prove nazionali e il successo formativo degli studenti e delle studentesse in tutte le discipline. <p>Prevenire e ridurre fenomeni di bullismo e cyber bullismo.</p>
<p>Attività di eccellenza e Alternanza scuola lavoro</p>	<p>Corsi per certificazioni Cambridge;</p> <p>Corso base di lingua russa finalizzato a gemellaggio;</p> <p>Partecipazione a gare di robotica, di fisica, di chimica a eventi previsti nell'ambito del PNSD; Olimpiadi e Certamina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di competenze linguistiche spendibili anche nel mondo del lavoro; - Potenziamento di competenze scientifiche degli studenti; - Potenziamento delle competenze



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per gli Interventi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 UFFICIO IV

MIUR



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR

CM: CTIS00900X

	Orogetto Debate e Service Learning; Progetti Alternanza Scuola Lavoro.	trasversali di cittadinanza.
Viaggi d'istruzione in Italia/estero e visite guidate	Sono programmati dai consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi.	Offerta di esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); Consolidamento dei rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica. Corso di Formazione utilizzo stampante 3D indirizzato a docenti e studenti; Corso di formazione sull'utilizzo del Nao, destinato a docenti e studenti; Corso di formazione sulle "Competenze digitali per la didattica" indirizzato ai docenti.	Migliori e adeguate competenze digitali e tecnologiche per docenti e studenti; Diffusione della didattica innovativa, Diffusione della formazione e della cultura della sicurezza.

C. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del FIS

Al fine di conseguire gli obiettivi di cui alla Sez. B, sono stati definiti, sulla base delle delibere dei competenti OO.CC e del Piano Annuale delle Attività del Personale Docente e ATA, i seguenti stanziamenti:

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/c	Attività aggiuntive di insegnamento prestate per l'attuazione dei corsi di recupero, sportelli didattici, potenziamento (Certamina, giochi della chimica, olimpiadi, ecc).	€ 7.525,00
Art.88 comma 2/d	Attività funzionali all'insegnamento (Commissione Invalsi, Coordinamento C.d.C, Referenti), particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni, Rapporto di Autovalutazioni (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM), ecc;	€ 15.907,50
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	Prestazioni aggiuntive del personale ATA.	€ 15.813,50
	Incarichi Specifici personale ATA	€ 3.150,00
Art.88 comma 2/f	Compensi collaborazione Dirigente scolastico e responsabili dei plessi	€ 12.600,00



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR

CM: CTIS00900X

Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	€ 773,36
Art.88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	€ 4.552,64
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, per ogni attività deliberata dai competenti OO.CC nell'ambito del PTOF.	€ 11.462,50
Art.87 comma 1	Attività complementari di Educazione Fisica	€ 4.030,24
Art. 33 CCNL	Risorse funzioni strumentali AL POF	€ 5032,96
	Ore sostituzioni docenti assenti	€ 3.500,78

Sez. D – Risultati attesi

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

Maggiore responsabilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale nello sviluppo della Vision e della Mission della scuola;

Funzionamento dei plessi e raccordo tra loro;

Realizzazione del RAV e del PDM;

Realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF 2017/2018;

Arricchimento del curriculum: progetti di potenziamento e consolidamento, progetti sperimentali. Liceo Matematico e Aureus; PNSD; Orientamento in entrata e in uscita; Alternanza scuola-lavoro;

Risultati migliori conseguiti dagli alunni nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;

Realizzazione di adeguati servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e comunque servizi sempre più efficaci ed efficienti;

Maggiore diffusione della cultura della sicurezza;

Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro;

Offerta di servizi di orientamento e placement in raccordo con il sistema produttivo del territorio e con le Università;

Aumento del livello di soddisfazione dell'utenza.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009



IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

La Dirigente Scolastica

Attesta

- che la Contrattazione Integrativa d'Istituto è stata uno "strumento", che ha tenuto conto della complessità dell'Istituto (ubicato in sedi diverse e distanti tra loro) e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- che le materie oggetto di contrattazione integrativa sono quelle indicate nell'art. 6 del CCNL 29/11/2007, con esclusione di quelle relative alla "organizzazione degli Uffici" e alle prerogative dirigenziali (art. 5, comma 2 16 e 17 del D.lgs. 165/2001 e D.lgs.n. 150/2009);
- che gli incarichi relativi all'anno scolastico 2017/2018 sono assegnati al personale per:
 - migliorare sia la "performance individuale" sia la "performance del servizio scolastico";
 - promuovere percorsi didattici innovativi finalizzati a migliori risultati di apprendimento degli studenti;
 - potenziare attività didattiche di raccordo con il sistema produttivo e con le Università e altri Enti;
- che tutte le attività previste sono finalizzate:
 - al potenziamento della quantità e della qualità delle prestazioni offerte dalla scuola;
 - a far fronte a particolari esigenze che si dovessero presentare, soprattutto nel periodo invernale;
- che il contratto non prevede distribuzione a pioggia delle risorse, ma è finalizzato a incentivare il lavoro svolto;
- che al personale sarà conferito incarico formale sulle funzioni, sulle attività da svolgere e sui compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale Docente e ATA;
- che i compensi saranno corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico.

Bronte 14/04/2018

Dirigente Scolastica
Graziella Emmanuele