



## IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR  
CM: CTIS00900X

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
LORO SEDI

Agli Atti Contabili

**Oggetto – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2018/19

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione della stessa, dall'organizzazione dei servizi, nonché dell'adozione di importanti e a volte complessi atti di gestione.

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2018/19 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>



## IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

### MODULO 1

#### Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

<b>Data di sottoscrizione</b>	Preintesa: 08/03/2019
	Contratto:05/07/2019
<b>Periodo temporale di vigenza Parte economica</b>	Anni scolastici 2018 -2021 (parte normativa) Anno scolastico 2018/2019 (31 agosto) parte economica
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente Scolastica Grazia Emmanuele
	RSU d'Istituto: Prof.ssa Casella Floreana UIL Prof.ssa Laura Saitta Anief Bonina Lorenzo CISL
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL- CISLSCUOLA-UILSCUOLA- SNALS-CONFESAL- FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatari della preintesa: FLC/CGIL – GILDA/UNAMS Giorgio Narbone UILSCUOLA Vincenzo Granata SNALS-CONFESAL Romano Stella Firmatarie del contratto: CISLSCUOLA-FIC/CGIL-UILSCUOLA
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e ATA dell'IISS " Ven. Ignazio Capizzi"
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Finalità del Fondo dell'Istituzione scolastica Titolo I Norme generali Titolo II Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica Titolo III Responsabilità Disciplinare Titolo IV Attuazione normativa in materia di sicurezza Titolo V Docenti e personale Ata Titolo VI Ripartizione delle Risorse per la formazione del personale Titolo Titolo VII Criteri per la fruizione dei permessi per l'Aggiornamento Titolo VIII Permessi, ferie del personale Titolo IX Criteri Generali per l'utilizzo di strumentazioni Tecnologiche Titolo X Trattamento economico accessorio -Utilizzazione del Fondo di miglioramento dell'Offerta formativa Titolo XI Norme transitorie e finali



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020

UNIONE EUROPEA PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) **MIUR**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
articolo 19



**IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR*  
CM: CTIS00900X

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>L'ipotesi del Contratto, stipulato giorno 08/03/2019 verrà inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria al Collegio dei Revisori dei Conti.</p>
		<p>Acquisito parere in data 27-06-2019</p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</b></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</b></p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b></p>
<b>Eventuali osservazioni:</b>		
<p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) dalla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		



## IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

### MODULO 2

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

*"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività."*

#### **RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

##### **Finalità del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

*Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione.*

*La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza di Docenti ed Ata, dei diversi indirizzi nell'Istituto.*

*Per i docenti le risorse sono prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, ai progetti del PTOF 2018/2019.*

*La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.*

#### **Titolo Primo – Norme**

Si definiscono il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del Contratto; interpretazione autentica, a norma del C.C.N.L. – comparto scuola dall'art. 7 del del 19.04.2018 e del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Titolo Secondo – Diritti Sindacali Generali**

Vengono regolamentati le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali all'interno della scuola, a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto.

In particolare, sono definite le procedure di concertazione, a norma della Legge n. 135/2012, art.2, c.17.

Sistema delle relazioni; Informazione e informazione successiva; Confronto (disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018); Materie di Contrattazione; criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018).

#### **Titolo Terzo – Diritti e doveri del personale docente e responsabilità disciplinare**

Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.

Nello specifico sono trattate le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo che si applicano al personale delle istituzioni scolastiche e educative.



## IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

### Titolo Quarto

#### Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

(art. 22 comma 4 CNL scuola 2018)

Interventi strutturali e di manutenzione degli edifici - Obblighi del Dirigente Scolastico - Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Formazione e informazione - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Preposti e Figure sensibili.

Si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce delle norme dettate dal D.lgs. n. 81 del 2008 (Testo Unico in materia di sicurezza) e successivamente integrato con il D.lgs. n. 106 del 2009 e ss.mm.ii.

La designazione delle figure garantisce la diffusione della cultura della sicurezza tra i lavoratori (studenti compresi) e la pianificazione degli interventi necessari a garantire gli standard di sicurezza le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute di studenti e personale.

Nello specifico sono trattati:

gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici;

gli obblighi del Dirigente Scolastico;

Formazione e informazione del personale;

Individuazione delle figure previste dalla normativa ( RSPP, RLS, preposti e Figure sensibili);

### Titolo Quinto – Docenti e personale ATA

#### I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Orario di servizio dei docenti

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;

Utilizzazione docenti di potenziamento;

Criteri generali per l'individuazione del personale docente nelle attività retribuite;

Sostituzione dei colleghi assenti;

Ore eccedenti e visite guidate;

Collaboratori del Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso;

Funzioni Strumentali al PTOF

Valorizzazione del merito del personale docente;

Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA;

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Apertura sedi e orario di servizio ( art. 22 c.4 lettera c.6);

Criteri Assegnazione personale ATA ai plessi;

Rilevazione e accertamento delle presenze;

Straordinari e riposi compensativi;

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazioni).



## IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

### Titolo Sesto

**Ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti**  
(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

#### La pianificazione della formazione di istituto:

ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA. Risorse economiche per la formazione. La formazione d'ambito.

### Titolo Settimo

**Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**  
(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

#### Permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio;

I permessi per il diritto allo studio saranno concessi nel rispetto della normativa e Contrattazione Regionale: presentazione del calendario delle attività mensili e richiesta di fruizione dei permessi almeno cinque giorni prima. Criteri di priorità per i permessi di aggiornamento.

### Titolo VIII e Titolo IX

**Permessi e criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**  
(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Permessi e Congedi

Permessi Legge 104

Congedi per le donne vittime di violenza

Unioni civili

Ferie personale ATA

Ritardi

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

### TITOLO X Trattamento economico Accessorio

Si prende atto delle risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio totale delle risorse finanziarie **disponibili lordo dipendente** per il presente contratto ammonta a:

- a) € 62.221,09 Finanziamento FIS; Contrattazione di Istituto 2018-19
- b) € 4.949,81 Finanziamento Funzioni Strumentali;
- c) € 3.277,84 Finanziamento Incarichi Specifici ATA;
- d) € 3.357,57 Finanziamento ore eccedenti;



### IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

e) € 2.957,07	Finanziamento Attività Complementari di Ed. Fisica;
f) € 493,35	Finanziamento Area a rischio;
g) € 13.070,00	Risorse valorizzazione docenti;
h) € 15.457,05	Alternanza Scuola Lavoro/PCTO

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

All'informazione sui fondi effettivamente assegnati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato si definisce l'utilizzo dei fondi del progetto specificamente destinati al personale e all'ammontare dei relativi compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard.

#### Sez. B - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie Titolo X

Le risorse accessorie vengono impegnate al fine di:

- migliorare la "performance individuale" e la qualità del servizio scolastico, elevandone i livelli di efficienza, efficacia e produttività.

- raggiungere le priorità e i traguardi del Rav e evidenziati nel PDM;

In particolare, le attività e gli incarichi conferiti al personale docente ed ATA e retribuiti con le risorse del Fondo sono finalizzati all'attuazione dei progetti PTOF per l'anno scolastico 2018/2019, nonché al conseguimento dei seguenti obiettivi:

a. migliorare i servizi amministrativi e generali, per renderli più rispondenti alla complessità organizzativa, alle esigenze dell'utenza, all'ampliamento dell'offerta e all'incremento dei servizi di supporto all'attività educativa;

b. migliorare la qualità dell'offerta formativa, attraverso l'attuazione di attività di potenziamento e integrazione extrascolastiche e la collaborazione con le scuole del territorio regionale e nazionale, enti, associazioni e imprese per elevare i livelli di apprendimento, le competenze relative ai vari assi culturali e la motivazione allo studio di tutti gli alunni, definiti nel PTOF nel rispetto delle priorità del RAV;

c. rendere più efficiente l'organizzazione generale e l'organizzazione didattica mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni finalizzati a supportare la gestione, a garantire un efficace coordinamento e a incrementare i servizi di supporto alla didattica;

d. migliorare l'immagine della Scuola nei confronti dei soggetti esterni;

e. promuovere la qualità e l'innovazione dei processi formativi come previsto nel PNDS;

f. garantire i percorsi di ASL/ PC orientamento;

g. realizzare i progetti comunitari PON FSE e FESR programmazione 2014-2020;

g. migliorare e potenziare la Trasparenza Amministrativa.

**Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs. n.165/01 e dalla L.107/2015.**

#### ATTIVITÀ E INCARICHI

Tipologia	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratore del Dirigente	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

UNIONE EUROPEA
 2014-2020
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

	<p>Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;          Vigilanza alunni. Coordinamento attività didattiche preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;</p>	servizio di qualità.
Responsabile di plesso - orario e sostituzioni	<p>Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;          Concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;          Vigilanza alunni;          Supporto organizzativo al capo d'Istituto.          Coordinamento e organizzazione esami integrativi.          Coordinamento attività didattiche preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;          Coordinamento e organizzazione esami integrativi.</p>	Assicurare la gestione dei plessi
Docente Coordinatore	<p>Favorisce ogni opportunità intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;          Facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli studenti al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;          Svolge funzioni di verbalizzazione;          Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;          Accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;          Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p>	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Funzioni strumentali	<p><b>AREA 1</b>          Coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF;          Monitoraggio e valutazione iniziative del POF;  <b>AREA 2</b>          Analisi bisogni formativi dei docenti coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.  <b>AREA 3</b>          Attività dirette a:          coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli studenti e</p>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti e Istituzioni esterne.




**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**



UNIONE EUROPEA
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'istruzione digitale  
 ufficio 10



### IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

	<p>dei rapporti scuola-famiglia, delle attività antidispersione scolastica;          Coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo dell'Università e del lavoro,          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.  <b>AREA 4</b>          Coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p>	
Corsi di recupero e/o sostegno, sportelli didattici	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso;</li> <li>- Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati;</li> <li>- Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.</li> </ul>
Attività di potenziamento	ECDL – Corsi Cisco Corsi di lingue per certificazioni Progetti Alternanza Scuola Lavoro Partecipazione a gare, Certamina, Agoni e concorsi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro;</li> <li>Favorire la partecipazione a gare e potenziare le competenze degli studenti.</li> </ul>
Percorsi di Orientamento	Alternanza scuola Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro;</li> <li>Favorire scelte consapevoli per il proseguimento degli studi.</li> </ul>
Viaggi d'istruzione in Italia/estero e visite guidate	Sono programmati dai consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico);</li> <li>- Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</li> </ul>
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica. Formazione proposta dagli Ambiti.	



## IISS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA -IPSASR  
CM: CTIS00900X

### C. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del FIS

Al fine di conseguire gli obiettivi di cui alla Sez. B, sono stati definiti, sulla base delle delibere dei competenti OO.CC e del Piano Annuale delle Attività del Personale Docente e ATA, i seguenti stanziamenti:

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero, sportelli didattici, potenziamento	€ 5.285,00
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ( Commissioni Coordinamento C.d.C, Referenti), particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni, Rapporto di Autovalutazioni (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM)	€ 9.082,50
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	Prestazioni aggiuntive del personale ATA.	€ 15.622,28
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	Incarichi Specifici personale ATA	€ 3.277,84
Art.88 comma 2/f	Compensi collaborazione al dirigente scolastico e responsabili dei plessi	€ 12.600,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	€ 390,72
Art.88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	€ 5.302,60
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, per ogni attività deliberata dai competenti OO.CC nell'ambito del PTOF.	€ 13.852,50
Art.87 comma 1	Attività complementari di Educazione Fisica	€ 2.957,07
Art. 33 CCNL	Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 4.949,81
Legge 107/2015	Alternanza Scuola -lavoro	€15.457,05
Art.30 CCNL	Ore sostituzioni docenti assenti	€ 3.357,57
Legge 107/2015	Risorse valorizzazione docenti;	€ 13.070,00
art. 2 comma 2	Finanziamento Area a rischio	€ 493,35




**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon 2014-2020**

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 articolo 10  
 MIUR



**I.I.S.S. "VE.N. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
 CM: CTIS00900X

CCNL 7/8/2014		
---------------	--	--

**Sez. D – Risultati attesi**

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

- Maggiore responsabilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale nello sviluppo della Vision e della Mission della scuola;
- Funzionamento dei plessi e raccordo tra loro;
- Realizzazione del RAV e del PDM;
- Realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF 2018/2019;
- Arricchimento del curriculum: progetti di potenziamento e consolidamento; Clil..., orientamento in entrata e in uscita; alternanza scuola-lavoro;
- Risultati migliori conseguiti dagli alunni nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;
- Realizzazione di adeguati servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e comunque servizi sempre più efficaci ed efficienti;
- Maggiore diffusione della cultura della sicurezza;
- Realizzazione dei progetti FSE/FESR 2014/2020;
- Offerta di servizi di orientamento e placement in raccordo con il sistema produttivo del territorio e con le Università;
- Aumento del livello di soddisfazione dell'utenza.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009

**IL DIRIGENTE ATTESTA**

- che la Contrattazione Integrativa d'Istituto è stata uno "strumento", che ha tenuto conto della complessità del nostro Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF per l'anno 2018/2019;
- che le materie oggetto di contrattazione integrativa sono quelle indicate nell'art. 6 del CCNL 29/11/2007, con esclusione di quelle relative alla "organizzazione degli Uffici" e alle prerogative dirigenziali (art. 5, comma 2 16 e 17 del D.lgs. 165/2001 e D.lgs.n. 150/2009);
- che gli incarichi relativi all'anno scolastico 2017/2018 sono assegnati al personale per:
  - migliorare sia la "performance individuale" sia la "performance del servizio scolastico";
  - promuovere percorsi didattici innovativi finalizzati a migliori risultati di apprendimento degli studenti;
  - potenziare attività didattiche di raccordo con il sistema produttivo e con le Università e altri Enti;
- che tutte le attività previste sono finalizzate:



## IIS "VE.N IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

- al potenziamento della quantità e della qualità delle prestazioni offerte dalla scuola;
- a far fronte a particolari esigenze che si dovessero presentare, soprattutto nel periodo invernale;
- che il contratto non prevede distribuzione a pioggia delle risorse, ma è finalizzato ad incentivare il lavoro svolto;
- che al personale sarà conferito incarico formale sulle funzioni, sulle attività da svolgere e sui compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale Docente e ATA;
- che i compensi saranno corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico.

Bronte 08-03-2018



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Grazia Emmanuele