

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0000466 del 19/01/2021
(Uscita)



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0000466 del 19/01/2021
(Uscita)

Alla RSU

Oggetto: Criteri generali per l'individuazione delle quote del personale Ata per accesso al lavoro Agile

La Dirigente Scolastica

- Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D. Lgs. n.165 del 31/03/2001;
Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
Visto il CCNI stipulato in data 30.11.2019;
Visti i diversi DPCM e il DECRETO-LEGGE 14 gennaio 2021, n. 2
Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 10 del 16/01/2021
Considerata l'emergenza in atto, la necessità di prevenire e contrastare trasmissione del virus, di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
Visto il *DPCM 3 novembre 2020* prevede, infatti, che, per prevenire il rischio di contagio da COVID-19, mantenendo comunque l'efficienza e la funzionalità dei servizi, nella Pubblica Amministrazione si faccia ricorso alle modalità di lavoro agile per il maggior numero di dipendenti;
Tenuto conto della sospensione delle attività didattiche in presenza sino al 30/01/2021;
Preso atto che non sono pervenute richieste da parte delle famiglie per la frequenza in presenza di studenti con disabilità e BES, figli del personale medico e paramedico e a scuola non sono fisicamente presenti i docenti che li seguono e che al momento non si svolgono attività di laboratorio

comunica

i criteri utilizzati per l'organizzazione del lavoro agile degli assistenti amministrativi e le turnazioni dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici.

Quasi il 50% del personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa in modalità agile.

Per l'organizzazione si è tenuto conto in via prioritaria:

- di genitori di figli minori;
- di chi utilizza i mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio;
- di cura e assistenza nei confronti di parenti/congiunti non autosufficienti.

I collaboratori scolastici presteranno servizio a turnazione nella prima settimana, per poi riprendere regolare servizio dal lunedì 25, gennaio p.v., salvo diverse disposizioni.

Gli assistenti tecnici presteranno servizio a turnazione, garantendo la presenza nella sede centrale e nelle sedi di servizio tenendo conto delle necessità e del lavoro di preparazione per il rientro a scuola giorno 1 febbraio p.v.

Le presenze del personale ATA saranno organizzate avendo cura di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

La Dirigente Scolastica
Grazia Emmanuele
documento firmato digitalmente