



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

IISS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0002473 del 01/03/2021  
(Uscita)

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
LORO SEDI  
Agli Atti Contabili

### **Oggetto – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### ***IPOTESI CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021***

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione della stessa, dall'organizzazione dei servizi, nonché dell'adozione di importanti e a volte complessi atti di gestione.

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2020-2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.</i>

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### MODULO 1

#### Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Preintesa:</b> 23/11/2020 Integrazione Parte normativa; <b>17-02-2021</b> Contrattazione economica e integrazione contrattazione  <b>Contratto:</b>
<b>Periodo temporale di vigenza Parte economica</b>	<b>Anni scolastici 2018 -2021 (parte normativa -integrata )</b> <b>Anno scolastico 2020/2021 (31 agosto) parte economica</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastica Grazia Emmanuele</p> <hr/> <p>RSU d'Istituto: Prof.ssa Casella Floreana      UIL Prof.ssa Laura Saitta          Anief Bonina Lorenzo                  CISL</p> <hr/> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL- CISLSCUOLA-UILSCUOLA- SNALS-CONFSAL- FED.NAZ.GILDA/UNAMS/ANIEF Firmatari della preintesa: UILSCUOLA SNALS-CONFSAL Romano Stella Firmatarie del contratto: CISL SCUOLA-FIC/CGIL-UILSCUOLA</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e ATA dell'IISS " Ven. Ignazio Capizzi"



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>Finalità del Fondo dell'Istituzione scolastica</p> <p>Titolo I Norme generali</p> <p>Titolo II Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica</p> <p>Titolo III Responsabilità Disciplinare</p> <p>Titolo IV Attuazione normativa in materia di sicurezza</p> <p>Titolo V Docenti e personale Ata</p> <p>Titolo VI Ripartizione delle Risorse per la formazione del personale</p> <p>Titolo VII Criteri per la fruizione dei permessi per l'Aggiornamento</p> <p>Titolo VIII Permessi, ferie del personale</p> <p>Titolo IX Criteri Generali per l'utilizzo di strumentazioni Tecnologiche (diritto alla disconnessione)</p> <p>Titolo X Trattamento economico accessorio - Utilizzazione del Fondo di miglioramento dell'Offerta formativa _ Stanziamenti</p> <p>Titolo XI Norme transitorie e finali</p>	
<b>Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>L'ipotesi del Contratto parte economica, stipulato giorno 17-02-2021 verrà inviata, per la debita certificazione di compatibilità finanziaria, al Collegio dei Revisori dei Conti.</p>
		<p><b>Acquisito parere in data.....</b></p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b> <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b> <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.lgs 150/99”.</i></p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b></p>

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

		<i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i>
<b>Eventuali osservazioni:</b>		
<p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) dalla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		
MODULO 2		

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

*"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività."*

### RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

<b>Finalità del Fondo dell'Istituzione Scolastica</b>
<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione.</i>
<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza dei docenti e del personale Ata, dei diversi indirizzi nell'Istituto.</i>
<i>Per i docenti le risorse sono orientate a maggiori impegni didattici derivanti dalla DDI, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, ai progetti del PTOF 2020-2021.</i>
<i>La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.</i>

### Titolo Primo – Norme

Si definiscono il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del Contratto; interpretazione autentica, a norma del C.C.N.L. – comparto scuola dall'art. 7 del 19.04.2018 e del D.lgs. n. 165/2001.
--



## **IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### **Titolo Secondo – Diritti Sindacali Generali**

Vengono regolamentati le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali all'interno della scuola, a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto.

In particolare, sono definite le procedure di concertazione, a norma della Legge n. 135/2012, art.2, c.17.

Sistema delle relazioni; Informazione e informazione successiva; Confronto (disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018); Materie di Contrattazione; criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018).

### **Titolo Terzo – Diritti e doveri del personale docente e responsabilità disciplinare**

Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.

Nello specifico sono trattate le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo che si applicano al personale delle istituzioni scolastiche e educative.

### **Titolo Quarto - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art. 22 comma 4 CNL scuola 2018)**

Interventi strutturali e di manutenzione degli edifici - Obblighi del Dirigente Scolastico - Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Formazione e informazione - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Preposti e Figure sensibili.

Si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce delle norme dettate dal D.lgs. n. 81 del 2008 (Testo Unico in materia di sicurezza) e successivamente integrato con il D.lgs. n. 106 del 2009 e ss.mm.ii.

La designazione delle figure garantisce la diffusione della cultura della sicurezza tra i lavoratori (studenti compresi) e la pianificazione degli interventi necessari a garantire gli standard di sicurezza le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute di studenti e personale.

Nello specifico sono trattati:

gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, laboratori) e degli edifici;

gli obblighi del Dirigente Scolastico;

Formazione e informazione del personale;

Individuazione delle figure previste dalla normativa (RSPP, RLS, preposti e Figure sensibili);

### **Titolo Quinto – Docenti e personale ATA**

#### **I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.**

Orario di servizio dei docenti

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;

Utilizzazione docenti di potenziamento;

Criteri generali per l'individuazione del personale docente nelle attività retribuite;

Sostituzione dei colleghi assenti;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

Ore eccedenti e visite guidate;  
Collaboratori del Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso;  
Funzioni Strumentali al PTOF  
Valorizzazione del merito del personale;  
Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA;  
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare  
Apertura sedi e orario di servizio (art. 22 c.4 lettera c.6);  
Criteri Assegnazione personale ATA ai plessi;  
Rilevazione e accertamento delle presenze;  
Straordinari e riposi compensativi;  
Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazioni).

### ***Titolo Sesto - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI***

*(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)*

#### **La pianificazione della formazione di istituto:**

ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

#### **Risorse economiche per la formazione.**

La formazione d'ambito.

### **Titolo Settimo – CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO**

*(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)*

#### **Permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio;**

I permessi per il diritto allo studio saranno concessi nel rispetto della normativa e Contrattazione Regionale: presentazione del calendario delle attività mensili e richiesta di fruizione dei permessi almeno cinque giorni prima.



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### TITOLO VIII e TITOLO IX

**Permessi e criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). (art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)**

Permessi e Congedi  
Permessi Legge 104  
Congedi per le donne vittime di violenza  
Unioni civili  
Ferie personale ATA  
Ritardi  
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

### TITOLO X Trattamento economico Accessorio

Si prende atto delle risorse disponibili (comprese le economie dell'anno precedente) per l'attribuzione del salario accessorio totale che per il presente contratto ammontano a:

- |                |  |
|----------------|--|
| a) € 63.332,64 | Finanziamento FIS;                     |
| b) € 4.095,22  | Finanziamento Funzioni Strumentali;    |
| c) € 3.082,31  | Finanziamento Incarichi Specifici ATA; |
| d) € 6.753,63  | Finanziamento ore eccedenti;           |
| e) € 5.810,52  | Finanziamento pratica sportiva         |
| f) € 344,81    | Finanziamento Area a rischio;          |
| g) € 14.823,41 | Risorse valorizzazione docenti;        |
| h) € 11.225,25 | Alternanza scuola lavoro               |

#### Ripartizione del fondo:

70% docenti € 44.332,85

30% Personale ATA € 18.999,79

#### Ripartizione Risorse valorizzazione

70% docenti € 10.376,39

30% Personale ATA € 4.447,02

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

All'informazione sui fondi effettivamente assegnati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato si definisce l'utilizzo dei fondi del progetto specificamente destinati al personale e all'ammontare dei relativi compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard.



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### Sez. B - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie

#### Titolo X

Le risorse accessorie vengono impegnate al fine di:

- migliorare la “performance individuale” e la qualità del servizio scolastico al fine di garantire in questo anno scolastico tutte le misure necessarie alla riduzione del rischio di contagio di Covid19;
- raggiungere le priorità e i traguardi del Rav e evidenziati nel PDM;

In particolare, le attività e gli incarichi conferiti al personale docente ed ATA e retribuiti con le risorse del Fondo sono finalizzati all’attuazione dei progetti PTOF per l’anno scolastico 2020/2021, nonché al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. migliorare i servizi amministrativi e generali, per renderli più rispondenti alla maggiore complessità organizzativa dovuta all’emergenza Covid19, al mantenimento di condizioni di sicurezza, alle esigenze dell’utenza, all’ampliamento dell’offerta e all’incremento dei servizi di supporto all’attività educativa;
- b. mantenere la qualità dell’offerta formativa, anche attraverso la DAD per elevare i livelli di apprendimento, le competenze relative all’Educazione Civica e la motivazione allo studio di tutti gli alunni, definiti nel PTOF nel rispetto delle priorità del RAV;
- c. rendere più efficiente l’organizzazione generale e l’organizzazione didattica, mediante l’attribuzione di incarichi e funzioni finalizzati a supportare la gestione nel periodo della DAD a garantire un efficace coordinamento e a incrementare i servizi di supporto alla didattica;
- d. migliorare l’immagine della Scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- e. promuovere la qualità e l’innovazione dei processi formativi come previsto nel PNDS;
- f. garantire i percorsi di PCTO/ orientamento;
- g. realizzare i progetti comunitari PON FSE e FESR programmazione 2014-2020;
- g. migliorare e potenziare la Trasparenza Amministrativa.

**Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall’art. 40 del D.lgs. n.165/01 e dalla L.107/2015**

#### Attività e incarichi

Tipologia	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratore del Dirigente	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi in relazione anche all’emergenza da Covid19; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Responsabile di plesso - orario e sostituzioni	Sovrintendere alle procedure relative all’emergenzaCovid19 nel plesso; Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; Concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; Vigilanza alunni; predisposizioni comunicazioni plessi; Supporto organizzativo al capo d’Istituto.	Assicurare la gestione dei plessi

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)





## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

Docente Coordinatore	<p>Favorisce ogni opportunità intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</p> <p>Facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli studenti al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</p> <p>Svolge funzioni di verbalizzazione;</p> <p>Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</p> <p>Accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;</p> <p>Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
Funzioni strumentali	<p><b>AREA 1</b>          Coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF con la DDI e il curriculum di Ed. Civica;          Monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF e della DDI;          Coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto, il regolamento della DDI e le eventuali innovazioni;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;</p> <p><b>AREA 2</b>          Analisi bisogni formativi dei docenti coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 3</b>          Attività dirette a:          Promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione;          Promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva;          Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei</p>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

	<p>rapporti scuola-famiglia, delle attività antidispersione scolastica;          Coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo dell'Università e del lavoro, dei rapporti con Enti ed Istituzioni in rapporto alle strategie di occupabilità,          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 4</b>          Coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p>	
Corsi di recupero e/o sostegno, sportelli didattici	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.	Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso; Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati; Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.
Attività di potenziamento	Corsi di lingue per certificazioni Partecipazione a gare di chimica, olimpiadi di fisica, di italiano, di matematica, certamina.	Certificare le competenze linguistiche degli studenti; Favorire la partecipazione a gare e potenziare le competenze disciplinari e trasversali degli studenti.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica. Formazione proposta dagli Ambiti;	



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

### C. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del FIS

Al fine di conseguire gli obiettivi di cui alla Sez. B, sono stati definiti, sulla base delle delibere dei competenti OO.CC e del Piano Annuale delle Attività del Personale Docente e ATA, i seguenti stanziamenti:

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Art.88 comma 2/c</b>	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero, sportelli didattici, potenziamento.	€ 1.750,00
<b>Art.88 comma 2/d</b>	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (Coordinamento C.d.C, tutor neo immessi, sicurezza), particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni, Rapporto di Autovalutazioni (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM)	€ 17.762,50
	Tutor neo assunti e altro	€ 3.587,50
<b>Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B</b>	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 18.746,50
	Incarichi Specifici personale ATA	€ 3.082,31
<b>Art.88 comma 2/f</b>	Compensi collaborazione al dirigente scolastico e responsabili dei plessi	€ 13.475,00
<b>Art.88 comma 2/i</b>	Sostituzione DSGA	€ 443,63
<b>Art.88 comma 2/j</b>	Indennità di direzione spettante al DSGA	€ 5323,6
<b>Art.88 comma 2/k</b>	Compensi per il personale docente, per ogni attività deliberata dai competenti OO.CC nell'ambito del PTOF.	€ 7.665,00
<b>Art.87 comma 1</b>	Attività complementari di Educazione Fisica	€ 5.810,52
<b>Art. 33 CCNL</b>	Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 4.095,22
	Alternanza Scuola -lavoro	€ 11.225,25
	Ore sostituzioni docenti assenti	€ 6.753,63
	Risorse valorizzazione personale Docente e Ata	€ 14.823,41
	Finanziamento Area a rischio	€ 344,81
	Progetti comunitari - Area Gestionale	

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### Sez. D – Risultati attesi

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

Maggiore coinvolgimento di tutto il personale nella gestione dell'emergenza Covid19 e nello sviluppo della Vision e della Mission della scuola;

Funzionamento dei plessi e raccordo tra loro, gestione emergenza;

Realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF 2020/2021;

Arricchimento del curriculum: progetti di potenziamento e consolidamento; orientamento in entrata e in uscita; alternanza scuola-lavoro;

Risultati migliori conseguiti dagli alunni nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;

Realizzazione di adeguati servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le disposizioni relative alla gestione dell'emergenza Covid19, finalità del PTOF e comunque servizi sempre più efficaci ed efficienti;

Maggiore diffusione della cultura della sicurezza;

Realizzazione dei progetti FSE 2014/2020;

Offerta di servizi di orientamento e placement in raccordo con il sistema produttivo del territorio e con le Università;

Aumento del livello di soddisfazione dell'utenza.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009

### LA DIRIGENTE SOLASTICA ATTESTA

- che la Contrattazione Integrativa d'Istituto è stata uno "strumento", che ha tenuto conto della complessità del nostro Istituto, degli obiettivi individuati nel PTOF per l'anno 2020/2021, dell'emergenza COVID 19 e degli impegni che ne scaturiscono;
- che le materie oggetto di contrattazione integrativa sono quelle indicate nell'art. 6 del CCNL 29/11/2007, con esclusione di quelle relative alla "organizzazione degli Uffici" e alle prerogative dirigenziali (art. 5, c 2 16 e 17 del D.lgs. 165/2001 e D.lgs. n.150/2009);
- che gli incarichi relativi all'anno scolastico 2020-2021 sono assegnati al personale per:
  - migliorare sia la "performance individuale" sia la "performance del servizio scolastico";
  - promuovere percorsi didattici innovativi finalizzati alla DID e ai risultati di apprendimento degli studenti;
  - potenziare le attività didattiche di raccordo con il sistema produttivo e con le Università e altri Enti anche in modalità a distanza;
- che tutte le attività previste sono finalizzate:
  - al potenziamento della quantità e della qualità delle prestazioni offerte dalla scuola;
  - a far fronte a maggiori impegni scaturiti dalla DID e da esigenze che si dovessero presentare;
  - che il contratto non prevede distribuzione a pioggia delle risorse, ma è finalizzato ad incentivare il lavoro svolto;

• che al personale sarà conferito incarico formale sulle funzioni, sulle attività da svolgere e sui compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale Docente e ATA;

• che i compensi saranno corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico.

Bronte 18/02/2021

La Dirigente Scolastica

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)