



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
 Agli Atti Contabili

**Oggetto – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2021/22**

Legittimità giuridica (art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

La contrattazione integrativa d’istituto per l’anno scolastico 2021-22 è stata preceduta dalla fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione della stessa, dall’organizzazione dei servizi, nonché dell’adozione di importanti e a volte complessi atti di gestione.

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell’anno 2021-2022 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:  a) area della funzione docente;  b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.</i>

**MODULO 1**



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Preintesa: 31/01/2022</b>
	<b>Contratto: 16/03/2022</b>
<b>Periodo temporale di vigenza Parte economica</b>	<b>Anni scolastici 2021 -2024 (parte normativa Anno scolastico 2021/2022 (31 agosto) parte economica</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente Scolastica Grazia Emmanuele
	RSU d'Istituto: Prof.ssa Casella Floreana      UIL Prof.ssa Laura Saitta          Anief Bonina Lorenzo                  CISL
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL- CISLSCUOLA- UILSCUOLA- SNALS-CONFESAL- FED.NAZ.GILDA/UNAMS. <b>Firmatarie della preintesa</b> <b>SNALS-CONFESAL Romano Stella</b> Firmatarie del contratto: CISL SCUOLA- FLC/CGIL-UIL SCUOLA
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e ATA dell'IISS "Ven. Ignazio Capizzi"
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Finalità del Fondo dell'Istituzione scolastica Titolo I Norme generali Titolo II Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica Titolo III Responsabilità Disciplinare Titolo IV Attuazione normativa in materia di sicurezza Titolo V Docenti e personale Ata Titolo VI Ripartizione delle Risorse per la formazione del personale Titolo VII Criteri per la fruizione dei permessi per l'Aggiornamento



## IIS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

		<p>Titolo VIII Permessi, ferie del personale</p> <p>Titolo IX Criteri Generali per l'utilizzo di strumentazioni Tecnologiche</p> <p>Titolo X Trattamento economico accessorio -Utilizzazione del Fondo di miglioramento dell'Offerta formativa</p> <p>Titolo XI Norme transitorie e finali</p>
<p><b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b></p>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b></p> <p><b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p>L'ipotesi del Contratto, stipulato giorno 31/01/2022 verrà inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria al Collegio dei Revisori dei Conti.</p>
		<p><b>Acquisito parere in data</b></p> <p><b>Inviata ai revisori il 5.02.2022</b></p> <p><b>Silenzio assenso</b></p>
	<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b></p> <p><b><i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.lgs 150/99”.</i></b></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b></p> <p><b><i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></b></p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b></p> <p><b><i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i></b></p>



**ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

**Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

*"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività."*

**RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Finalità del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

*Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione.*

*La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza di Docenti ed Ata, dei diversi indirizzi dell'Istituto.*

*Per i docenti le risorse sono prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, ai progetti del PTOF 2018/2019.*

*La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.*

**Titolo Primo – Norme**

Si definiscono il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del Contratto; interpretazione autentica, a norma del C.C.N.L. – comparto scuola dall'art. 7 del 19.04.2018 e del D.lgs. n. 165/2001.



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

## **Titolo Secondo – Diritti Sindacali Generali**

Vengono regolamentati le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali all'interno della scuola, a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto.

In particolare, sono definite le procedure di concertazione, a norma della Legge n. 135/2012, art.2, c.17.

Sistema delle relazioni; Informazione e informazione successiva; Confronto (disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018); Materie di Contrattazione; criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018).

## **Titolo Terzo – Diritti e doveri del personale docente e responsabilità disciplinare**

Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.

Nello specifico sono trattate le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo che si applicano al personale delle istituzioni scolastiche e educative.

## **Titolo Quarto - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art. 22 comma 4 CCNL scuola 2018)**

Interventi strutturali e di manutenzione degli edifici - Obblighi del Dirigente Scolastico - Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Formazione e informazione - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Preposti e Figure sensibili.

Si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce delle norme dettate dal D.lgs. n. 81 del 2008 (Testo Unico in materia di sicurezza) e successivamente integrato con il D.lgs. n. 106 del 2009 e ss.mm.ii.

La designazione delle figure garantisce la diffusione della cultura della sicurezza tra i lavoratori (studenti compresi) e la pianificazione degli interventi necessari a garantire gli standard e le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute di studenti e personale.

Nello specifico sono trattati:

gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici;

gli obblighi del Dirigente Scolastico;

Formazione e informazione del personale;

Individuazione delle figure previste dalla normativa ( RSPP, RLS, preposti e Figure sensibili);



**ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

**Titolo Quinto – Docenti e personale ATA**

**I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.**

Orario di servizio dei docenti  
Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;  
Utilizzazione docenti di potenziamento;  
Criteri generali per l'individuazione del personale docente nelle attività retribuite;  
Sostituzione dei colleghi assenti;  
Ore eccedenti e visite guidate;  
Collaboratori del Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso;  
Funzioni Strumentali al PTOF  
Valorizzazione del merito del personale docente;  
Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA;  
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare  
Apertura sedi e orario di servizio ( art. 22 c.4 lettera c.6);  
Criteri Assegnazione personale ATA ai plessi;  
Rilevazione e accertamento delle presenze;  
Straordinari e riposi compensativi;  
Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazioni).

**Titolo Sesto - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI**  
(art.22 comma 4 lettera C 7 CCNL Scuola 2018)

**La pianificazione della formazione di istituto:**

ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF.

Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

**Risorse economiche per la formazione.**

La formazione d'ambito;



**ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

**Titolo Settimo – CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO**

*(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)*

**Permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio;**

I permessi per il diritto allo studio saranno concessi nel rispetto della normativa e Contrattazione Regionale: presentazione del calendario delle attività mensili e richiesta di fruizione dei permessi almeno cinque giorni prima.

**TITOLO VIII e TITOLO IX**

**Permessi e criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).** *(art.22 comma 4 lettera C 8 CCNL Scuola 2018)*

Permessi e Congedi

Permessi Legge 104

Congedi per le donne vittime di violenza

Unioni civili

Ferie personale ATA

Ritardi

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

**TITOLO X Trattamento economico Accessorio**

Si prende atto delle risorse disponibili (comprese le economie dell'anno precedente), al netto dell'indennità di direzione DSGA e del sostituto pari a € 4.791,13, per l'attribuzione del salario accessorio totale che per il presente contratto 2021-2022 ammontano a:

- a) € **60.117,49** Finanziamento FIS;
- b) € **4.052,56** Finanziamento Funzioni Strumentali;
- c) € **3.066,04** Finanziamento Incarichi Specifici ATA;
- d) € **8.819,05** Finanziamento ore eccedenti;
- e) € **8.563,56** Finanziamento pratica sportiva
- f) € **515,61** Finanziamento Aree a rischio;
- g) € **14.647,78** Risorse valorizzazione personale docente e ATA
- h) € **11.327,51** Alternanza scuola lavoro

Ripartizione del fondo:

70% docenti € € **48.981,90** (comprensivo risorse valorizzazione € 10.253,45);

30% Personale ATA € € **20.992,24** (comprensivo risorse valorizzazione € 4.394,33).



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.  
 All'informazione sui fondi effettivamente assegnati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato si definisce l'utilizzo dei fondi del progetto specificamente destinati al personale e all'ammontare dei relativi compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard.

**Sez. B - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie**  
**Titolo X**

Le risorse accessorie vengono impegnate al fine di:

- migliorare la "performance individuale" e la qualità del servizio scolastico, elevando i livelli di efficienza, efficacia e produttività.

In particolare, le attività e gli incarichi conferiti al personale docente ed ATA e retribuiti con le risorse del Fondo sono finalizzati all'attuazione dei progetti PTOF per l'anno scolastico 2021-2022, nonché al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. garantire l'applicazione dei protocolli di sicurezza nel periodo dell'emergenza Covid19;
- b. migliorare i servizi amministrativi e generali, per renderli più rispondenti alla complessità organizzativa, alle esigenze dell'utenza, all'ampliamento dell'offerta e all'incremento dei servizi di supporto all'attività educativa;
- c. migliorare la qualità dell'offerta formativa, attraverso l'attuazione di attività recupero, di potenziamento e integrazione;
- d. rendere più efficiente l'organizzazione generale e l'organizzazione didattica mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni finalizzati a supportare la gestione, a garantire un efficace coordinamento e a incrementare i servizi di supporto alla didattica;
- e. migliorare l'immagine della Scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- f. promuovere la qualità e l'innovazione dei processi formativi come previsto nel PNDS;
- g. garantire i percorsi di PCTO / orientamento;
- h. realizzare i progetti comunitari PON FSE e FESR programmazione 2014-2020;
- i. migliorare e potenziare la Trasparenza Amministrativa.

**Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs. n.165/01 e dalla L.107/2015**

**Attività e incarichi**

Tipologia	Descrizione	Risultati attesi
<b>Collaboratore del Dirigente</b>	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.	Consentire alla Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio





**ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

	<p>Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; Vigilanza alunni. Coordinamento attività didattiche preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;</p>	<p>di qualità soprattutto in questo periodo di emergenza Covid19.</p>
<p><b>Responsabile di plesso - orario e sostituzioni</b></p>	<p>Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; Concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; Vigilanza alunni; Supporto organizzativo al capo d'Istituto. Coordinamento attività didattiche preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI; Verificano l'attuazione delle misure di sicurezza previste nel protocollo sicurezza); Coordinano le diverse attività e garantiscono supporto ai docenti Covid di sede.....)</p>	<p>Assicurare la gestione dei plessi</p>
<p><b>Docente Coordinatore</b></p>	<p>Favorisce ogni opportunità intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie e le le altre figure presenti nella scuola, nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; Facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli studenti al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; Svolge funzioni di verbalizzazione; Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; Accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>



**IIS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

<b>Tutor neo Immessi</b>	collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale; Opera autonomamente nella piattaforma Indire.	
<b>Animatore e team digitale</b>	Promuovere, in sintonia con il team un percorso strategico orientato all'innovazione e alla digitalizzazione. Sostiene personale e studenti nell'utilizzo della piattaforma GSuite.	
<b>Referenti COVID</b>	coordinano, in collaborazione con la Dirigente Scolastica, le fasi di gestione in sicurezza dell'intero anno scolastico 2021/2022 e curano la raccolta dei dati da trasmettere nei monitoraggi settimanali.	
<b>Funzioni strumentali</b>	<p><b>AREA 1</b>          Coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del PTOF;          Monitoraggio e valutazione iniziative del POF;          Coordinamento iniziative per l'attuazione della riforma Istituti Tecnici;          Coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;          Coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;</p> <p><b>AREA 2</b>          Analisi bisogni formativi dei docenti coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 3</b>          Attività dirette a:</p>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

	<p>Promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione;          Promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva;          Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, delle attività antidispersione scolastica;          Coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo dell'Università e del lavoro, dei rapporti con Enti ed Istituzioni in rapporto alle strategie di occupabilità,          Promuovere stili di vita positivi;          Promuovere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 4</b>          Coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio;          Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p>	
<p><b>Corsi di recupero e/o sostegno, sportelli didattici</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso;</li> <li>- Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati;</li> <li>- Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.</li> </ul>
<p><b>Attività di potenziamento</b></p>	<p>Corsi di lingue per certificazioni          Progetti PCTO/orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro;</li> </ul>



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

	Partecipazione a gare, certamina, agoni e concorsi.	Favorire la partecipazione a gare e potenziare le competenze degli studenti.
<b>Viaggi d'istruzione in Italia/estero e visite guidate</b>	Sono programmati dai consigli di classe, qualora la situazione emergenziale lo permetta, che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi.	- Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); - Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
<b>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</b>	Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica. Formazione proposta dagli Ambiti.	Migliorare la performance del personale ATA

**C. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del FIS**

Al fine di conseguire gli obiettivi di cui alla Sez. B, sono stati definiti, sulla base delle delibere dei competenti OO.CC e del Piano Annuale delle Attività del Personale Docente e ATA, i seguenti stanziamenti:

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Art.88 comma 2/c</b>	Ore aggiuntive di insegnamento prestate per l'attuazione dei corsi di recupero, sportelli didattici, potenziamento.	€ 6.650,00
<b>Art.88 comma 2/d</b>	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (Commissioni Coordinamento C.d.C, Referenti), particolari impegni connessi alla pandemia e all'utilizzo di strumentazione digitale	€ 24.535,00
<b>Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B</b>	Prestazioni aggiuntive del personale ATA.	€ 20.753,00
	Incarichi Specifici personale ATA	€ 3.066,00
<b>Art.88 comma 2/f</b>	Compensi collaborazione al dirigente scolastico e responsabili dei plessi;	€ 9.800,00
<b>Art.88 comma 2/i</b>	Sostituzione DSGA	€ 441,13
<b>Art.88 comma 2/j</b>	Indennità di direzione spettante al DSGA	€ 4.350,00

*Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874*

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
 Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it  
 Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
 CM: CTIS00900X

<b>Art.88 comma 2/k</b>	Compensi per il personale docente, per ogni attività deliberata dai competenti OO.CC nell'ambito del PTOF.	€ 14.542,50
<b>Art.87 comma 1</b>	Attività complementari di Educazione Fisica	€ 5.888,00
<b>Art. 33 CCNL</b>	Risorse funzioni strumentali al PTOF 2021-2022	€ 4.052,56
	Risorse valorizzazione personale docente e ata;	€ 14.647,78
	Finanziamento Aree a rischio	€ 515,61
	Ore Eccedenti per sostituzione docenti	€ 8.819,05

**Sez. D – Risultati attesi**

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:  
 Maggiore coinvolgimento di tutto il personale nella gestione dell'emergenza Covid19 e nello sviluppo della Vision e della Mission della scuola;  
 Funzionamento dei plessi e raccordo tra loro, gestione emergenza; Realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF 2021/2022;  
 Arricchimento del curriculum: progetti di potenziamento e consolidamento; orientamento in entrata e in uscita; alternanza scuola-lavoro;  
 Risultati migliori conseguiti dagli alunni nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;  
 Realizzazione di adeguati servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le disposizioni relative alla gestione dell'emergenza Covid19, finalità del PTOF e comunque servizi sempre più efficaci ed efficienti;  
 Maggiore diffusione della cultura della sicurezza;  
 Realizzazione dei progetti FSE 2014/2020;  
 Aumento del livello di soddisfazione dell'utenza.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009

**La Dirigente scolastica attesta**

- che la Contrattazione Integrativa d'Istituto è stata uno "strumento", che ha tenuto conto della complessità del nostro Istituto, degli obiettivi individuati nel PTOF per l'anno 2021/2022, dell'emergenza COVID 19 e degli impegni che ne scaturiscono;
- che le materie oggetto di contrattazione integrativa sono quelle indicate nell'art. 6 del CCNL 29/11/2007, con esclusione di quelle relative alla "organizzazione degli Uffici" e alle prerogative dirigenziali (art. 5, c 2 16 e 17 del D.lgs. 165/2001 e D.lgs. n.150/2009);
- che gli incarichi relativi all'anno scolastico 2020-2021 sono assegnati al personale per: - migliorare sia la "performance individuale" sia la "performance del servizio scolastico"; - promuovere percorsi didattici innovativi finalizzati alla DID e ai risultati di apprendimento degli studenti;



## **IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*

**CM: CTIS00900X**

- potenziare le attività didattiche di raccordo con il sistema produttivo e con le Università e altri Enti anche in modalità a distanza;
- che tutte le attività previste sono finalizzate:
  - al potenziamento della quantità e della qualità delle prestazioni offerte dalla scuola;
  - a far fronte a maggiori impegni scaturiti dalla situazione emergenziale e da esigenze che si dovessero presentare;
- che il contratto non prevede distribuzione a pioggia delle risorse, ma è finalizzato ad incentivare il lavoro svolto;
- che al personale sarà conferito incarico formale sulle funzioni, sulle attività da svolgere e sui compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale Docente e ATA;
- che i compensi saranno corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico.

Bronte 16/03/2022

La Dirigente Scolastica