

Unità Operativa n.1 Area amministrativa I Ufficio V
Ufficio di supporto alle Scuole autonome

Prot.n. 403

Catania, 18/01/2016

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Catania

LORO SEDI

OGGETTO: Piano di formazione e periodo di prova personale docente neoassunto_ulteriori indicazioni.

Nel dare seguito alla nota prot. 512 del 14.01.2016 della Direzione Generale USR Sicilia in merito all'oggetto, si forniscono di seguito alcuni chiarimenti rispetto a quanto già noto.

La Legge 107/15, art. 1, commi 115 – 120, introduce novità circa la disciplina del periodo di formazione e di prova cui è tenuto il personale docente ed educativo neo assunto a tempo indeterminato o che ha ottenuto il passaggio di ruolo. Tali novità sono precisate nel D.M. 850/2015, emesso ai sensi della L. 107/2015, art. 1, c. 118, e alla C.M. prot.36167 del 05.11.2015, che individuano e regolamentano i requisiti di accesso e le caratteristiche del periodo di formazione e di prova.

1. Personale interessato

Sono tenuti al periodo di formazione e di prova i docenti e il personale educativo che:

- si trovino al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, conferito a qualunque titolo e in qualsiasi fase (O, A, B e C) del piano straordinario di assunzioni disposto dalla L. 107/2015;
- non abbiano potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti;
- debbano ripetere il periodo di formazione e di prova per effetto di valutazione negativa;
- abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

2. Istanze per la partecipazione al periodo di formazione e prova

La norma consente che il personale che abbia differito l'assunzione in servizio, perché impegnato in supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, possa effettuare detto percorso nella scuola ove presta servizio, su propria istanza e dietro specifica autorizzazione del Dirigente dell'Ambito Territoriale di competenza (quello presso il quale sta svolgendo la supplenza). Le categorie di personale interessato sono specificamente elencate nella C.M. 36167 del 5-11-2015 (così come da DM 850/2015, art. 3, commi 4-5-6).

I docenti interessati, di cui al precedente capoverso, dovranno pertanto inviare a questo Ufficio, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica neoassuntict@gmail.com, e alla Istituzione scolastica di servizio entro e non oltre il 20 gennaio 2016 l'istanza di autorizzazione come da modello allegato, trasmesso a questo Ufficio con la succitata nota della Direzione Generale dell'USR Sicilia.

Fra questi non dovranno presentare la domanda i docenti che hanno già fatto pervenire a questo Ambito Territoriale l'istanza di autorizzazione completa dei dati richiesti nel suddetto modello.

Il responsabile del procedimento: Angela Longo	tel. 095 7161158	e-mail: angela.longo5@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	tel.	e-mail: @istruzione.it

Via P. Mascagni, 52 – 95131 Catania – C.F. 80008730873
Tf: 095/7161111

PEC: uspct@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it – <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>

I docenti assunti nella fase C in questa provincia ed utilizzati temporaneamente su Istituti di grado scolastico diverso sono, altresì, esonerati dal presentare la suddetta istanza e saranno inseriti al momento come partecipanti al percorso di formazione nella istituzione scolastica di effettivo utilizzo.

3. Ricognizione dei dati

Le SS. LL. verificheranno che nei dati trasmessi in precedenza a questo Ufficio siano stati inseriti i nominativi dei docenti che a vario titolo devono sostenere il periodo di formazione e di prova ai sensi dell'art. 2, c. 1 e 2 del D. M. 850/2015, facendo particolare attenzione a coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo e a quanti non abbiano potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti e che sono tenuti a sostenere il periodo di prova e le attività connesse nel rispetto del nuovo modello di formazione dettato dal D.M. 850/2015.

Nel caso di nuovi inserimenti o di integrazioni dei dati già trasmessi a questo Ufficio del suddetto personale docente ed educativo, **le SS.LL. avranno cura di provvedere entro e non oltre il 20 gennaio 2016 alla compilazione del format al seguente link:**

https://docs.google.com/forms/d/13ALpkWXANDSitIndEWi4eLdA711jwXaZdvLzPIG84T8/viewform?usp=send_form

Prima dell'invio online si consiglia di stampare il format compilato per ciascun docente tenuto al periodo di prova e formazione ed individuato dalle SS.LL.

4. Servizi utili al fine del superamento del periodo di prova

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno centottanta giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi di attività didattiche (art. 3 del D.M. 850/2015).

Nei centottanta giorni sono comprese tutte le attività connesse al servizio scolastico:

- periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche purché intermedi al servizio;
- esami e scrutini;
- ogni impegno di servizio;
- il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione.

L'art. 3 del D.M.850/2015 afferma che si devono computare nei 120 giorni di attività didattiche "sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica", ossia devono essere computati i giorni di svolgimento di attività:

- di lezione, di recupero, di potenziamento, valutative, progettuali, formative, collegiali.

Non sono computabili nei 180 giorni e, di conseguenza, neppure nei 120 giorni:

- giorni di ferie e recupero festività;
- assenze per malattia;
- congedi parentali;
- permessi retribuiti;
- aspettative.

Il responsabile del procedimento: Angela Longo	tel. 095 7161158	e-mail:angela.longo5 @istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	tel.	e-mail: @istruzione.it

Via P. Mascagni, 52 – 95131 Catania – C.F. 80008730873

Tf: 095/7161111

PEC: uspct@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it – <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>

Nel caso di orario inferiore a quello di cattedra o posto, il numero dei giorni deve essere ridotto proporzionalmente.

5. **Bilancio di competenze**

Si segnala alle SS.LL. l'importanza attribuita dal D.M. 850/2015 ai compiti del Dirigente scolastico (nomina del tutor, patto per lo sviluppo professionale, visita delle classi) e del tutor (accoglienza, consulenza, collaborazione, reciproca osservazione in classe), nonché il bilancio di competenze, elemento caratterizzante della formazione. A tale proposito, l'INDIRE metterà a disposizione sulla propria piattaforma, un modello digitale di bilancio di competenze, secondo quanto previsto dalla C.M. n. 36167/2015, che sarà utilizzabile orientativamente dalla seconda metà di questo mese.

Per agevolare l'elaborazione di tale primo profilo, si fornisce il modello del Bilancio delle competenze iniziali trasmesso in bozza dall'Ufficio VI del MIUR alla Direzione Generale dell'USR Sicilia.

Il bilancio di competenze iniziale fornisce indicazioni utili per la rilevazione dei bisogni formativi necessari alla progettazione dei laboratori formativi (per complessive 12 ore, art. 8 del DM 850/2015). Occorre quindi mantenere una stretta coerenza fra bilancio di competenze, patto formativo e contenuti dei laboratori formativi, che devono rispondere alle effettive necessità dei neoassunti che sono chiamati ad effettuare una riflessione puntuale sulle esperienze, realizzate in ambito culturale e professionale.

6. **Tutor**

Si ricorda che, ai sensi dell'art 12, c.2 del D.M. 850/2015, il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di I e II grado, alla medesima classe di concorso dei docenti a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare, come indicato nella nota MIUR 36167 del 05/11/2015.

Si precisa che per classi di concorso affini si devono intendere quelle comprese negli ambiti disciplinari di cui al D.M. n.354/98.

Il Dirigente
Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Allegati:

- modello istanza autorizzazione
- bozza bilancio competenze

Il responsabile del procedimento: Angela Longo	tel. 095 7161158	e-mail:angela.longo5 @istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	tel.	e-mail: @istruzione.it

Via P. Mascagni, 52 – 95131 Catania – C.F. 80008730873
Tf: 095/7161111

PEC: uspct@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it – <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>