



## IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico -I.P.S.I.A-IPSASR  
CM: CTIS00900X

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0000384 del 17/01/2019  
C-37-e (Uscita)

Al Personale ATA  
All'Albo on line  
Agli atti del progetto

Oggetto: Avviso/ Circolare Disponibilità personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici) per n. 6 moduli progetto "La scuola siamo noi".

Codice nazionale - 10.1.1A-FSEPON-SI- 2017-87 - CUP H99G17000270007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”
- VISTA** la nota MIUR autorizzativa prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’istituto, prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno dotato di specifiche competenze;
- VISTE** le note MIUR:  
prot. n. 36400 del 10.10.2017 - Manuale operativo avvio FSE Inclusione Sociale prot. n. 37407 del 21.11.2017 - Manuale operativo documentazione MOD.;
- prot. n. 38115 del 18.12.2017; “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze –Legge

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico -I.P.S.I.A-IPSASR

CM: CTIS00900X

30.07.2010, n. 122;

- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 20/12/2017;
- CONSIDERATO** che a seguito della mobilità il personale ATA che aveva dato la disponibilità si è trasferimento;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA per supporto alla realizzazione del Progetto "La scuola siamo noi";

### EMANA

Il presente avviso di selezione per il personale Ata interno all'Istituto:  
Assistenti Amministrativi  
Assistenti tecnici  
Collaboratore scolastici

**L'attività, connessa all'attuazione del Pon, deve essere svolta oltre il proprio orario di lavoro.**

#### L'assistente amministrativo dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Collaborare con i tutor per l'inserimento dati studenti in piattaforma;
3. Supportare nella gestione dei rapporti con i docenti/studenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
4. Riprodurre, ove richiesto, il materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
5. Preparare i registri delle presenze di ogni singolo modulo.
6. Raccogliere tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
7. Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.

#### L'assistente tecnico dovrà:

1. Collaborare con la Dirigente Scolastica nell'organizzazione del corso e in tutte le attività programmate;
2. Seguire le indicazioni e collaborare con l'esperto, con l'e-tutor e con i corsisti;
3. Essere presente durante le attività previste in laboratorio.
4. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### Il collaboratore scolastico dovrà:

1. Accogliere i corsisti;
2. Tenere puliti i locali;
3. Collaborare con la Dirigente Scolastica, gli esperti, con l'e-tutor e i corsisti;
4. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### Il servizio previsto, in relazione ai 6 moduli formativi, è così ripartito:

- max n. 62 ore complessive per il personale amministrativo;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A-IPSASR

CM: CTIS00900X

- max n. 61 ore complessive per gli assistenti tecnici;
- max n.138 ore complessive per i collaboratori scolastici.

Modulo	Titolo modulo	ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Io e la scherma"	30

Modulo	Titolo modulo	ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Una scommessa da non perdere"	30

Modulo	Titolo modulo	ore
Innovazione didattica e digitale	"Informatica e disabilità"	30

Modulo	Titolo modulo	ore
Potenziamento delle competenze di base	"Scrivere per il teatro... in digitale".	30

Modulo	Titolo modulo	ore
Potenziamento delle competenze di base	"Matematica in gioco"	30

Modulo	Titolo modulo	ore
Interventi per il successo scolastico degli studenti	"Laboratorio creativo e artigianale – Scuola bottega"	30

### PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Le istanze dovranno pervenire per posta elettronica all'indirizzo [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it) o [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it) e/o consegnate brevi manu, indirizzate alla Dirigente Scolastico dell'IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Corso Umberto n.279 –95034 Bronte (Ct), secondo il modello allegato entro e non oltre le ore 14,00 di Sabato 19 Gennaio 2018.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato è il seguente:

Assistente Amministrativo	Costo orario lordo CCNL Scuola € 14.50 h
Assistente tecnico	Costo orario lordo CCNL Scuola € 14.50 h
Collaboratore scolastico	Costo orario lordo CCNL Scuola € 12.50 h

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); posta elettronica: [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico -I.P.S.I.A-IPSASR

CM: CTIS00900X

**Il personale sarà retribuito, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.**

### CRITERI DI SELEZIONE

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

### AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno nelle sedi dell'IISS " Ven.Ignazio Capizzi" in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2018/19.

Il personale si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola.

### RISPETTO DELLA NORME SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Inoltre, il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Grazia Emmanuele, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA sig. Alfio Gabriele Galvagno.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Grazia Emmanuele;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico -I.P.S.I.A-IPSASR

CM: CTIS00900X

### PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Allegati all'Avviso/Bando:

1. Allegato A (Istanza di partecipazione).

La Dirigente Scolastica  
Grazia Emmanuele

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); posta elettronica: [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)