



IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0003157 del 04/04/2020
(Uscita)

Al Personale ATA
Al Personale Docente
Alle Famiglie
Al DSGA
Alla RSU
All'Albo e sito web

Oggetto: Proroga disposizioni riorganizzazione funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica - 04-04.2020 fino a nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti – Emergenza Covid19

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPCM 1 aprile 2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 16 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;
- Vista** la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;
- Visto** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;
- Visto** il CCNL AREA V 2016/18;
- Visti** gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;
- Vista** la propria disposizione prot. n. 2879 del 17.03.2020
- Preso atto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
- Vista** la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;
- Accertato** che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:

1. il Ministero dell'Istruzione e ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Conto consuntivo - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepita dalla Regione siciliana;
2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it
Sito web. www.iscapizzi.edu.it



IISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

che, a decorrere dal 04/03/2020 fino a nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti, la Dirigente Scolastica, il DSGA e gli assistenti amministrativi continueranno a organizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale.

DIRETTORE SGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Lavoro Agile

La Dirigente Scolastica garantirà la sua costante reperibilità e la presenza in Istituto per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi allegati alla propria disposizione prot. n. 2733 del 14.03.2020.

La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.

I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione, in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno, secondo le turnazioni indicate nell'allegata tabella, il controllo dei locali scolastici delle sedi distaccate, lacura delle piante dell'IPSIA/IPSASR e il ritiro della corrispondenza dalla posta.

Gli assistenti tecnici la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno il loro servizio secondo precise indicazioni, garantendo la presenza a scuola quando necessario, soprattutto per effettuare il controllo sui dispositivi informatici in possesso della scuola, il collaudo dei dispositivi acquistati, con il contributo della Regione siciliana e del MI, per garantire la Didattica a Distanza agli studenti con disabilità e con disagio socio economico,

Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

emmanuelegrazia@gmail.com
ctis00900x@istruzione.it
mariapia.caponnetto@istruzione.it
mariagrazia.stivala@istruzione.it
luigi.licciardello@istruzione.it
biagia.catania@istruzione.it

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.

La Dirigente Scolastica
Grazia Emmanuele
Documento firmato digitalmente

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta_elettronica_ctis00900x@istruzione.it
Sito web. www.iscapizzi.edu.it