



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

Regolamento d'Istituto per le attività negoziali del Dirigente Scolastico, afferenti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia. ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018

Il Consiglio d'Istituto

PREMESSO che il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali del Dirigente Scolastico, afferenti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia è stato redatto in conformità al Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in osservanza del D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura seguono il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), recepito dalla Regione Sicilia il 28 dicembre 2018 con D.A. n. 7753;

che il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), recepito dalla Regione Sicilia il 28 dicembre 2018 con D.A. n. 7753 attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

CONSIDERATO che è già di competenza del Dirigente scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000;

DATO ATTO dell'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018), a € 39.999,99 (delibera n. 5 dell'11 marzo 2019);

DATO ATTO che, per l'esecuzione in economia di lavori ed acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del richiamato D.Lgs. n. 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

RILEVATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

ACCERTATO che tale Regolamento rappresenta atto propedeutico alla determinazione di ogni singola esecuzione ed acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume l'entità di Regolamento interno, attraverso il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;

RITENUTO, inoltre, necessario che le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, redigano un proprio Regolamento interno, atto ed idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del Codice degli Appalti e rispettivo Regolamento di attuazione e successive modifiche ed integrazioni per gli affidamenti in economia disciplinati dagli stessi;



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

con deliberazione n. 6 adotta il seguente Regolamento

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le attività negoziali del Dirigente Scolastico, afferenti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia in conformità al Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in osservanza del D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;
2. Trova, altresì, applicazione la Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Le spese in economia sono quelle sostenute per l'esecuzione di lavori, l'acquisizione di servizi e beni, individuate nei successivi articoli, che, per la natura, la limitata entità o l'urgenza a provvedere, rendono la procedura idonea ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione nel rispetto della correttezza, della trasparenza, della libera concorrenza e della non discriminazione, con notevole risparmio di tempo e risorse.
4. L'attività contrattuale spetta al Dirigente Scolastico il quale, ai fini delle collegate procedure, a norma dell'art. 10 del Decreto Legislativo sopra richiamato, assume la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), con gli obblighi in essa previsti ai fini dell'individuazione delle ditte e la scelta dei preventivi di spesa, opportunamente acquisiti, per la conseguente sottoscrizione dei contratti e/o della determinazione di che trattasi.
5. Il Dirigente Scolastico si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, assegnando a quest'ultimo, qualora il Dirigente Scolastico non la assuma direttamente, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, a congiunta salvaguardia della corretta azione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
6. Ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisto è istituito l'Elenco dei Fornitori, suddiviso per categorie merceologiche, cui prioritariamente si fa ricorso nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, concorrenza e non discriminazione.
7. Possono essere iscritti nell'Elenco dei Fornitori i soggetti che ne facciano richiesta ed abbiano dimostrato di possedere i requisiti essenziali per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
8. Allorché nell'Elenco dei Fornitori non risultino categorie merceologiche attinenti l'acquisto, od il numero dei fornitori sia inferiore a cinque, si farà ricorso ad indagini di mercato per l'individuazione di altre ditte da invitare al fine di raggiungere il numero prefissato.
9. È fatto salvo il ricorso al sistema convenzionale previsto dalla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di cui alla convenzione CONSIP (art. 26 della Legge n. 488/2009 e successive modifiche e integrazioni). Per i beni ed i servizi individuati nelle categorie merceologiche

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - **Direttore S. G. A.** Tel. 0957725249 - **Centralino** Tel. 095 691620 - **Fax** 095 7723049
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

disponibili nell'area convenzionale MEPA – CONSIP, sarà possibile procedere in maniera autonoma, previo confronto con i parametri qualità – prezzo, offerti nella convenzione medesima.

Art. 2

Disciplina dell'attività negoziale

Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.000,00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le modalità e i criteri sotto riportati:

- acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa, fino al 31 dicembre 2019 in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 350.000,00 euro, IVA esclusa.

Art. 3

Esclusioni

1. Rimangono esclusi dal procedimento ordinario i contratti di acquisto di beni e di forniture di servizi che eccedono la soglia di valore comunitaria.
2. Rimangono, altresì, esclusi i contratti inferiori alla soglia di € 40.000,00, somma indicata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 29/08/2012 e confermata con la presente deliberazione,

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - **Direttore S. G. A.** Tel. 0957725249 - **Centralino** Tel. 095 691620 - **Fax** 095 7723049
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

per i quali può, quindi, ritenersi consentita la trattativa con un unico soggetto. Tale condizione è compatibile anche per la stipula di contratti con esperti esterni, riconducibili a particolari attività di insegnamento.

Art. 4

Divieto di artificioso frazionamento

Al fine di identificare la soglia (al di sopra od al di sotto) degli € 40.000,00, non è consentito frazionare, artificiosamente, il valore dei contratti, attraverso, per esempio, una divisione in lotti dell'acquisto di beni o della fornitura di servizi.

Art. 5

Responsabile Unico del Provvedimento

La determina, che in funzione del presente provvedimento indice la procedura comparativa, individua il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6

Obblighi di pubblicità

Eseguita la procedura comparativa ed aggiudicata l'esecuzione del lavoro e/o l'acquisizione del bene o servizio, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito web ufficiale dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 7

Procedimento di scelta del contraente e contenuto del contratto

1. Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile tenendo conto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) in particolare dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, provvede all'emanazione di una determina per l'indizione della procedura.
2. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) procede, in conseguenza della determina del Dirigente Scolastico (DS), all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici, se l'importo finanziario supera i € 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal precedente art. 2, comma 1.
3. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla prestazione, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi, contemporaneamente, la lettera di invito contenete i seguenti elementi:
 - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione delle imposte;
 - le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - il termine di presentazione dell'offerta;
 - il periodo in giorni di validità dell'offerta;
 - l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - il criterio di aggiudicazione prescelto;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

- gli elementi di valutazione, nel caso venga scelto ai fini dell'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - la clausola che prevede di procedere con l'aggiudicazione in presenza di un'unica offerta valida;
 - la misura delle penali determinata in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti e del presente regolamento;
 - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché l'accettazione delle condizioni contrattuali e annesse penali;
 - l'indicazione dei termini di pagamento;
 - i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, da produrre con apposita dichiarazione ai in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso degli stessi.
4. È consentita l'aggiudicazione del servizio e/o della fornitura, anche in presenza di una sola offerta pervenuta.
 5. Qualora il criterio di aggiudicazione prescelto fosse quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede mediante determina del DS alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 cui i membri procedono alla valutazione delle offerte pervenute, individuandone la migliore.
 6. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è, invece, quello del prezzo più basso, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procede alla valutazione delle offerte pervenute.
 7. In entrambi i casi si procederà con la stesura di apposito verbale, debitamente sottoscritto da coloro che espletteranno le operazioni procedurali di affidamento provvisorio della prestazione cui seguirà la fase di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line nei tempi legalmente previsti.
 8. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico - professionale e di capacità economico – finanziaria dell'operatore economico aggiudicatario secondo le modalità operative previste dall'ANAC (ex AVCP) con il sistema AVCPASS, ovvero con l'acquisizione cartacea della documentazione comprovante i predetti requisiti nei casi in cui l'importo dei lavori, servizi e forniture sia inferiore ad € 40.000,00.
 9. Conclusa la fase di verifica ed accertatone i requisiti, il Dirigente Scolastico, decorsi almeno 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, ovvero dalla determina di aggiudicazione definitiva, comunicata alla prima ed alla seconda ditta classificate in graduatoria, provvede alla stipula del contratto, salvo i casi di urgenza e quelli disciplinati dall'art. 11 del Codice degli Appalti.
 10. Il contratto deve contenere i seguenti elementi:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del Codice degli Appalti;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 8

Gestione minute spese

1. L'Istituzione scolastica, al fine della acquisizione delle forniture occorrenti al suo funzionamento, deve, sin dall'inizio dell'esercizio finanziario, programmare il proprio fabbisogno allo scopo di non incorrere nell'artificioso frazionamento della spesa.

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

1. L'ammontare del fondo economale è stabilito con anticipazioni di € 500,00, per una consistenza massima di € 5.000,00 per esercizio finanziario. La consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.

A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 500,00 (limite autorizzato dal Consiglio d'Istituto con la presente deliberazione), quali:

- spese postali, spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse e altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia;
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
- spese di accoglienza di modesta entità;
- spese per adesione a concorsi (certamina, agoni, e/o per acquisti progetti studenti (feste, manifestazioni);
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

2. Nella predisposizione del Programma Annuale, il Consiglio di Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al DSGA;



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 500,00 (limite autorizzato dal Consiglio d'Istituto con la presente deliberazione), quali:

- postali;
- telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- materiale d'ufficio e di cancelleria;
- materiale igienico e di pulizia;
- piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrice, stampanti e macchine d'ufficio;
- piccole riparazione di mobili e suppellettili;
- piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, ecc.);
- altre piccole spese urgenti di carattere occasionale.

3. I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento, progressivamente numerati, firmati dal DSGA ed ogni buono di pagamento deve contenere:

- la data di emissione;
- l'oggetto della spesa
- l'importo della spesa;
- la ditta fornitrice.

4. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative della spesa, ovvero la fattura quietanzata, lo scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, ecc..

5. Il fondo, quando è prossimo al suo esaurimento, va reintegrato previa presentazione al Dirigente Scolastico di una nota riassuntiva di tutte le spese sostenute. Il reintegro avviene con mandato intestato al DSGA. Il mandato va emesso sull'aggregato di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

6. Il DSGA effettua la registrazione delle spese ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, comma 3, e 29, comma 1, lett. f) del Decreto Assessoriale D.A. n. 7753/2018 sopra richiamato.

7. A chiusura dell'esercizio finanziario viene effettuato, se necessario, il reintegro al DSGA della somma occorrente al ripristino originario del fondo e, quest'ultimo, immediatamente provvede, mediante emissione di apposita riversale, a versare l'importo dell'intero fondo assegnatogli all'inizio dell'esercizio finanziario nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9

Inadempienze

1. In caso di ritardo o di altra irregolarità imputabili al contraente nell'esecuzione del contratto, trovano applicazione le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Foglio Patti e Condizioni od in qualsiasi altro documento atto a disciplinare la contrattazione.



IIS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico – Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.
CM: CTIS00900X

Art. 10

Attestazione di regolare esecuzione

1. I servizi e le forniture di beni acquisiti nell'ambito del presente regolamento sono soggetti, ai sensi dell'art. 36 del D.A. 895/2001, ad attestazione di regolare esecuzione od a collaudo.
2. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti direttamente dall'Istituto. La verifica è eseguita dal personale individuato dal Dirigente Scolastico a seconda della tipologia del bene o servizio acquisito. Del collaudo sarà redatto apposito verbale. Il pagamento dei servizi/forniture sarà disposto solo dopo l'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione ed alla stessa data il Dirigente Scolastico può procedere allo svincolo delle garanzie fidejussorie eventualmente prestate.

Art. 11

Oneri

1. Sono carico del contraente, aggiudicatario dei lavori, servizi e forniture, senza diritto di rivalsa, qualsiasi onere, contributo e spesa connessi alle procedure negoziali oggetto del presente regolamento, ivi comprese le imposte ed i bolli derivanti dalla registrazione telematica del contratto, redatto nella forma dell'atto pubblico amministrativo o della scrittura privata, eccetto i casi in cui la registrazione dovesse avvenire solo in caso d'uso. In questa ultima ipotesi il contratto è, comunque, soggetto all'imposizione del bollo sin dall'origine.

Art. 12

Foro competente

1. Qualora durante l'esecuzione del contratto dovessero insorgere controversie tra le parti, non bonariamente risolte, il Foro competente è quello di Catania.

Art. 13

Pubblicità

1. Il presente regolamento è reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito web ufficiale dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 14

Validità

1. Il corrente regolamento rimane in vigore fino a quando, per necessità ed esigenze di carattere istituzionale, amministrativo e gestionale, si dovrà intervenire con modifiche e/o integrazioni derivanti anche dall'introduzione di nuove norme e disposizioni legislative.

Art. 15

Norme di rinvio e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019 e ss.mm.ii. al D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018.

Approvato con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto - 11 marzo dell'anno 2019

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - **Direttore S. G. A.** Tel. 0957725249 - **Centralino** Tel. 095 691620 - **Fax** 095 7723049
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it