



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

ISS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0017410 del 22/12/2021
(Uscita)

AGLI ATTI DEL PROGETTO
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALL'ALBO E SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Incarico personale ATA Interno – Assistente amministrativa – Biagia Catania

Progetto FESR REACT EU **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

13.1.2-FESR PON-SI-2021-295
CUP H99J21007280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il D. L. vo n. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99 *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15 marzo 1997 n. 59"*;
- Visto** il Regolamento U.E. n. 1303/2013, recante disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, e il Regolamento U.E. n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- Visto** il Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU – *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU – Azione 13.1.2 *"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- Vista** la nota ministeriale Prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- Vista** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;
- Visto** il D.M. n. 129 del 28/08/2018, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10"*;
- Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"*;

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100

Posta elettronica certificata ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

- Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'istituto del n. 7 del 13 febbraio 2021;
- Visto** il proprio Decreto di assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2021, prot. n. 14431 – 08/11/2021;
- Visto** il Progetto presentato da questo Istituto;
- Visto** l'art. 125, comma 4, lettera b del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- Viste** le “*Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei*”, Prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2021;
- Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per le Risorse umane e strumentali, Direzione Generale per le risorse finanziarie, Ufficio IX, Prot. n. 25415 del 04/11/2021 recante oggetto “Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018”;
- Visto** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;
- Considerato** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di una figura di adeguato profilo professionale, avente competenze nella progettazione delle attrezzature tecnologiche previste nel “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”;
- Visto** l’avviso/ circolare, prot n. 16541 del 10/12/202, finalizzato ad acquisire la disponibilità del personale ATA per attività di supporto;
- Preso atto** della disponibilità dell’assistente amministrativa, signora Gina Catania, prot.n. 16745 del 14/12/2021;

INCARICA

l’assistente amministrativa a tempo indeterminato, Biagia Catania, come supporto amministrativo/contabile nel progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

L’assistente amministrativo dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Collaborare con la DS e la DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

- c. Preparare i registri delle presenze; d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di documenti, fotocopie o scansioni in genere.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attuare, è di massimo 12 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

COMPENSO

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

Assistente Amministrativo - Costo orario lordo Stato € 19,24 h – Lordo Dipendente € 14,50

Il personale sarà retribuito, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Per accettazione
Biagia Catania

La Dirigente Scolastica
Grazia Emmanuele
Documento firmato digitalmente