



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

ISS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0016541 del 10/12/2021
(Uscita)

Agli atti del progetto
Agli assistenti amministrativi/tecnici
All'albo e sito web della scuola

Oggetto: *Avviso interno disponibilità figure di supporto amministrativo/tecnico nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

13.1.2A-FESR PON-SI-2021-295

CUP H99J21007280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. L. vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15 marzo 1997 n. 59";

Visto il Regolamento U.E. n. 1303/2013, recante disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, e il Regolamento U.E. n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

Visto il Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la nota ministeriale Prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Vista la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;

Visto il D.M. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10";

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100

Posta elettronica certificata ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Visto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'istituto del n. 7 del 13 febbraio 2021;

Visto il proprio Decreto di assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2021, prot. n. 14431 - 08/11/2021;

Visto il Progetto presentato da questo Istituto;

Visto l'art. 125, comma 4, lettera b del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

Viste le «*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei*», Prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2021;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le Risorse umane e strumentali, Direzione Generale per le risorse finanziarie, Ufficio IX, Prot. n. 25415 del 04/11/2021 recante oggetto «*Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018*»;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

Considerata la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto «**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**»

EMANA

Il presente avviso di selezione per il personale Ata interno all'Istituto:

1. Assistente Amministrativo n.1
2. Assistente tecnico n. 1

L'assistente amministrativo dovrà:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c. Preparare i registri delle presenze;
- d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di documenti, fotocopie o scansioni in genere.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100

Posta elettronica certificata ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

L'assistente tecnico dovrà:

- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA
- Seguire le indicazioni e collaborare con il progettista (sopralluogo, indagini di mercato, ecc)
- Essere presente durante le attività previste dal progetto: consegna materiale e fase di montaggio delle attrezzature;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n° 12 ore complessive per il personale amministrativo e 10 per l'assistente tecnico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

COMPENSO

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Assistente Amministrativo Costo orario Lordo Stato € 19,24 h - Lordo Dipendente € 14,50

Assistente tecnico Costo orario lordo Stato € 19,24 h - Lordo Dipendente € 14,50

Il personale sarà retribuito, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.

PRESENTAZIONE ISTANZA DISPONIBILITÀ

Gli assistenti amministrativi/tecnici interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12.00 di giovedì 16 dicembre 2021**, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

AFFIDAMENTO INCARICO

In relazione alle istanze pervenute sarà affidato l'incarico. In presenza di più istanze, le ore verranno equamente distribuite cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100

Posta elettronica certificata ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



ISS "Ven. Ignazio Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante:

1. Pubblicazione all'albo della scuola
2. Pubblicazione sul sito web della scuola;

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

La Dirigente Scolastica
Grazia Emmanuele
Documento firmato digitalmente