

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 1/2017

Presso l'istituto I.I.S.S. "Ven. I. Capizzi" di Bronte, l'anno 2017 il giorno 4, del mese di febbraio, alle ore 11,30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti.

La riunione si svolge presso la sede centrale del Liceo classico di Bronte.

### Il Collegio è composto da:

Nome e Cognome	Ruolo	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Rag. Biagia Catania	Presidente	Ass.to Regionale dell'Istruzione e Formazione professionale	Presente
Dott. Claudio Marchese	Revisore	Ministero dell'Istruzione	Assente
Dott. Rosario Batticani	Revisore	Università e ricerca (MIUR) Ente Locale	Presente

E' presente il DSGA dott.ssa Aurelia Parisi per prestare assistenza ai lavori del Collegio, nonché il Dirigente scolastico Prof.ssa Grazia Emmanuele

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44,

Si procede a verificare il " **Programma Annuale Finanziario per l'anno 2017**" previo ampio ed articolato esame dello stesso, degli allegati che lo compongono (e che ne fanno parte integrante e sostanziale), nonché della documentazione messa a disposizione dall'Istituto.

Il programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico secondo le vigenti disposizioni regolamentari in materia di gestione e contabilità delle Istituzioni Scolastiche ( decreto MIUR n. 44/2001 e Decreto Reg. Sic. Ass. Reg.le BB.CC.AA. e P.I. n. 895/2001) ed è stato proposto dalla Giunta Esecutiva, con verbale del 04/02/2017.

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: 5

N. classi: 43

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	192		176		176	4	-16		19,56	
Seconde	10		10	201		187		187	11	-14		18,70	
Terze	8		8	164		159		159	5	-5		19,88	
Quarte	7		7	137		137		137	4	0		19,57	
Quinte	9		9	157		157		157	1	0		17,44	
Totale	43		43	851		816		816	25	-35		19,03	

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2016**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto in servizio ad oggi) può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO			
		NUMERO	
		Diritto	Fatto
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72		87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time			1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7		10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time			2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale			0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale			0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno			10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno			1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time			1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time			
Insegnanti di religione incaricati annuali			2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*			
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*			0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	79		114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato	1		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0		
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0		
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7		7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0		0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6		6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1		1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7		7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6		6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0		2
Personale ATA a tempo determinato part-time	0		1
TOTALE PERSONALE ATA	28		31

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 301.188,05
02-Finanziamenti dello Stato	€ 15.626,67
03-Finanziamenti della Regione	€ 48.621,24
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 1.960,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 9,95
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 367.405,91</b>
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 52.773,18
A02-Funzionamento didattico generale	€ 42.457,62
A03-Spese di personale	€ 620,00
A04-Spese di investimento	€ 45.000,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 200.198,02
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.200,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 342.248,82</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 25.157,09
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 367.405,91</b>

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 204.708,52, come riportato nel Mod. J.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 15.273,18	€ 27.500,00
Funzionamento didattico generale	€ 2.217,62	€ 20.000,00
Spese di personale	€ 620,00	€ 0,00
Spese di investimento	€ 0,00	€ 30.000,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
Totale Progetti	€ 148.027,36	€ 35.933,99
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 166.138,16</b>	<b>€ 113.433,99</b>

Si rammenta che per l' art. 3 del Regolamento, gli stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

## PROGRAMMA ANNUALE

Fatte le superiori brevi premesse, i Revisori passano all'esame del documento contabile predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dallo stesso alla Giunta esecutiva.

Il documento esaminato è composto dai modelli A), B), D), E), J), e dall'apposita relazione illustrativa che lo accompagna e ne illustra sinteticamente i contenuti.

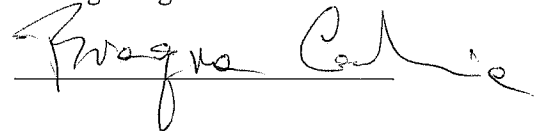
Tale documento contabile in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del "Regolamento" è redatto sulla modulistica vigente ed è compilato attraverso il software "ARGO" in uso alle Istituzioni scolastiche.

### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2017, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2017.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14,00, l'anno 2017 il giorno quattro del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Rag. Biagia Catania



Dott. Rosario Batticani

