



IISS "Ven. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

All'Albo on line

OGGETTO: Determina affidamento diretto incarico di RSPP per servizi inerenti le attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

CIG Z672A338F3

Codice univoco UFLEY8

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018, concernente "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 2 del 11/03/2019;
- CONSIDERATO** che per l'espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;
- VISTO** il bando interno per conferimento incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lvo 81/08 e ss.mm.ii - Anno Scolastico 2019-2020. prot. n.6407 del 10/09/2019;

Il responsabile del procedimento: D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it



IISS"Ven. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

- VERIFICATO** che non è pervenuta nessuna istanza di partecipazione al bando e che all'interno dell'istituzione scolastica non è stato possibile procedere all'assegnazione dell'incarico per mancanza di personale in possesso dei requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che si deve procedere con la massima urgenza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
- ATTESA** la necessità di individuare una figura di comprovata esperienza per l'assistenza al Dirigente Scolastico per le relazioni con la pubblica amministrazione in tema di sicurezza, salute e igiene nei luoghi di lavoro, tenuta dei registri, ecc;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e del D.I 28 agosto 2018, n. 129 recepito dal D.A. n. 7753/2018;
- TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP che assicuri affidabilità e garanzia;
- ACQUISITO** il preventivo della ditta Tre Engineering s.r.l. del 16/10/2019, prot. in entrata al n. 7553 del 16/10/2019;
- VISTI** i titoli di studio, il curriculum professionale e gli attestati di formazione che accertano l'idoneità e le competenze dell'ing. Domenico Maurizio Caltabiano per ricoprire il ruolo affidato, in ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VALUTATI** positivamente il servizio precedentemente prestato, i titoli culturali, le specifiche e pluriennali esperienze nel settore della sicurezza anche nell'ambito delle istituzioni scolastiche, l'accreditamento come soggetto formatore, posseduti dalla ditta Tre Engineering e specificatamente dall' Ing. Domenico Maurizio Caltabiano, tali da garantire un'assistenza qualificata per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la consulenza in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- CONSIDERATO** che la scelta è giustificata anche dal grado di sicurezza e affidabilità dell'ingegnere Domenico Maurizio Caltabiano in quanto ha già ricoperto l'incarico di RSPP in istituzioni scolastiche del territorio e che l'affidamento dell'incarico di RSPP è improntato al principio di lealtà e fiducia;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art.1

Di procedere all' affidamento diretto, per le attività di cui al D. Lgs. 81/2008 alla Tre Engineering s.r.l - P.Iva 04866020870 - per incarico di RSPP all'ing. Domenico Maurizio Calatabiano per l'importo di

Il responsabile del procedimento: D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it



IISS "Ven. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

€ 2.800,00 IVA inclusa, come da preventivo del 16/10/2019 prot. in entrata 7553, per le attività di seguito sinteticamente riportate:

1. Attività A

Fase 1: effettuazione sopralluoghi presso i luoghi di lavoro, acquisizione dei dati tecnici, analisi e verifica delle certificazioni di legge possedute dalla scuola, identificazione dei lavoratori esposti a rischi per gli adempimenti sanitari e la programmazione degli interventi di interventi di formazione/informazione, acquisizione di planimetrie.

Fase 2: predisposizione di una relazione tecnica; redazione di un piano di emergenza, redazione del D.V.R., redazione del D.U.V.R.I e di aggiornate planimetrie;

2. Attività B

riunioni periodiche della sicurezza, assistenza al Dirigente Scolastico per le relazioni con la pubblica amministrazione in tema di sicurezza, salute e igiene nei luoghi di lavoro, tenuta dei registri;

3. Attività C

Prova d'esodo.

Art.2

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Effettuare l'aggiornamento per la formazione di base;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;

Il responsabile del procedimento: D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS"Ven. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA-IPSASR
CM: CTIS00900X

- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali interventi di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi.

Art.3

Il contratto avrà la durata di 1 anno dalla stipula del contratto e si concluderà il 18/10/2020;

Art.4

di informare la ditta interessata sull'obbligo in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e di dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità;

Art.5

di disporre che il pagamento, previa verifica del DURC, verrà effettuato a seguito di regolare emissione di fattura elettronica;

Art.6

di autorizzare il Direttore dei S.G.A all'imputazione della spesa di € 2.800,00 Iva inclusa di cui alla presente determina all'aggregato A 2.

Art.7

ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Grazia Emmanuele - Dirigente Scolastica.

Art.8

La presente determina, immediatamente esecutiva, è pubblicata all'albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iscapizzi.edu.it

La Dirigente Scolastica

Grazia Emmanuele

Firmato digitalmente

Il responsabile del procedimento: D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica: ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it