



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0005852 del 05/07/2020
(Uscita)

Al Personale Docente e ATA
Al Consiglio d'Istituto
Al DSGA
Alla RSU
All'Albo e sito web

Oggetto: Disposizioni per l'organizzazione del servizio del personale ATA, FASE 3 - dal 06/07/2020 al 14/07/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il DPCM del 11 giugno 2020 in vigore fino 14/07/2020;
- Visto** il DPCM del 17 maggio 2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** il DPCM del 26 aprile 2020 che disciplina le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;
- Visto** l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n.27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;
- Visto** il DPCM 1 aprile 2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto** il DPCM 16 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;
- Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

Il responsabile del procedimento:	D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	A.A.	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

- Vista** la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione del 01.05.2020 relativa al proseguimento lavoro agile.
- Visto** l'art.90 del decreto rilancio 24/2020
- Visto** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;
- Visto** il CCNL AREA V 2016/18;
- Visti** gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;
- Vista** la propria disposizione prot. n. 5023 del 14/06/2020;
- Preso atto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 31/07/2020

DISPONE

l'organizzazione dal 6/07/2020 al 14/07/2020 degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità del personale non in ferie o in recupero di ore, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti secondo quanto di seguito illustrato e sintetizzato negli allegati prospetti.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Lavoro Agile e in presenza come da turnazione.

La Dirigente Scolastica garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**

GLI ASSISTENTI TECNICI la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, tenuto conto che lunedì si concluderanno gli Esami di stato del Liceo scientifico e delle attività programmate da completare, presteranno servizio come da prospetto allegato.

I COLLABORATORI SCOLASTICI, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, garantiranno a turno, secondo il prospetto allegato, l'apertura degli uffici di Corso Umberto, dell'IPSIA e del Liceo Artistico.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il personale in servizio è tenuto ad attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie raccomandate dal Ministero della Salute e pubblicate sul sito istituzionale (All. 4 DPCM 10 aprile 2020) nonché l'utilizzo delle mascherine e di guanti che si aggiungono alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie.

Il responsabile del procedimento:	D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	A.A.	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



ISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

SERVIZI ALL'UTENZA

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

emmanuelegrazia@gmail.com

ctis00900x@istruzione.it

Per comunicazioni urgenti gli utenti potranno contattare, **dalle 9.00 alle 12.00** di tutti i giorni, escluso il sabato e la domenica, il seguente recapito cellulare: **3284563496**

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente disposizione dirigenziale è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola. (La pubblicazione sul sito equivale a notifica agli interessati).

In allegato i turni del Personale Ata.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Grazia Emmanuele



Firmato digitalmente da
Grazia Emmanuele
Qualifica: Dirigente
IIS Bronte (CT)

Il responsabile del procedimento:	D.S. Grazia Emmanuele	Tel. 095 6136096	ctis00900x@pec.istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	A.A.	Tel. 095 6136100	ctis00900x@pec.istruzione.it

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica: ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it