



## I.I.S.S. "Ven. I. Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. - IPSASR

CM: CTIS00900X

Circ. n 394

Bronte 07/09/2017

Ai docenti

Sito web

**Oggetto:** Presentazione domanda Funzioni Strumentali. Anno Scolastico 2017/2018.

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale, per l'anno Scolastico 2017-2018, sono invitati a compilare l'allegato A e inviarlo all'indirizzo di posta istituzionale [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it), entro le ore **13.00 di mercoledì 13 settembre 2017**.

Si riportano di seguito le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali al PTOF deliberate nel Collegio docenti di giorno 4 settembre 2017.

### **Area 1 - Gestione, Revisione integrazione e valutazione del PTOF;**

Obiettivi: Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2017/2020 (rapporti con il Gruppo dei autovalutazione e i Coordinatori di Dipartimento, raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF). Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF.

Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento;

Revisione format per la presentazione dei progetti (in raccordo con il/la DSGA per la parte finanziaria), Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

### **Area 2. Sostegno e lavoro ai docenti**

Obiettivi attesi: Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;

Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA;

Formulazione di questionari per l'autovalutazione dei docenti; questionari di valutazione per studenti e genitori (da somministrare in due periodi dell'anno scolastico) per il monitoraggio, per l'analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.)

Supporto Organizzazione prove Invalsi.

Supporto ai docenti ai fini dell'utilizzo del registro elettronico, del Repository, della presentazione dei progetti da inserire nel PTOF e delle schede da utilizzare.

Supporto scambi culturali, certificazioni linguistiche, organizzazione convegni o manifestazioni. Monitoraggi e pubblicazione risultati.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

**Dirigente** Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 693499  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [posta\\_elettronica\\_ctis00900x@istruzione.it](mailto:posta_elettronica_ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## IISS. "Ven. I. Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. - IPSASR

CM: CTIS00900X

### **Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

#### **Area 3. Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a scuola.**

Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti;

Supporto alla presentazione dei progetti gestiti dagli studenti.

Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

Coordinamento rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con le Università e gli ITS per attività di orientamento in entrata e in uscita;

Servizi allo studente: supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi;

Coordinamento per il lavoro del GLIH e per la revisione Piano dei bisogni educativi e del PAI;

Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per il contrasto alla dispersione e dal CTRH di zona;

Supporto alla organizzazione di attività culturali riguardanti gli studenti.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

### **Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

#### **Area 4. Relazioni extra scuola e Alternanza Scuola Lavoro**

Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (supporto al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico).

Coordinamento e supporto progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per Licei e Professionali IPSIA- IPSASR.

Coordinamento monitoraggio INDIRE (in collaborazione con i docenti tutor e l'assistente amministrativo incaricato) nel rispetto delle scadenze.

Raccordo con gli enti esterni.

Predisposizione ed eventuale revisione del materiale per l'alternanza scuola lavoro, raccordo con i tutor di alternanza per la diffusione del materiale.

Verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende, Enti locali, Università; partecipazione incontri Istituzionali.

Supporto alla Dirigente Scolastica per la predisposizione del Bilancio Sociale.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

### **Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

La Dirigente Scolastica  
Grazia Emmanuele  
*Firma autografata sostituita  
a mezzo stampa ex art.3, c.2 Dlgs n.39/93*

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)