



## IISS. "Ven. I. Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. - IPSASR

CM: CTIS00900X

Circ. n. 2

Bronte 06/09/2019

Ai docenti  
Sito web

**Oggetto:** Presentazione domanda Funzione Strumentale. Anno Scolastico 2019/2020.

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale, per l'anno scolastico 2019-2020, sono invitati a compilare l'allegato A e inviarlo all'indirizzo di posta istituzionale [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it), entro le ore **13.00 di lunedì 16 settembre 2019**.

Si riportano di seguito le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali al PTOF deliberate nel Collegio docenti di giorno 2 settembre 2019.

### **Area 1 - Gestione, Revisione integrazione e valutazione del PTOF;**

Coordinamento per la revisione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2018/2021 (raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF);

programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF;

partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento;

revisione format per la presentazione dei progetti (in raccordo con il/la DSGA per la parte finanziaria), preparazione schede per monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico (in raccordo con l'animatore digitale e la F.S Area 2);

partecipazione alla stesura della Rendicontazione Sociale con scadenza al 31 dicembre 2019.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

### **Area 2. Sostegno e lavoro ai docenti**

Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;

rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e personale ATA e predisposizione piano di aggiornamento;

preparazione nomine in collaborazione con l'ufficio personale;

revisione modulistica: in raccordo con l'animatore digitale e la F.S Area 2);Supporto scambi culturali, responsabile Erasmus, certificazioni linguistiche, organizzazione.

Monitoraggi e pubblicazione risultati.

Partecipazione alla stesura della Rendicontazione Sociale con scadenza al 31 dicembre 2019.

Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

**Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); posta elettronica. [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



### IISS. "Ven. I. Capizzi" Bronte

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. - IPSASR

CM: CTIS00900X

#### **Area 3. Interventi e servizi per gli studenti. Inclusione e benessere a scuola.**

Predisposizione schede rilevazioni dei bisogni formativi degli studenti (in raccordo con l'animatore digitale);  
supporto alla presentazione dei progetti gestiti dagli studenti;  
proposte attività accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;  
predisposizione protocollo per DSA e BES;  
coordinamento attività di orientamento in entrata e in uscita;  
servizi allo studente: supporto organizzazione di servizi di Spazio ascolto e CIC nei plessi;  
coordinamento per adempimenti previsti dalla D.lgvo n.96 del 7 agosto 2019;  
partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio territoriale per il contrasto alla dispersione e dal CTRH di zona;

#### **partecipazione alla stesura della Rendicontazione Sociale con scadenza al 31 dicembre 2019.**

raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

#### **Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

#### **Area 4. Relazioni extra scuola**

Ambito istruttoria gare: acquisti, viaggi d'istruzione e visite guidate (supporto al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico e alla commissione viaggi);  
raccordo con gli enti esterni: Enti locali, Università;  
predisposizione progetti, circolari e determine per progetti nazionali, Europei, FSE e FSE+ (inserimento dati nella piattaforma GPU);  
verifica e monitoraggio delle convenzioni con aziende/Enti/università;

#### **partecipazione alla stesura della Rendicontazione Sociale con scadenza al 31 dicembre 2019;**

raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).

#### **Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.**

- **Tutte le F.S. condivideranno la responsabilità di gestione dei plessi.**

La Dirigente Scolastica  
Grazia Emmanuele  
*Firma autografata sostituita  
a mezzo stampa ex art.3, c.2 Dlgs n.39/93*