



## IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA – IPSASR  
CM: CTIS00900X

Circ. n. 263

Bronte 04/05/2020

**Al Personale ATA  
Al Personale Docente  
Agli studenti  
Alle Famiglie  
Al Consiglio d'Istituto  
Al DSGA  
Alla RSU  
All'Albo e sito web**

**Oggetto:** Proseguimento lavoro agile -Emergenza Covid19 - DPCM del 26 aprile 2020 - Proroga disposizioni riorganizzazione funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica dal 04/05/2020 al 17/05/2020- Fase 2.

### ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERSONALE ATA

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il **DPCM del 26 aprile 2020** che disciplina le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;
- Visto** l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni.
- Visto** il DPCM 1 aprile 2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto** il DPCM 16 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;
- Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;
- Vista** la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione del 01.05.2020 relativa al proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.
- Visto** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;
- Visto** il CCNL AREA V 2016/18;



## **IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA – IPSASR*  
CM: CTIS00900X

- Visti** gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;  
**Vista** la propria disposizione prot. n. 3414 del 15/04/2020;  
**Preso atto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 17 maggio 2020

### **DISPONE**

**di prorogare, a decorrere dal 04/05/2020 al 17/05/2020**, la riorganizzazione del proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti secondo quanto di seguito illustrato e sintetizzato negli allegati prospetti.

### **DIRETTORE SGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Lavoro Agile**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi.

**Ferma restante la reperibilità per tutto il personale, la richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.**

**La Dirigente Scolastica** garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**

**GLI ASSISTENTI TECNICI** la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno il loro servizio secondo precise indicazioni, garantendo la presenza a scuola quando necessario, soprattutto per effettuare il controllo sui dispositivi informatici in possesso della scuola, il collaudo dei dispositivi acquistati, con il contributo della Regione siciliana e del MI, per garantire la Didattica a Distanza agli studenti con disabilità e con disagio socio economico.

**I COLLABORATORI SCOLASTICI**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno, secondo le indicazioni della DSGA, il controllo dei locali scolastici, il ritiro della corrispondenza dalla posta, garantendo la presenza a scuola quando necessario, soprattutto nei giorni di consegna dei dispositivi informatici alle famiglie.

Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

**Dirigente** Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 7725249 **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 693499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA – IPSASR  
CM: CTIS00900X

### MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il personale in servizio è tenuto ad attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie raccomandate dal Ministero della Salute e pubblicate sul sito istituzionale (All. 4 DPCM 10 aprile 2020) nonché l'utilizzo delle mascherine e di guanti che si aggiungono alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie.

**Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.**

### SERVIZI ALL'UTENZA

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

[emmanuelegrazia@gmail.com](mailto:emmanuelegrazia@gmail.com)

[ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Per comunicazioni urgenti gli utenti potranno contattare, **dalle 9.00 alle 12.00** di tutti i giorni, escluso il sabato e la domenica, il seguente recapito cellulare: **3284563496**

### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente disposizione dirigenziale è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Grazia Emmanuele



Firmato digitalmente da  
Grazia Emmanuele  
Qualifica: Dirigente  
IISS Bronte (CT)