



## IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0005023 del 14/06/2020  
(Uscita)

Circ. n. 301

**Al Personale ATA  
Al Personale Docente  
Agli studenti  
Alle Famiglie  
Al Consiglio d'Istituto  
Al DSGA  
Alla RSU  
All'Albo e sito web**

**Oggetto: Disposizioni per l'organizzazione del servizio del personale ATA, a decorrere dal 15/06/2020 e fino al 27/06/2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemologica.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il DPCM del 11.06.2020;
- Visto** il DPCM del 17 maggio 2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19;
- Visto** il DPCM del 26 aprile 2020 che disciplina le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;
- Visto** l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni.;
- Visto** il DPCM 1 aprile 2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto** il DPCM 16 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19;
- Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;
- Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;
- Vista** la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

Corso Umberto, 279 - 95034 - Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA – IPSASR  
CM: CTIS00900X

- Visto** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;  
**Visto** il CCNL AREA V 2016/18;  
**Vista** la Nota MI n. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";  
**Visti** gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;  
**Vista** la propria ultima disposizione del  
**Visto** il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" pubblicato sul sito della scuola in data 02/06/2020;  
**Visto** il Protocollo Esami di Stato dell'Istituto prot. n. 5022 del 14/06/2020

### DISPONE

**a decorrere dal 15/06/2020 al 27.06.2020**, la riorganizzazione del proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità, della turnazione (durante lo svolgimento degli Esami di Stato) e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti secondo quanto di seguito illustrato e sintetizzato negli allegati prospetti di turnazione.

#### DIRETTORE SGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Lavoro Agile

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza (Esami di Stato) del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi, **ferma restando la reperibilità per tutto il personale, la richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.**

**La Dirigente Scolastica** garantirà, nonostante impegnata per gli Esami di Stato 2019-2020, la sua costante reperibilità e la presenza per le necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**

**GLI ASSISTENTI TECNICI** la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno il loro servizio, secondo la turnazione predisposta, **garantendo la presenza a scuola per programmare e definire le azioni, gli interventi necessari e la presenza per l'espletamento degli Esami di Stato, effettuare il controllo della funzionalità dei dispositivi informatici presenti nella scuola.**

**I COLLABORATORI SCOLASTICI**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, **garantiranno la loro presenza, in tutte le sedi, per la durata degli Esami di Stato**, restando disponibili anche dopo, in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno, secondo le indicazioni della DSGA, il controllo dei locali scolastici, un'accurata pulizia dei locali in preparazione degli esami di Stato, il ritiro della corrispondenza dalla posta, garantendo la presenza a scuola.

**Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.**



## IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

### MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il personale in servizio è tenuto ad attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie raccomandate dal Ministero della Salute e pubblicate sul sito istituzionale (All. 4 DPCM 10 aprile 2020) nonché l'utilizzo delle mascherine che si aggiungono alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie.

**Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.**

### SERVIZI ALL'UTENZA

Per tutelare la salute del personale e dell'utenza, **in particolare nel periodo degli Esami di Stato**, il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di strettissima necessità, che sarà cura dell'amministrazione scolastica valutare, previa richiesta appuntamento attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

[emmanuelegrazia@gmail.com](mailto:emmanuelegrazia@gmail.com)

[ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Per comunicazioni urgenti gli utenti potranno contattare, **dalle 9.00 alle 12.00** di tutti i giorni, escluso il sabato e la domenica, il seguente recapito cellulare: **3284563496**

### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente disposizione dirigenziale è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**In allegato i turni del Personale Ata.**

**Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Grazia Emmanuele

Firmato digitalmente da  
Grazia Emmanuele  
Qualifica: Dirigente  
IISS Bronte (CT)

