



## **IIS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*

**CM: CTIS00900X**

Circ. n. 304

Bronte 22/06/2020

### **Ai Docenti neo immessi in ruolo**

Pietro Caruso  
Angelo Celso  
Stefania Natalina Di Vita Stefania  
Maria Grazia Fornarotto  
Giuseppe Garaffo  
Maria Grazia Musumeci  
Sara Princiotta Cariddi  
Arianna Ragusa  
Paola Sara Terlato

### **Ai Docenti tutor**

Rita Barbagiovanni  
Vincenza Cadente  
Sergio Gioac. Greco  
Greco Salvatore  
Daniela Marasco  
Carmela Messina  
Carmelo Russo  
Maria C. Tomasello

### **Al comitato di valutazione**

M. Sebastiana Leotta  
Vincenzo Longhitano  
Nunzio Russo

### **Al Personale ATA**

**Al DSGA**

**Agli atti**

**Al sito web**

Oggetto: Consegna documenti docenti in anno di prova - Anno scolastico 2019/2020. Adempimenti finali ai sensi del D.M. 850 del 2015.

A conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico 2019/2020, i docenti in anno di prova e formazione, per immissione in ruolo o passaggio, dovranno trasmettere, in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica [ctis00000x@istruzione.it](mailto:ctis00000x@istruzione.it), entro il **29 giugno 2019**, i seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (anche in formato digitale);
2. bilancio delle competenze in entrata e in uscita;

*Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874*

**Dirigente** Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 6136499  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it](mailto:posta.elettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## **IIS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*

CM: CTIS00900X

3. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, in presenza e a distanza;
4. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor;
5. Registro delle attività peer to peer;
6. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
7. Eventuali presentazione multimediale in sede di colloquio.

**La suddetta documentazione sarà trasmessa al Comitato di Valutazione per la preparazione dell'istruttoria.**

### **Docenti tutor**

I docenti tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno, a loro volta, a trasmettere entro la stessa data la loro relazione.

### **Ufficio personale**

L'ufficio personale procederà alla preparazione degli atti che dovrà essere completa per i colloqui e trasmetterà i documenti, in formato digitale, ai componenti del Comitato di valutazione.

### **Convocazione del comitato di valutazione**

Il comitato di valutazione si riunirà in modalità a distanza, sulla piattaforma Gsuite, come da calendario allegato.

Il colloquio avrà una durata di 30 minuti per ciascun docente neo assunto.

### **Comitato di valutazione**

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, basate sulle competenze che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale. Il docente neoassunto potrà avvalersi di una presentazione multimediale durante il colloquio.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione del personale Docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 217 ottobre 2015, n. 850 ed al parere del Comitato di Valutazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di conferma in ruolo per il Docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

*Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874*

**Dirigente** Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 6136499  
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IIS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

I provvedimenti saranno comunicati all'interessato.

L'assenza del candidato dal colloquio, ove non motivato da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Grazia Emmanuele



Firmato digitalmente da  
Grazia Emmanuele  
Qualifica: Dirigente  
IIS Bronte (CT)