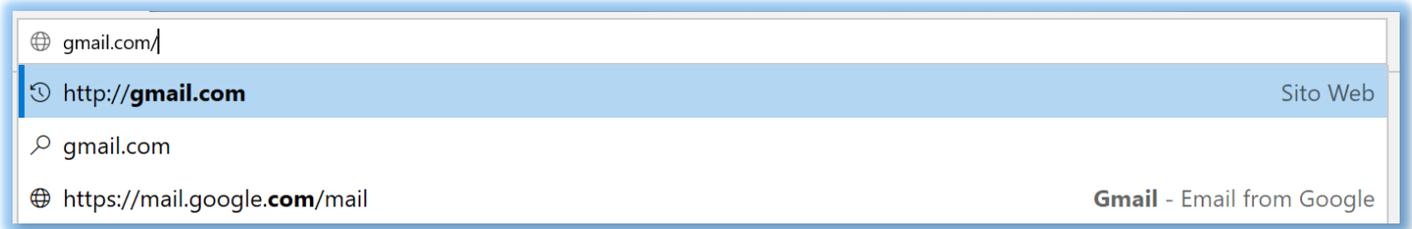
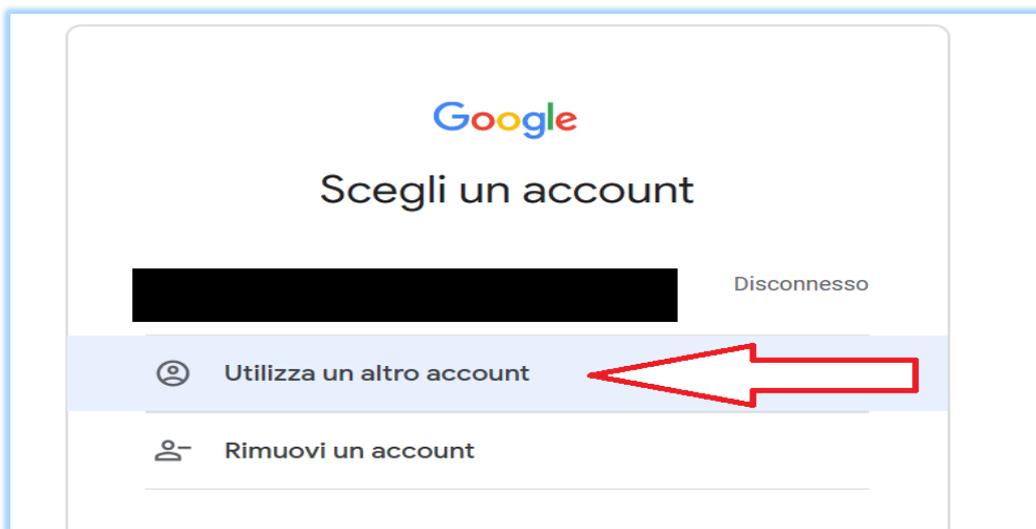


## Accesso a G-Suite

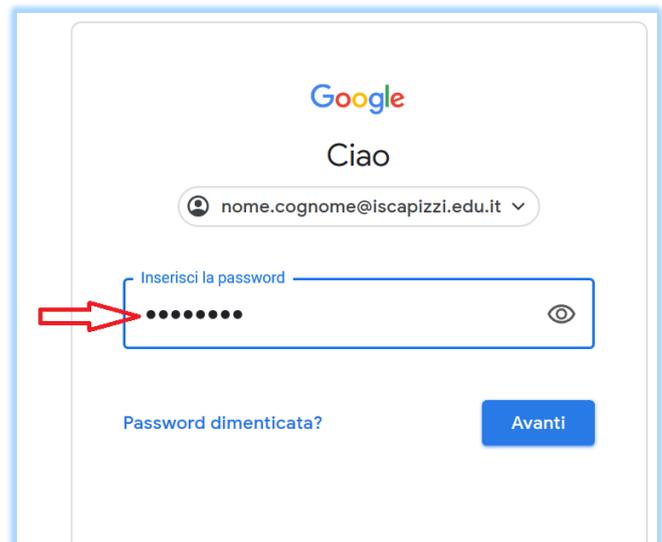
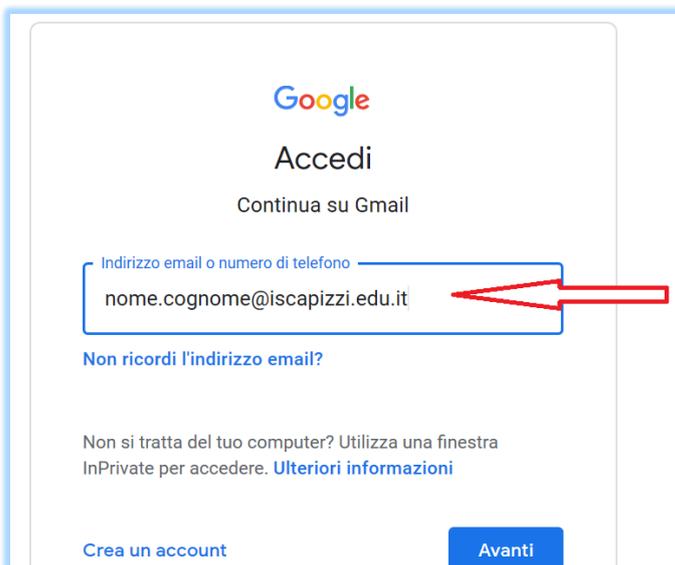
Scrivere sulla barra degli indirizzi [gmail.com/](http://gmail.com/)



Se si ha già un account gmail scegliere [Utilizza un altro account](#)

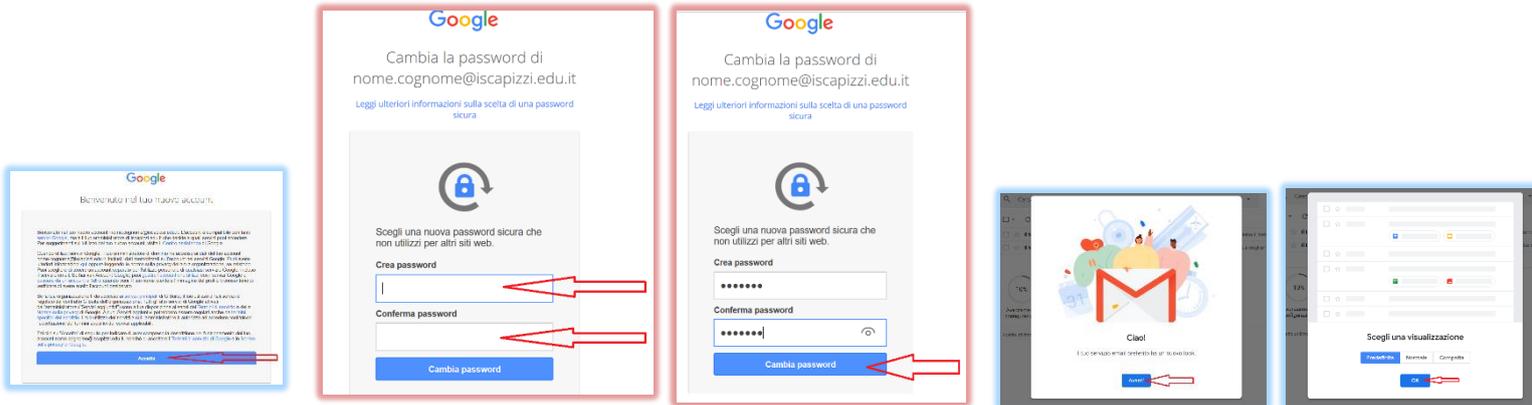


Inserire le credenziali



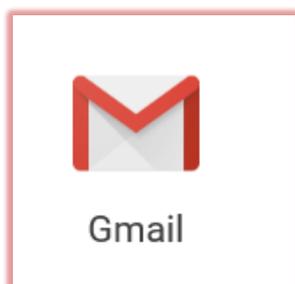
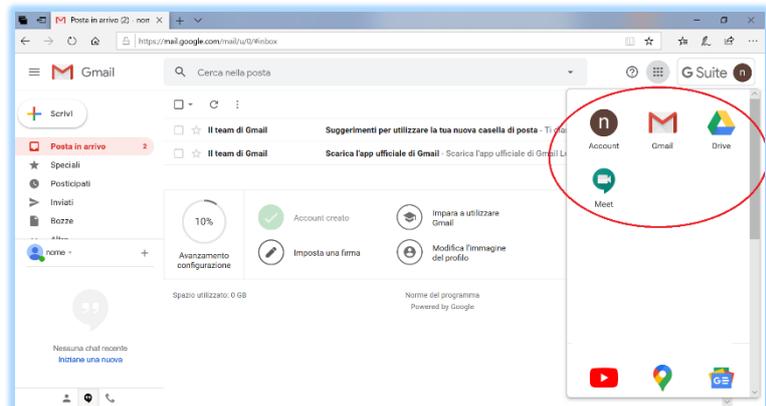
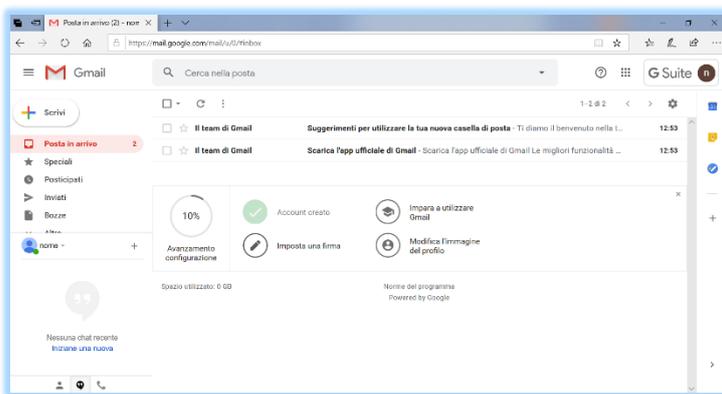
Ecco a seguire le pagine che si succederanno

## IMPORTANTE: cambiare la password



Ecco l'interfaccia di G-Suite

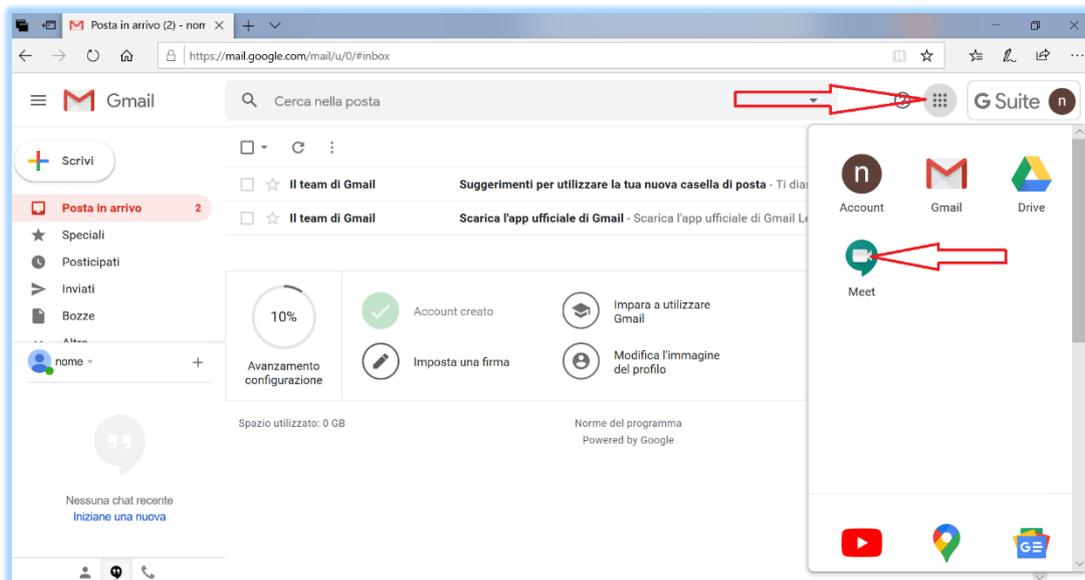
Alcune applicazioni



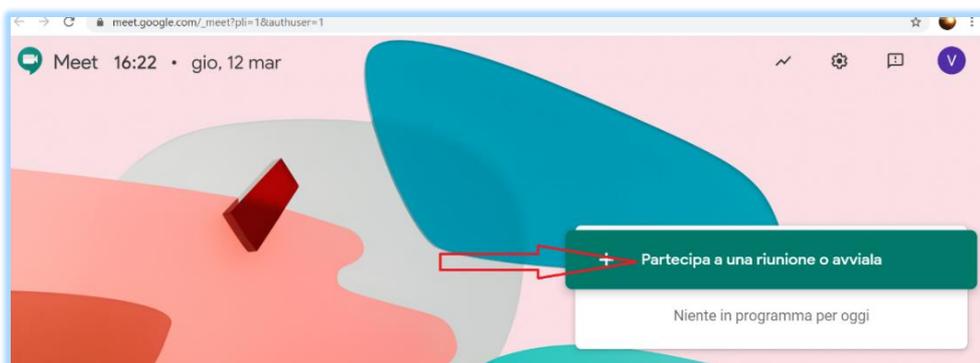
Il tuo nuovo indirizzo di posta elettronica sarà  
*prof.nome.cognome.@iscapizzi.edu.it*

# PROCEDURA VELOCE PER COLLEGAMENTO CON MEET

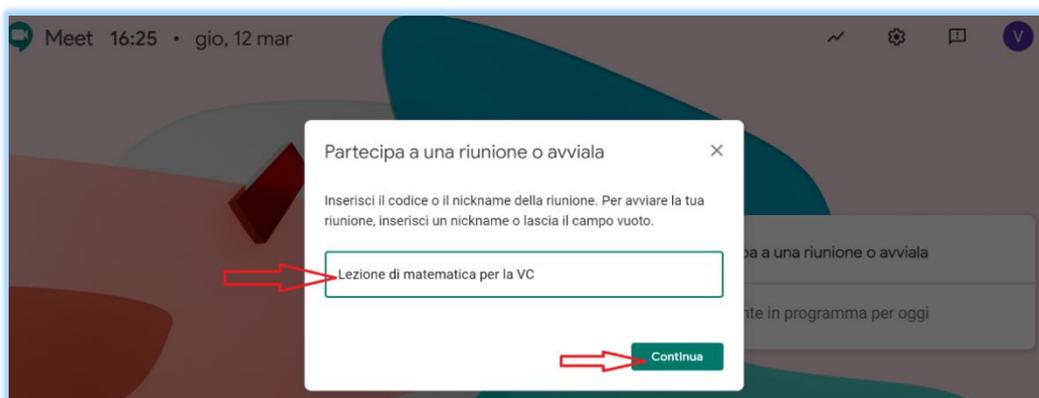
Tra le applicazioni scegliere Meet



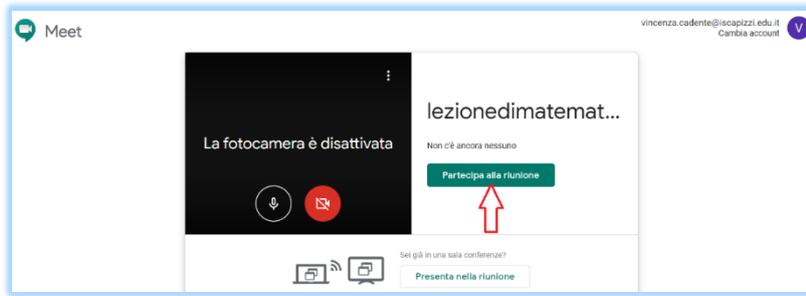
Cliccare su Partecipa a una riunione ...



Inserire il Nome della Riunione (ad es. Lezione di matematica VC) oppure lasciare lo spazio bianco  
Quindi Continua

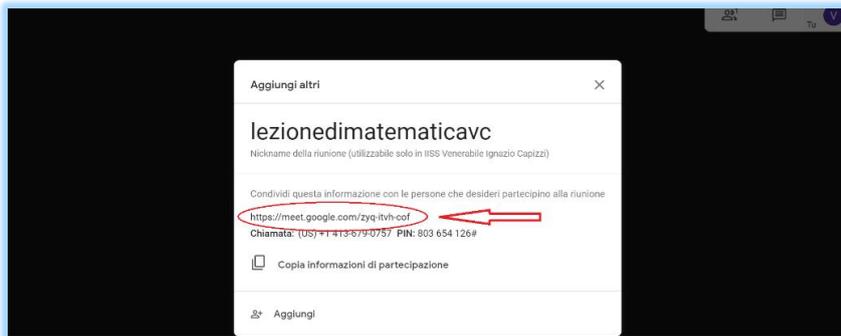


## Cliccare su Partecipa alla riunione



Selezionare il LINK che permetterà i collegamenti, copiarlo (ctrl C oppure con tasto destro del mouse-copia )

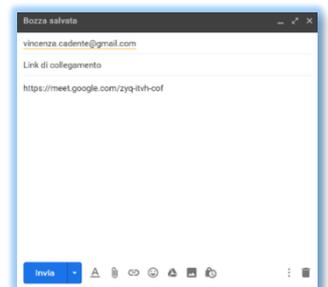
Oppure cliccare su Copia informazioni di partecipazione (equivale a copiare il link)



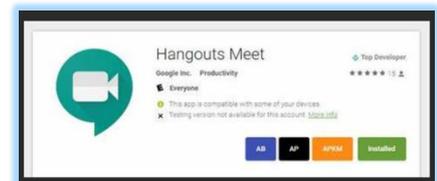
Il link è stato copiato in memoria e lo si potrà incollare dove si vuole ad esempio nel testo di una email.

A questo punto, invia l'email

- si potrebbe accedere all'email tramite cellulare
- copiare il link disponibile dall'email
- trasmettere il link agli alunni tramite WhatsApp



Gli alunni nel frattempo avranno scaricato sullo smartphone l'applicazione Meet



## Ecco pronto l'ambiente della riunione

