



IIS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.-IPSASR

CM: CTIS00900X

Alla Dirigente Scolastica
dell'IIS "Ven.I.Capizzi"
Bronte

Oggetto: Dichiarazione/Scheda di valutazione attribuzione Bonus – Anno scolastico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/ a _____ docente a tempo indeterminato presso la sede di _____ per l'insegnamento di _____ ai fini dell'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, ai sensi dell'art.1, cc. 126, 127, 128 della Legge 107/2015

VISTI i criteri adottati dal Comitato di Valutazione in data 7 luglio 2017;

VISTA la normativa vigente in materia di autocertificazione D.P.R. 445/2000;

VISTA la circolare n. _____ del _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni indicati nella presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, per l'accesso al fondo per la valorizzazione del merito del personale docente sono veritieri.

Il/la Sottoscritto/a dichiara:

- 1) Di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici (incluso l'anno in corso);
- 2) Di non aver superato i 30 giorni di assenza nell'anno scolastico in corso;
- 3) Di non avere superato 10 ore di assenze nelle riunioni collegiali nell'anno scolastico in corso.

Bronte

In fede

AREA A)
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
(Punti 40/100)

A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO **PUNTEGGIO MAX 15**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Documentazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
<p>Capacità progettuale.</p> <p>Punti 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione accurata delle attività didattiche. • Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...). • Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati. • Compilazione completa del registro elettronico • 	<p>Verbali dei consigli di classe. Programmazioni disciplinari e di classe. Relazioni finali. Eventuale materiale didattico prodotto. Registro elettronico</p>			
<p>Partecipazione attiva alla vita della scuola.</p> <p>Produzione, anche in <i>team</i>, di materiali didattici su tematiche/discipline coerenti con il curricolo di scuola</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti europei, progetti interculturali...). • Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti. • Progettazione e coordinamento di Unità di Apprendimento. • Progettazione del curricolo disciplinare. • Non assentarsi per più di cinque giorni 	<p>Delibere del Collegio dei docenti Nomine del Dirigente Scolastico Verbali di dipartimento. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.</p>			
<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione durata minima di 8 ore.</p> <p>Punti 1 da 8 a 15 ore Punti 2 da 16 a 23 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza in modo sistematico e significativo, di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. • Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola, attraverso la diffusione di materiali prodotti. 	<p>Documentazione prodotta dal docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione. • 			

Punti 3 da 24 a 31 ore Punti 4 da 31 a 39 ore Punti 5 oltre 40 ore					
Inclusione e accoglienza. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica. • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l’inclusione e per la costruzione di curricula personalizzati. • Significativi miglioramenti sul piano dell’inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale. 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza.			

A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

PUNTEGGIO MAX 13

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Documentazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe. Punti 2 In aggiunta: punti 1 fino a un max 2 se per l’iniziativa/e si sono ottenuti: - riconoscimenti formali; - risultati di qualità; - miglioramento in termini di immagine positiva della	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del POF/PTOF. 	Riconoscimenti formali Risultati di qualità Miglioramento dell’immagine positiva della scuola Documentazione agli atti della scuola. Articoli sul sito della scuola			

scuola.					
Disponibilità sostituzione colleghi assenti Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti, soprattutto con disponibilità della prima e dell'ultima ora. 	Documentazione agli atti della scuola			
Relazioni interpersonali. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA, soggetti del territorio. Frequenza degli incontri con le famiglie, condivisione dei problemi Partecipazione assidua agli incontri scuola famiglia. 	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal Dirigente Scolastico o da genitori, colleghi e/o personale... Firme docenti Atti della scuola			
Rapporti con gli studenti Punti 4	<ul style="list-style-type: none"> Relazioni positive con tutti gli alunni. Rispetto del patto formativo. Gestione del gruppo-classe. Consuetudine nell'uso di interventi didattici e valutativi con coinvolgimento degli studenti. 	Assenza di criticità formalmente denunciate, rilevate dal Dirigente Scolastico e/o da studenti.			

A3)MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

PUNTEGGIO MAX 12

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Documentazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
Individualizzazione personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Attività di recupero, o di potenziamento personalizzate in relazione ai problemi o ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione. 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto.			

<p>Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico.</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adesione e realizzazione di progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio, istruzione domiciliare,...) • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica. 	<p>Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.</p> <p>Attività documentata del docente</p>			
<p>Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una classe all'altra.</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento di una valutazione degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza. • Aumento della percentuale degli studenti ammessi alla classe successiva. • Aumento degli studenti collocati nella fascia medio alta. 	<p>Risultati prove d'ingresso.</p> <p>Esiti degli alunni.</p> <p>Documentazione a cura del docente.</p>			
<p>Ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposte e realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con le finalità del POF/PTOF. 	<p>Documentazione a cura del docente</p> <p>Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.</p>			

AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Punti 30/100)

B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

PUNTEGGIO MAX 12

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Documentazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
<p>Potenziamento delle competenze</p> <p>Punti 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo della didattica per competenze • Percorsi di potenziamento disciplinare, sia in orario curriculare che extracurriculare con esiti positivi. • Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari,...). • Posizionamento rispetto alla media nazionale. No cheating. 	<p>Progettazione</p> <p>Esiti delle prove per classi parallele</p> <p>Relazioni</p> <p>Esiti finali</p> <p>Dati prove INVALSI</p>			

Risultati prove standardizzate nazionali (INVALSI) solo per le classi II Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Aumento della percentuale degli alunni collocati nei livelli 4 e 5 				
Potenziamento delle eccellenze Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Risultati di eccellenza raggiunti dagli alunni in determinati ambiti disciplinari. 	Schede di valutazione Riconoscimenti e/o premi			
Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Attività per la condivisione delle regole di comportamento tra gli studenti per il rispetto delle buone regole di convivenza sociale e la consapevolezza dei diritti doveri individuali e di gruppo. Organizzazione e realizzazione, in ambito curriculare ed extracurriculare di percorsi di cittadinanza attiva, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, teatro, ecc con la partecipazione attiva degli studenti. Produzione di schede di valutazione delle competenze di cittadinanza. 	Schede di valutazione Monitoraggio di attività specifiche: Notte del liceo Classico, feste di fine Anno, olimpiadi, partecipazione a eventi specifici) Voti di condotta			

B2) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

PUNTEGGIO MAX 12

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Dichiarazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
Promozione pratiche didattiche innovative.	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo della didattica per competenze. Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, 	Piano di lavoro e materiale didattico prodotto Eventuali monitoraggi Sito Web			

<p>Didattica laboratoriale</p> <p>Punti 3</p>	<p>didattica laboratoriale per gruppi, per classi aperte, con uso di strumentazioni innovative, con sperimentazione di ambienti di apprendimento originali ed efficaci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti realizzati nella scuola. 				
<p>Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei risultati dell'apprendimento attraverso rubriche di valutazione e prove autentiche, allo scopo di rilevare lo sviluppo delle competenze. • Capacità di rendere la valutazione "formativa" e di stimolare negli alunni l'autovalutazione. • Utilizzo di griglie di misurazione comuni. • Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti. 	<p>Prove effettuate Griglie di valutazione Griglie di misurazione Monitoraggi</p>			
<p>Ambienti di apprendimento innovativi</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici (Laboratori di robotica, di domotica, spazi alternativi di apprendimento, blog, laboratori di traduzione...) 	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola del materiale didattico prodotto. Sito web</p>			
<p>Flessibilità nell'orario</p> <p>Punti 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà. • Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale. • Raccordo tra gli assi culturali delle discipline e le competenze chiave. 	<p>Proposte di sperimentazione Documentazione agli atti della scuola e/o in possesso del docente</p>			

B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE					
PUNTEGGIO MAX 6					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Dichiarazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
<p>Predisposizione di banche dati di esperienze didattiche Produzione e divulgazione di materiale didattico</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola. • Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale. • Collaborazione con INDIRE, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola. 	<p>Documentazione agli atti della scuola e/o del docente. Iniziative realizzate Materiali prodotti e/o predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche</p> <p>Sito web</p>			
<p>Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università, in progetti nazionali, europei, etc</p> <p>Punti 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione progetti di ricerca/azione, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, progetti sperimentali. • Progettazione e realizzazione di progetti Erasmus, progetti Pon, Progetti ASL, Progetti di orientamento e placamento FiXo, Almadiploma, ecc..). • Partecipazione Bandi nazionali. • Partecipazione a progetti con le Università del territorio. 	<p>Delibere del Collegio dei docenti Documentazione didattica Documentazione agli atti della scuola e/o a cura del docente.</p>			

AREA C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

(Punti 30/100)

C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

PUNTEGGIO MAX 25

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Dichiarazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
Responsabile di plesso/sede staccata. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Supporto al Dirigente scolastico nell'attività di organizzazione del plesso: consigli di classe, colloqui scuola-famiglia, coordinamento di attività della scuola, anche in orario extracurricolare e/o in periodi degli Esami di Stato. 	Delibere del collegio docenti Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.			
Coordinatore del Consiglio di classe/ Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento didattico, coinvolgimento delle famiglie, attenzione agli studenti. 	Delibere del Collegio docenti Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.			
Tutor di docenti neoimmessi e/o tirocinanti. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo e/o tirocinanti. Supporto fattivo ai docenti e/o tirocinanti Adempimenti richiesti dal ruolo di tutor 	Delibere del Collegio Docenti Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.			

<p>Collaboratori del Dirigente scolastico.</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - nella organizzazione e coordinamento degli incontri collegiali: collegio docenti, consigli di classe/interclasse/intersezione, colloqui scuola-famiglia, consiglio d'istituto; - nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica (genitori, alunni, colleghi, collaboratori scolastici); • nel coordinamento di attività della scuola, anche in orario extracurricolare e/o in periodi di chiusura delle lezioni e durante gli Esami di Stato. 	<p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			
<p>Funzione strumentale.</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola: area gestione del POF/PTOF, area continuità/orientamento, area nuove tecnologie/supporto docenti, area alunni diversamente abili, BES e DSA. 	<p>Delibera collegio Docenti</p> <p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Relazioni finali.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			
<p>Componente NIV (Nucleo interno di valutazione).</p> <p>Punti 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico nella predisposizione del PdM (Piano di miglioramento) e nella redazione/revisione del RAV (Rapporto di autovalutazione). 	<p>Delibera collegio Docenti</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			
<p>Componente Comitato di valutazione.</p> <p>Punti 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti. 	<p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola (verbali)</p>			
<p>Componente Consiglio di Circolo/Istituto.</p> <p>Punti 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva e propositiva alle sedute del Consiglio d'Istituto. 	<p>Documentazione agli atti della scuola (verbali)</p>			
<p>Animatore digitale.</p> <p>Punti 2</p>	<p>Contributo alla realizzazione del PNSD, nei tre ambiti relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione interna; • coinvolgimento della comunità scolastica e iniziative 	<p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Attività innovative realizzate. Relazioni finali.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			

	<p>specifiche con le scuole del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione di soluzioni innovative. • Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale. 				
<p>Componente del <i>team</i> per l'innovazione digitale (PNSD).</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto adeguato all'innovazione didattica e organizzativa nella scuola, prevista dal PNSD, nonché all'attività dell'Animatore digitale • Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale (poli formativi). 	<p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			
<p>Somministrazione e correzione prove INVALSI.</p> <p>Punti 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Somministrazione delle prove in modo corretto. • Correzione delle prove. • Registrazione sulla maschera elettronica delle risposte date alle domande delle prove cognitive. 	<p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			
<p>Visite guidate e viaggi di istruzione.</p> <p>Partecipazione ad altre attività organizzative e didattiche (Es. Comitato di vigilanza, sostituzione del Dirigente Scolastico durante gli Esami di Stato....)</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità a supporto organizzativo al Dirigente Scolastico nelle varie fasi organizzative delle visite guidate e partecipazione come accompagnatore. • Redazione di un quadro orario funzionale alla didattica e alle esigenze di alunni e studenti. • Adempimenti connessi all'incarico 	<p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			
<p>Collaborazione attiva e puntuale in specifiche attività. Incarichi nell'organigramma della sicurezza (addetto RSPP, ASPP, figure sensibili).</p> <p>Coordinamento Gruppo H</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. • Contributo all'inventario dei beni. • Puntuale attività specifiche: (gare, ufficio tecnico). • Rapporti con il territorio e coordinamento Alternanza Scuola Lavoro, rapporti con il territorio, orientamento al Lavoro, ecc • Organizzazione e coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione. • Coordinamento delle attività necessarie a garantire la gestione dell'Emergenza e del Primo soccorso. • Redazione del Piano Annuale per l'Inclusività. • 	<p>Nomina del Dirigente scolastico.</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Verbali e altra documentazione.</p> <p>Piano annuale dell'inclusività</p> <p>Documentazione agli atti della scuola.</p>			

C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE			PUNTEGGIO MAX 5		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Dichiarazione docente	Auto valutazione docente	Punteggio riservato al DS
Organizzazione della formazione del personale. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola.			
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del Personale. Punti 1	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione di materiali relativi a temi d'interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi. 	Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola. Sito Web			
Formatore o esaminatore del Personale. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Assunzione di compiti e di responsabilità in qualità di formatore/relatore nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola			

Il/la Docente

.....