



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

Circolare n° 98

Bronte, 05/12/2020

Ai sigg. Docenti  
All'Albo/Sito web

**Oggetto: Attivazione servizio “Ricevimento Genitori” sul Registro elettronico**

Visto il perdurare dell'emergenza COVID-19 che non permette incontri in presenza, al fine di agevolare, anche a distanza, la comunicazione scuola-famiglia, sarà attivato il servizio “Ricevimento genitori”.

**Tutti i docenti entro il 9 dicembre p.v devono attivare il servizio del “Ricevimento Genitori” all'interno del registro elettronico seguendo le indicazioni di seguito riportate:**

**a. per i colloqui individuali:**

1. entrare all'interno del proprio profilo del registro elettronico “**ARGO SCUOLA-NEXT**” e cliccare nella sezione “**Comunicazioni**” – “**Ricevimento Docenti**”;
2. comparirà una finestra con il relativo comando per inserire la disponibilità del docente e cliccare sul tasto verde +;
3. nella voce “**Tipo di Ricevimento**” cliccare su “**Periodico**”;
4. nella voce “**Giorno della settimana**” inserire il giorno della settimana prescelto;
5. nella voce “**Periodo dal ... al ...**” inserire dal 10 dicembre 2020 al 30 aprile 2021;
6. nella voce “**Dalle ore.....Alle ore**” inserire l'orario di ricevimento della settimana rispettando **scrupolosamente** il formato dell'orario (esempio: HH:MM);
7. cliccare sulla voce “**Genera più disponibilità di**” e inserire la durata dell'incontro (esempio: 10 minuti);



**IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**  
*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*  
CM: CTIS00900X

8. nella voce “**Prenotazione consentita dalle ore**” inserire l’ora (esempio: 8:00) da 5 a 1 giorni prima;
9. nella voce “**Luogo di ricevimento**” inserire Google Meet;
10. nella voce “**Annotazioni**” inserire eventuali informazioni aggiuntive;
11. nella voce “**Email Docente**” inserire la propria mail istituzionale rilasciata dalla scuola *nome.cognome@iscapizzi.edu.it*;
12. nella voce “**attivo**” selezionare “**Sì**” per renderlo attivo immediatamente mentre “**NO**” per attivare il servizio in un momento successivo;
13. cliccare nel comando “**Conferma**” per confermare tutti i comandi attivati nella finestra.

**b. per l’incontro scuola-famiglia:**

1. entrare all’interno del proprio profilo del registro elettronico “**ARGO SCUOLA-NEXT**” e cliccare nella sezione “**Comunicazioni**” – “**Ricevimento Docenti**”;
2. comparirà una finestra con il relativo comando per inserire la disponibilità del docente e cliccare sul tasto verde +;
3. nella voce “**Tipo di Ricevimento**” cliccare su “**Una Tantum**”;
4. nella voce “**Data di ricevimento**” inserire il giorno/i giorni dell’incontro scuola-famiglia;
5. nella voce “**Dalle ore.....Alle ore**” inserire l’orario di ricevimento della settimana rispettando **scrupolosamente** il formato dell’orario (esempio: HH:MM);
6. cliccare sulla voce “**Genera più disponibilità di**” e inserire la durata dell’incontro (esempio: 10 minuti);
7. nella voce “**Prenotazione consentita dalle ore**” inserire l’ora (esempio: 8:00) del .... al ... (giorno prima della data dell’incontro);
8. nella voce “**Luogo di ricevimento**” inserire Google Meet;
9. nella voce “**Annotazioni**” inserire eventuali informazioni aggiuntive;



## **IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE**

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR*

**CM: CTIS00900X**

10. nella voce “**Email Docente**” inserire la propria mail istituzionale rilasciata dalla scuola *nome.cognome@iscapizzi.edu.it*;
11. nella voce “**attivo**” selezionare “**Sì**” per renderlo attivo immediatamente mentre “**NO**” per attivare il servizio in un momento successivo;
12. cliccare nel comando “**Conferma**” per confermare tutti i comandi attivati nella finestra.

Cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Grazia Emmanuele*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.L.G.S. n.39/93