



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

IISS "Ven. I. Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0008330 del 20/06/2021  
(Uscita)

Circ. n. 333

Ai Docenti neo immessi in ruolo  
Ai Docenti tutor  
Al comitato di valutazione  
Al Personale ATA Al DSGA  
Agli atti  
Al sito web

Oggetto: Consegna documenti docenti in anno di prova - Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti finali ai sensi del D.M. 850 del 2015.

A conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico 2020-21, i docenti in anno di prova e formazione, per immissione in ruolo o passaggio, dovranno trasmettere, in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica [ctis00000x@istruzione.it](mailto:ctis00000x@istruzione.it) e consegnare in formato cartaceo, all'Ufficio protocollo della scuola, previo appuntamento telefonico, al fine di scaglionare gli orari di consegna, entro il **29 giugno 2021**, i seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (anche in formato digitale);
2. bilancio delle competenze in entrata e in uscita;
3. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
4. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor;
5. Registro delle attività peer to peer;
6. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
7. Eventuali presentazione multimediale in sede di colloquio.

**La suddetta documentazione verrà trasmessa al Comitato di Valutazione per la preparazione dell'istruttoria.**

### **Docenti tutor**

I docenti tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno, a loro volta, a formulare e consegnare nella stessa data la loro relazione.

### **Ufficio personale**

L'ufficio personale procederà alla preparazione degli atti che dovrà essere completa per i colloqui.

### **Convocazione del comitato di valutazione**

Il comitato di valutazione si riunirà, in presenza con le stesse modalità dell'Esame di Stato.

### **Data convocazione**

Sarà data successiva comunicazione della data della seduta e dell'orario di convocazione del Comitato che sarà preventivamente concordata con i docenti e i tutor interessati.

Il colloquio avrà una durata massima di 30 minuti per ciascun docente neo assunto.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); posta elettronica: [ctis00900x@istruzione.it](mailto:ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.edu.it](http://www.iscapizzi.edu.it)



## IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

### Comitato di valutazione

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, basate sulle competenze che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale. Il docente neoassunto potrà avvalersi di una presentazione multimediale durante il colloquio.

### Valutazione

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione del personale Docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 217 ottobre 2015, n. 850 ed al parere del Comitato di Valutazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di conferma in ruolo per il Docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

I provvedimenti verranno comunicati all'interessato.

**L'assenza del candidato dal Colloquio, ove non motivato da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.**

### Misure di sicurezza per la consegna della documentazione cartacea

Il collaboratore scolastico di turno farà entrare il docente all'ufficio protocollo.

Nel caso in cui dovesse verificarsi la presenza contemporanea di più persone, il docente attenderà il proprio turno, davanti al portone di ingresso, rispettando il distanziamento sociale di almeno un metro.

### Informazioni generali per l'ingresso a scuola

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del Covid 19 negli ambienti scolastici, si richiede cortesemente il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- divieto di entrare nell'edificio scolastico in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali;
- obbligo di mascherina durante la permanenza nell'edificio scolastico;
- rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- rispetto delle indicazioni del personale collaboratore scolastico.

La presente circolare sarà pubblicata sull'area riservata del R.E con l'elenco di docenti neo immessi e tutor

La Dirigente Scolastica  
Grazia Emmanuele