



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

Circolare n° 318

Bronte, 31/05/2021

Ai sigg. Docenti
All'Albo/Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno - Indicazioni per i Coordinatori e i Docenti

Si comunicano di seguito tutte le indicazioni relative alle operazioni precedenti lo scrutinio finale.

Indicazioni per i docenti coordinatori di classe

Controllo di completezza atti classi quinte entro il 12 giugno, non oltre il 26 giugno per le altre classi.

Essi:

1. Verificheranno la regolarità e la completezza dei verbali dei rispettivi Consigli (vedi firme, mancanza di verbali e quant'altro).
2. Verificheranno che i **programmi** di tutte le discipline siano presenti e siano visibili alle famiglie e agli studenti nella Bachecca Argo e che siano inseriti nell'apposita cartella condivisa del Repository Cloud (cartella "A.S. 2020-2021" – cartella "Programmi svolti").
3. Verificheranno che tutti i docenti abbiano inserito le **relazioni conclusive** sull'andamento didattico-disciplinare dell'anno scolastico per ciascuna disciplina nell'apposita cartella condivisa del Repository Cloud (cartella "A.S. 2020-2021" – cartella "Relazioni finali").
4. Verificheranno che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i *PEI* degli studenti diversamente abili e le *Programmazioni Personalizzate* per gli studenti affetti da DSA certificati) sia stata completata in ogni sua parte e consegnata in segreteria didattica. **Per le classi quinte gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno consegnati al Presidente della Commissione d'esame, il 14 giugno. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in segreteria didattica di ciascun plesso.**
5. Vigileranno perché tutti i docenti del Consiglio di Classe inseriscano, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scrutinio, le loro proposte di voto, accedendo al portale Argo DidUp.
6. Ricorderanno che per ogni proposta di voto insufficiente (cioè inferiore a 6) è richiesta al docente la compilazione di apposita scheda, al fine di individuare le carenze rilevate e gli interventi proposti per colmare le stesse. Tutte le schede dovranno essere preventivamente raccolte dal coordinatore, al fine di presentare al Consiglio le proposte di interventi da attuare per ogni disciplina e per ogni studente

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

- coinvolto. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento, sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire gli adempimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.).
7. Presenteranno al Consiglio, per ogni studente, compresi gli studenti diversamente abili con programmazione differenziata sulla base del PEI, una proposta motivata per la valutazione del comportamento, che tenga conto di tutti gli indicatori previsti dalla griglia approvata dal Collegio dei Docenti: assiduità, partecipazione alle attività, interesse e approfondimento, capacità di relazione a distanza (allegato n.1).
 8. Redigeranno il verbale dello scrutinio, che sarà approvato da tutti i componenti del Consiglio di classe; la stampa del verbale e la copia del tabellone dei voti dovranno essere successivamente incollate sull'apposito registro.
 9. Compileranno entro il giorno successivo allo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come contestualmente verbalizzate, le comunicazioni da inviare alle famiglie degli studenti per i quali non è stato formulato il giudizio finale, con l'indicazione delle lacune riscontrate e delle modalità di recupero del debito formativo.
 10. **I Coordinatori delle classi quinte compileranno per ogni studente un giudizio di ammissione all'Esame di Stato, accedendo ad Argo DidUp sezione Scrutini – registrazione giudizi - scelta riquadro e periodo.**
 11. Per le classi seconde, insieme al consiglio di classe, compileranno la certificazione delle competenze allegata al D.M. n. 9 del 27/01/2010 e aggroneranno il Piano Formativo Individuale (PFI).

Indicazioni per tutti i docenti

1. Aggiornamento del Registro elettronico:
 - assenze
 - voti assegnati alle verifiche scritte, orali, pratiche e grafiche
 - altre annotazioni utili ai fini della valutazione (impreparazioni, giustificazioni, interesse, impegno, partecipazione ecc.)
2. Inserimento, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scrutinio, delle proposte di voto, accedendo al portale Argo DidUp. Per l'attribuzione dei voti ci si atterrà alle griglie di valutazione approvate dal Collegio (allegati n. 2 e 3).
3. Gli elaborati svolti su G-Suite, corretti e commentati con gli studenti, rimarranno disponibili sulla piattaforma. I voti devono essere stati riportati anche sul Registro elettronico. Le altre verifiche scritte, corrette e valutate, saranno sistemate negli armadi predisposti in ogni sede per l'archiviazione delle stesse.
4. Predisposizione dei **programmi** effettivamente svolti che **saranno pubblicati nella bacheca della classe come file pdf, visibili a studenti e genitori**. Un'altra copia del programma sarà caricata

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

nell'apposita cartella condivisa del Repository Cloud (cartella "A.S. 2020-2021" – cartella "Programmi svolti").

I programmi delle classi quinte dovranno essere consegnati anche ai Coordinatori che li allegheranno al Documento del consiglio di classe.

Si ricorda ai docenti che i programmi consegnati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico.

5. Inserimento delle **relazioni finali** sull'andamento didattico-disciplinare dell'anno scolastico per ciascuna disciplina nell'apposita cartella condivisa del Repository Cloud (cartella "A.S. 2020-2021" – cartella "Relazioni finali").
6. Individuazione, utilizzando l'apposita modulistica, per ciascuno studente del quale si propone una valutazione insufficiente (inferiore a 6) delle carenze rilevate nonché delle indicazioni di studio ai fini del recupero. Tutte le schede così compilate saranno consegnate al coordinatore di classe prima della data fissata per lo scrutinio, affinché lo stesso possa elaborare le proposte al Consiglio di interventi da attuare per ogni disciplina e per ogni studente coinvolto. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento, sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire gli adempimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.).
7. Partecipazione a tutte le operazioni conseguenti alla valutazione, fornendo al coordinatore opportuna collaborazione al fine di evitare disservizi e irregolarità nelle procedure.
8. I docenti-tutor PCTO registreranno, per la classe di competenza, i dati delle attività svolte.
9. Consegna in Segreteria amministrativa del rendiconto dei **Corsi di recupero**, degli **Sportelli Didattici effettuati in presenza**, delle **relazioni** e dei **registri-firme** dei progetti PTOF/PON realizzati, entro e non oltre il 26 giugno 2021.

Certa della fattiva e puntuale collaborazione porgo Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Grazia Emmanuele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.L.G.S. n.39/93