



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR

CM: CTIS00900X

Circ. n. 135

Bronte 07/12/2021

Ai docenti collaboratori
Ai referenti di plesso
Al personale docente e ATA
Alla DSGA
Al personale ATA
Sito

Oggetto: Disposizioni su permessi, ferie, assenze e ritardi.

Viste le criticità rilevate in questi mesi, la risalita dei contagi con conseguenti quarantene anche per il personale, si richiamano di seguito le disposizioni relative alle assenze, ai permessi, alle ferie e ai ritardi, precisando che tutte le richieste di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente **ARGO DIDUP e comunicate tempestivamente ai docenti responsabili di sede.**

Si fa presente che l'Ufficio di segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo o via email.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

ASSENZA PER MALATTIA

Eventuali assenze per malattia sono da comunicare all'Ufficio del Personale o al centralino tassativamente entro le ore 7.45 del giorno di assenza, indipendentemente dall'orario di ingresso del docente.

Immediatamente dopo si dovrà procedere ad inviare la richiesta da **ARGO DIDUP** e appena possibile comunicare il numero di certificato medico attribuito dall'INPS o copia del certificato rilasciato dal medico curante (sempre attraverso ScuolaNext).

PERMESSI RETRIBUITI – FERIE

I 3 gg. di permessi retribuiti, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 2007, sono concessi dal Dirigente Scolastico, su richiesta del dipendente **con un anticipo di almeno 3 gg.** necessari per l'organizzazione del servizio e vanno debitamente documentati anche tramite autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000. I motivi dovranno essere specificati nelle note.

In caso di più richieste l'amministrazione valuterà caso per caso.

Le SS.LL. dovranno comunque accertarsi che la scrivente abbia autorizzato l'istanza prima di fruire dei permessi richiesti.

PERMESSI LEGGE 104

I lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, sono tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

I docenti interessati debbono far pervenire alla Dirigente Scolastica la richiesta almeno 5 giorni e ove possibile, dovranno produrre pianificazioni mensili, rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza, al fine di evitare "la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".

Le situazioni di urgenza vanno documentate o con certificazioni mediche o con autocertificazioni.

I giorni di permesso, previsti dall'art. 33 della legge 104/92 per l'assistenza a persona con disabilità, se possibile, devono essere fruiti in giorni non ricorrenti (art. 15, comma 6 del CCNL 29.11.2007).

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - **Direttore S. G. A.** Tel. 095 6136097 - **Centralino** Tel. 095 6136100 - **Fax** 095 6136499
Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.edu.it



IISS "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

PERMESSI BREVI

Compatibilmente con le esigenze di servizio sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda:

- **docenti:** fino a 2 ore al giorno (intese come due unità orarie di lezione) nei limiti di un monte ore annuo corrispondente all'orario settimanale di insegnamento;
- **personale ATA:** 36 ore per anno scolastico, da fruire con permessi giornalieri che non possono superare la metà delle ore di servizio previste nella giornata per cui si chiede il permesso.

Nei casi in cui il recupero non sia possibile per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

RITARDI SULL'ORARIO D'INGRESSO

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art. 29 CCNL 2007).

Il ritardo sull'orario di ingresso ha carattere di eccezionalità e deve in ogni caso essere preannunciato per le vie brevi (a mezzo telefono al responsabile di sede).

- Per ritardi superiori a 10 minuti, qualunque sia l'orario di ingresso del docente, la Dirigente Scolastica (o persona da lui delegata) procede alla sostituzione dell'insegnante, che viene considerato assente per l'intera ora.
- Se il ritardo è occasionale (primi cinque episodi dalla pubblicazione della presente), al docente è consentito giustificare l'assenza con richiesta di permesso breve, da recuperare.
- Se il ritardo è sistematico (e cioè a partire dal sesto episodio), l'assenza dev'essere giustificata per iscritto, comprovando debitamente la motivazione del ritardo.

In carenza di adeguata giustificazione, l'assenza viene considerata ingiustificata.

ASSENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI (COLLEGIO, DIPARTIMENTO, C.D.C.)

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da (art. 29 CCNL 2007):

- a) partecipazione al Collegio Docenti, ivi compresa l'attività nei Dipartimenti di programmazione e verifica di inizio e fine anno e gli incontri scuola-famiglia, fino a 40 ore annue;
- b) partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, fino a 40 ore annue;
- c) svolgimento di scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Si tratta di attività obbligatorie e la mancata partecipazione, per casi improvvisi ed eccezionali, va giustificata per iscritto.

In assenza di giustificazione, l'assenza viene considerata ingiustificata e la Dirigente Scolastica dispone la proporzionale decurtazione della retribuzione spettante al docente (€ 17,50/ora), avviando al contempo il provvedimento disciplinare.

Se il docente sa in anticipo di non poter partecipare all'attività collegiale, la comunicazione dell'assenza – e la contestuale richiesta di giustificazione – deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno entro 24 ore dallo svolgimento dell'attività collegiale.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica agli interessati.

La Dirigente Scolastica

Grazia Emmanuele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93