



## IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - IPSIA - IPSASR  
CM: CTIS00900X

Circolare n° 338

Bronte, 27/04/2023

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)  
Prot. 0005376 del 27/04/2023  
I (Uscita)

Al Sito web  
Al Personale Docente e ATA  
Alle Studentesse e agli Studenti  
Ai Genitori  
Alla DSGA

### Oggetto: Disposizioni uscite anticipate/entrate posticipate dal 02/05/2023.

A seguito delle segnalazioni da parte del Personale Docente e ATA sulle numerose e continue uscite anticipate ed entrate posticipate da parte di studenti e studentesse e al fine di garantire il regolare andamento dell'attività didattica, si dispone quanto segue:

a decorrere dal 02 maggio pv, ai sensi dell'art. 5, punto 7) del Regolamento di Istituto, saranno autorizzate le entrate posticipate e le uscite anticipate in casi eccezionali, per improrogabili necessità - di tipo familiare e/o per motivi di salute - debitamente motivate e, preferibilmente documentate, richieste esclusivamente dal genitore esercente la patria potestà sui minorenni o individualmente da studenti/esse maggiorenni con le stesse modalità, previa autorizzazione sottoscritta dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Le autorizzazioni all'entrata posticipata, sottoscritte dai genitori, dovranno essere esibite al Dirigente Scolastico o suo delegato, corredate da Documento di identità del genitore firmatario. Gli studenti e le studentesse minorenni dovranno essere prelevati/e dai genitori o da persona maggiorenne in possesso di delega.

Per completezza di informazione, si rammenta a quanti in indirizzo che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, in quanto, ai fini della validità dell'anno scolastico, ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, ogni studente/essa deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, e che le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive dell'anno scolastico.

Il Personale Docente è tenuto a custodire le autorizzazioni, firmate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, in apposito fascicolo, da consegnare presso gli uffici di segreteria, al termine dell'anno scolastico.

I responsabili di sede avranno cura di far rispettare le disposizioni della presente e di informare tempestivamente la scrivente, in caso di inosservanza delle stesse.

Cordialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri

Firmato digitalmente da  
Maria Gabriella Spitaleri  
Qualifica: Dirigente Scolastico  
IISS "Ven.I. Capizzi" Bronte (CT)

