



IISS "VEN. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE
Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico -
IPSIA - IPSASR
CM: CTIS00900X

Circolare n° 281

Bronte, 05/03/2024

IISS "Ven.I.Capizzi" Bronte (CT)
Prot. 0002284 del 04/03/2024
I (Uscita)

Al Sito web
Al Personale Docente
Progetto PNRR Dispersione Scolastica
Alla DSGA

Oggetto: Istruzioni per la gestione della piattaforma “Futura” PNRR Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Si forniscono le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma “Futura”, per la gestione del progetto indicato in oggetto.

- L'accesso deve essere effettuato tramite SPID. Dopo l'accesso i/le Docenti individuati/e, accreditati/e in piattaforma con il ruolo di Organizzatore/formatore/TEAM, cliccando il tasto verde “VAI ALLA GESTIONE”, visualizzeranno tutte le sezioni dell'intero progetto, cliccare sui 3 puntini e scegliere “MODIFICA”.
- I/le Docenti individuati/e, accreditati/e in piattaforma con il ruolo di formatore/TEAM, visualizzeranno l'intervento o più interventi per i quali risultano destinatari di nomina: attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica mentoring e orientamento, Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari. Ciascuna attività è numerata progressivamente; cliccare sui 3 puntini e scegliere “MODIFICA”.

Uno stesso utente può essere abilitato per più di una funzione. In questo caso dovrà fare particolare attenzione al momento dell'accesso alla piattaforma a scegliere il profilo con cui operare sulla base dell'attività da svolgere in piattaforma.

- Per inserire i partecipanti, cliccare a sinistra su “PARTECIPANTI”, poi sul tasto blu in basso a destra “AGGIUNGI PARTECIPANTI”; digitare il cognome dello/a studente/studentessa nel campo vuoto “FILTRA”, flaggare il nome scelto e cliccare il tasto verde “AGGIUNGI”.
- Per inserire calendario e orari, cliccare a sinistra “REGISTRO”; poi cliccare il tasto blu in basso a destra “AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO”; selezionare la data inizio/fine incontro e l'orario - **NB: la durata di ogni incontro deve sempre essere multiplo di ora intera** - quindi cliccare il tasto blu “PIANIFICA”.
- Per firmare/registrare le presenze, cliccare su ciascuna ora caricata per ogni incontro, flaggare i nomi di studente/esse presenti, cliccare sulla x accanto al proprio nominativo, flaggare il campo e la dichiarazione.
- Il pulsante “ANNULLA” permette sempre di tornare alla schermata precedente;

Per ogni altra informazione, rivolgersi alla Dirigente Scolastica

Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri
Firmato digitalmente da
Maria Gabriella Spitaleri
Qualifica: Dirigente Scolastico
IISS "Ven.I. Capizzi" Bronte (CT)

