



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

### Programma triennale per l'Integrità e la Trasparenza 2014-2016

*L'amministrazione pubblica sta cambiando. In un tessuto sociale sempre più complesso, ove gli attori delle politiche pubbliche si moltiplicano, si consorziano e dialogano con mezzi ogni giorno l'Amministrazione cessa di essere Autorità e si apre al confronto con i cittadini, facendosi realmente "primus inter pares", collettore di esigenze, ente preposto alla soddisfazione di bisogni. In questo delicato processo, in cui è bandita ogni forma di autoreferenzialità e di chiusura, nel quale il pubblico impiegato si appresta a diventare in via definitiva "civil servant", l'IISS "Ven. I. Capizzi" al fine di favorire la piena partecipazione dei cittadini adotta il presente piano, intitolato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*

L'IISS "Ven.I.Capizzi" è pronto al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola al fine di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

Nel rispetto delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione dell'integrità e della trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche)., viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell' IISS "Ven.I.Capizzi" [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)

Il presente documento è strutturato nelle seguenti sezioni:

- Introduzione e quadro normativo
- Definizione standard di comunicazione e dei dati
- Individuazione degli stakeholder
- Attuazione del Programma
- Ruoli e responsabilità
- Iniziative di promozione e di comunicazione sulla trasparenza
- Accesso civico

#### 1. Introduzione e quadro normativo

- Legge 241/1990 che regola l'accesso agli atti
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*
- Decreto Legislativo n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy")



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- Delibera CIVIT 105/2010 *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*
- Legge 190/2012 che contiene disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
- Delibera CIVIT 2/2012 *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*
- Decreto Legislativo 33/2013 che, in attuazione della delega contenuta nella Legge anti-corruzione n. 190/2012, ha ordinato in un unico corpo normativo le disposizioni vigenti in materia di obblighi di Trasparenza e pubblicità a carico delle Pubbliche Amministrazioni italiane
- Delibera CIVIT 50/2013 *Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016*
- Delibera 26/2013 AVCP
- Circolare 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

Il DL 33/2013 è intervenuto sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*.

In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione “Amministrazione trasparente”, che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009.

### 1.1 Cosa si intende per trasparenza

L'articolo 11 del d. lg. N. 150 del 2009 introduce una nuova nozione di trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione. Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi in presenza di un interesse azionabile dinanzi al giudice e che all'articolo 24, comma 3

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postaelettronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postaelettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

prevede che “*non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell’operato delle pubbliche amministrazioni*”.

L’accessibilità totale presuppone, invece, l’accesso da parte dell’intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, secondo il paradigma della “libertà di informazione” al fine di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità che ogni amministrazione pubblica deve garantire.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati.

L’individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal d. lg. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell’integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

L’accessibilità totale è alla base del nuovo istituto dell’**accesso civico** introdotto dall’art.5 del d.lgs. n. 33/2013 con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". Di conseguenza è riconosciuto a chiunque la possibilità di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l’obbligo.

### 1.2 Integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell’integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni così come riconosciuto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”. La trasparenza è, dunque, il mezzo attraverso cui prevenire e, eventualmente, evidenziare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale e ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell’ambito delle pubbliche amministrazioni, dall’altro, a sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

### 1.3 Trasparenza e performance

La trasparenza presenta un aspetto “statico”, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale ed un aspetto dinamico, strettamente correlato alla *performance*. La pubblicazione on line dei dati, infatti, è uno strumento che permette il “miglioramento continuo” dei servizi pubblici grazie ad un sistema di controllo e di rendicontazione immediato a favore dei cittadini e di qualunque portatore d’interessi (stakeholder), con l’obiettivo di far emergere criticità e “buone pratiche” della Amministrazione.

### 1.3 Trasparenza e protezione dei dati personali

La pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati, come evidenziato, rappresenta la principale forma di attuazione della trasparenza ai sensi dell’articolo 11, comma 1, del d. lg. n. 150 del 2009. Tuttavia, la pubblicazione *on line* delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge. È necessario, innanzitutto, delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postalettronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postalettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

Con riferimento all'impianto normativo nazionale, l'articolo 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito "Codice") prevede che: "*Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale*". Tuttavia qualunque trattamento di dato personale, anche quelli concernenti le prestazioni dei funzionari pubblici, deve essere conformato al rispetto del principio di proporzionalità (previsto dagli articoli 3 e 11 del Codice). Tale principio è volto a garantire che i dati pubblicati e i modi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge (paragrafo 4.2), nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati.

Per quanto riguarda i dati sensibili (articolo 4, comma 1, lettera *d*), del Codice) e i dati che prevedono implicazioni consimili (è, ad esempio, il caso dei dati inerenti a soggetti che si trovano in situazioni economiche disagiate o dei dati riguardanti soggetti appartenenti a categorie protette cui sono destinate agevolazioni e titoli di preferenza), il contenimento può essere realizzato mediante specifiche modalità di protezione, quali la profilazione in forma anonima dei dati o l'inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca, fermo restando comunque il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati (articoli 22, comma 8; 65, comma 5; 68, comma 3, del Codice).

### ***I DATI:***

#### ***Amministrazione trasparente***

Ha Costituito azione propedeutica la riprogettazione della pagina web con l'inserimento della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"

La sezione " Amministrazione Trasparente" definisce una serie di informazioni concernenti, l'attività amministrativa, i servizi erogati e l'uso delle risorse pubbliche.

Nel definire i dati che il nostro istituto si impegna a pubblicare e tenere aggiornati si è preso come riferimento l'allegato 1 della delibera n. 50/2013 del CIVIT in cui sono specificati in maniera puntuale la struttura e i contenuti minimi della sezione.

Nel caso delle voci che non trovano applicazione, queste non verranno lasciate vuote ma verrà spiegato che esse non vengono popolate perché non applicabili al contesto scolastico.

Nella tabella realizzata dal nostro istituto ed allegata al presente programma sono inoltre specificate la periodicità degli aggiornamenti di ciascun dato pubblicato e le figure che si occupano della loro pubblicazione.

Limitatamente alle voci che hanno pertinenza con le amministrazioni scolastiche, la sezione Amministrazione Trasparente dell'istituto si articola nelle seguenti sezioni:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Collaboratori e consulenti
- Personale
- Sezione performance (in corso approfondimenti tra il MIUR e la CIVIT per chiarire i limiti di applicabilità alle scuole)
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postalettronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postalettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012".

Come previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, è stata effettuata l'iscrizione al dominio gov.it.

L'attuale sito risponde ai requisiti dettati dalla normativa ma si sta provvedendo a migliorare migliorata l'accessibilità e usabilità e ha le seguenti sezioni previste dalla normativa vigente:

- Albo pretorio (o pubblicità legale).
- Amministrazione Trasparente.
- Servizi on line.
- Comunicazione istituzionale.
- Risorse e Servizi
- Fondi Europei
- Avvisi

La scuola garantisce il diritto a chiunque di accedere direttamente e immediatamente al proprio sito istituzionale, senza autenticazione o identificazione. Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, i patti di corresponsabilità.

### 2.2 Albo on line

In attuazione della legge n. 69 del 18 giugno 2009 che riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici, il nostro istituto scolastico ha inserito nel sito la sezione albo on line.

### 2.3 PEC

Il nostro istituto è dotato di indirizzo di posta elettronica certificata e ha definito delle procedure per garantire all'utenza l'invio sicuro di comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale. Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata sono disponibili nella home page del sito scolastico e nella relative sezione di Amministrazione Trasparente.

L'istituto è impegnato nell'estendere sempre più l'ambito di impiego della PEC. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

### 2.4 Registro elettronico e comunicazioni telematiche con le famiglie



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

La scuola utilizza, da quest'anno scolastico, il registro elettronico e nel breve termine rilascerà ai genitori la password per migliorare la comunicazione scuola famiglia.

Nel prossimo triennio si cercherà di utilizzare al massimo le opportunità offerte dal registro elettronico.

### 2.5 Obblighi di comunicazione ad AVCP

In attuazione dell'art. 1 c. 32 della L. 190/2012 il nostro istituto ha dotato il sito web istituzionale di una apposita applicazione web per la comunicazione ad AVCP dei dati in formato XML relativi ai procedimenti che hanno condotto a delle spese e all'individuazione di un contraente.

### 2.6 Dominio ".gov.it"

La Direttiva n. 8/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione contenente disposizioni per migliorare la qualità dei siti web pubblici obbliga tutte le P.A. ad utilizzare il dominio ".gov.it" per rendere identificabili i propri siti come pubblici. L'obiettivo del dominio ".gov.it" è quello di aggregare i siti ed i portali delle Amministrazioni che erogano servizi istituzionali con un adeguato ed omogeneo livello di qualità, sicurezza ed aggiornamento dei servizi stessi.

Il sito web istituzionale della scuola ha una estensione conforme con le prescrizioni di legge.

### 3. Individuazione degli stakeholder

I soggetti portatori di interessi in qualche modo legati all'attività dell'Istituto possono essere inseriti nelle seguenti categorie:

- Studenti e loro famiglie
- Dipendenti
- Collaboratori
- MIUR
- Enti Locali
- associazioni dei genitori
- Enti con cui sono stipulate convenzioni
- organizzazioni sindacali della scuola
- fornitori

In questa fase di prima stesura del Programma sulla trasparenza l'Istituto è impegnato in una riflessione volta ad individuare la mappa degli stakeholders e dei loro specifici interessi. E' quindi necessario, per soddisfare al meglio le esigenze delle diverse componenti, attivare degli specifici strumenti di feedback e di customer satisfaction.

In ogni caso l'Istituto è già da tempo impegnato nel dialogo con le diverse componenti tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico e sempre più attraverso il sito istituzionale.

In particolare i rapporti con il **MIUR** sono regolamentati per legge e prevedono un'intensa attività di monitoraggio con frequenti trasmissioni di informazioni, autovalutazioni, dati statistici.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postalettronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postalettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

Il sito web istituzionale deve diventare lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti i **dipendenti** e i vari organi dell'istituto scolastico.

A tal fine verranno pubblicati nel sito web, accessibili in seguito ad opportuna autenticazione quando necessaria, i seguenti documenti ed informazioni:

- modulistica
- incarichi interni e relativo compenso
- servizi on line per utenti registrati
- rilevazione della Customer Satisfacion

Il sito web istituzionale fornirà agli **alunni e alle loro famiglie** quelle informazioni e quei servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto. Stiamo quindi introducendo nel sito web informazioni sempre più articolate e complete relative a:

- Attività ed organizzazione dell'Istituto
- Modulistica
- Rapporti scuola/famiglia
- Trasmissione pagelle
- Servizi di supporto all'attività didattica (materiale didattico, argomento delle lezioni, compiti per casa, etc.)

Tutte le famiglie dovranno comunicare l'indirizzo email al quale l'Amministrazione potrà inviare qualunque comunicazione relativa ai rapporti con l'istituto scolastico o l'andamento scolastico degli alunni. L'Amministrazione sta studiando nuove procedure che permettano alle famiglie di concludere qualunque procedimento o richiesta senza la necessità di presentarsi allo sportello.



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

### ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

Il passaggio dalla gestione tradizionale delle informazioni, basata sull'uso del documento cartaceo, alla gestione informatizzata attraverso il sito web necessaria a garantire l'accessibilità assoluta è un passo di grande rilevanza ed impegno. E' infatti necessario riconoscere che anche la nostra amministrazione è ancora profondamente legata all'uso del documento cartaceo al cui trattamento sono legate gran parte delle procedure in uso. Per permettere un uso intensivo del sito web necessario a garantire i nuovi diritti di trasparenza è invece necessario portare avanti un profondo processo di dematerializzazione. Un sito web efficiente, infatti, permette di non diffondere più le circolari in formato cartaceo e di facilitare le comunicazioni con dipendenti e famiglie. Il passaggio dal documento cartaceo a quello elettronico in una realtà complessa quale quella scolastica non è tuttavia semplice avendo a che fare con la organizzazione del lavoro, la definizione di nuove procedure, l'adozione di nuovi strumenti informatici, la formazione del personale, etc. Oggi il nostro istituto è impegnato in una riflessione su queste problematiche e su come procedere sul percorso della dematerializzazione dei documenti trattati e delle procedure. Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi.

Tutta l'istituzione s'è impegnata, ma si devono sottolineare le criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate.

Le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica sono collegate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati.

Le criticità rilevate tra il personale docente sono anch'esse collegate ai repentini cambiamenti normativi, alla gestione del tempo per una continua formazione, i trasferimenti, i pendolari.....

Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà comunque perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo da definire.

### ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.I.S.S. "Ven. I. Capizzi" di Bronte ne prevede degli obiettivi a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Nel definire i tempi di attuazione del programma bisogna tener conto le carenze in termini di organico e di risorse finanziarie dell'Amministrazione che rendono ancora più difficoltosa l'attuazione di interventi così impegnativi e complessi.

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postalettronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postalettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)





## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

### OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Posta elettronica certificata (**realizzato**)
- Revisionare e adeguare la struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (**in fase di realizzazione**)
- Adeguare il sito rendendolo ancor più accessibile (**in fase di realizzazione**)
- Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA, (realizzato)
- Realizzare un Forum genitori-docenti-alunni on line sul sito [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it) (**in fase di realizzazione**)
- Dirigenza on line (**in fase di realizzazione**)
- Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (**realizzato**)
- Incarichi interni e relativo compenso (**in fase di realizzazione**)
- Incarichi esterni e relativo compenso (**in fase di realizzazione**)
- Servizi on line per utenti registrati (**realizzati e da implementare**)
- Rilevazione della Customer Satisfaction degli studenti (**in fase di attuazione**)
- Registro elettronico (**in uso e in fase di implementazione**)
- SMS per comunicazione assenze e istituzionali (**in uso ma da migliorare in quanto dall'utilizzo del registro elettronico si sono presentati problemi tecnici**)
- Pubblicazione dei dati di Alma Diploma e Alma Orientati (**in fase di realizzazione**)
- Pubblicazione dei curricula degli alunni nel rispetto della normativa
- Formazione del personale (**in fase di programmazione**)
- Pubblicazione delle rilevazioni nazionali

### OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Pubblicazione dei risultati raggiunti con il Piano di Miglioramento avviato dalla scuola con il supporto di Caf per MIUR
- l'allestimento di questionari on – line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction).
- Implementazione dei servizi interattivi rivolti all'utenza: richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc
- Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL)

### OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Archivio completamente informatizzato
- Acquisizione del timbro digitale per la rimaterializzazione dei documenti
- Pagamento on-line quote assicurativa, gite d'istruzione e del contributo dei genitori (**comporta qualche problematica da analizzare scrupolosamente**)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

### Ruoli e responsabilità

Per l'attuazione del programma è necessario definire con chiarezza ruoli e responsabilità con l'individuazione delle persone che devono gestire e caricare materialmente sul sito web i dati di propria competenza.

Di seguito è riportata l'attuale attribuzione di compiti ma, in considerazione dell'aumentato carico di lavoro legato alla gestione ed aggiornamento del sito, si sta valutando il coinvolgimento di nuove figure. Nella organizzazione che si ritiene di dover conseguire a breve, e di cui si renderà eventualmente conto al prossimo aggiornamento, si pensa di coinvolgere le seguenti figure:

- Personale amministrativo: per la gestione diretta dell'albo on line e della documentazione di propria competenza nella sezione amministrazione trasparente
- Vicario: per la pubblicità delle attività più direttamente rivolte alla gestione di specifiche procedure, alla didattica, circolari, comunicazioni con le famiglie. Supporto al personale amministrativo.
- Responsabili di plesso: per la pubblicità delle attività più direttamente rivolte alla gestione dei plessi, circolari, comunicazioni con le famiglie.
- Docenti referenti: per la pubblicità delle attività più direttamente rivolte alla didattica, circolari, comunicazioni con le famiglie. Supporto al personale amministrativo.

**Responsabile della trasparenza** è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Emmanuele che:

- esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

### RESPONSABILI DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO:

- Prof. Massimo Mancino Web Master
- Prof. Nunzio Sanfilippo
- Prof. Delfio Catania

### PERSONALE COINVOLTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- DSGA Aurelia Parisi coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti.
- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico: Francesca Bonina, Placido Ventura
- Assistente Amministrativo Vera Di Silvestro
- Assistente Amministrativo Dina Leonardi
- Assistente Amministrativo Vincenzo Guidotto
- Assistente Amministrativo Rita Lucca
- Assistente Amministrativo Giovanni Pitisi
- Assistente Amministrativo Rosaria Privitera

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postalettronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postalettronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

- Assistente Amministrativo Rita Lucca
- Assistente Tecnico Michele Prezioso
- Referenti di plesso
- Funzioni Strumentali e Insegnanti referenti di Progetti POF

### **INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'I.I.S.S. "Ven.I.Capizzi" alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte

### **GIORNATE PER LA TRASPARENZA**

Nel mese di maggio e nel mese di ottobre la scuola organizzerà apposite giornate della Trasparenza per presentare e far conoscere le iniziative poste in campo per la Trasparenza, nonché il Piano e la relazione sulla performance.

Tali giornate serviranno a illustrare il Piano, a discutere i risultati raggiunti, nonché a programmare gli obiettivi futuri.

Si cercherà di garantire la massima pubblicità dell'iniziativa tramite avvisi interni e pubblicazione della comunicazione sul sito web della scuola

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

### **ACCESSO CIVICO**

Il d.lgs. n. 33/2013 all'articolo 5 ha introdotto il nuovo istituto dell'**accesso civico** con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". Diversamente dal diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi della Legge n. 241 del 1990, l'accesso civico non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente.



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.  
CM: CTIS00900X

L'interessato, identificato il documento non pubblicato, può inoltrare richiesta – anche via mail – al Responsabile per la trasparenza.

Trattandosi di livelli minimi di servizio, è applicabile anche la normativa in materia di class action nei confronti della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 198/2009).

L'amministrazione scolastica definirà quanto prima le procedure e la modulistica necessarie a permettere l'accesso secondo il nuovo istituto dell'accesso civico che verranno quindi rese pubbliche nel sito web istituzionale.

### RISPETTO DELLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Il Decreto n. 33/2013 prevede la diffusione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari attraverso i siti istituzionali. Tali dati possono essere trattati secondo modalità che ne consentano la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo.

Per assicurare la conformità della pubblicazione alla normativa in materia di riservatezza dei dati personali, la scuola adotterà i seguenti accorgimenti:

- Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti documentati, si renderanno non intelligibili i dati personali non pertinenti.
- Nei casi di trattamenti di dati sensibili o giudiziari, tali dati si considereranno non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di Trasparenza della pubblicazione.

Non saranno pubblicati, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'Amministrazione, idonee a rivelare dati sensibili.

È vietata e perseguita la duplicazione e l'estrazione massiva dei dati e documenti pubblicati.

Per i dati relativi ai percettori di contributi, sovvenzioni e sussidi sarà usato un codice numerico univoco per ogni interessato che permetterà verificare quanti contributi sono stati dati allo stesso soggetto (e di che natura), pur senza identificarlo (indicandone le generalità)

### DIFFUSIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

### DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

L'Istituto si impegna:

- a garantire piena trasparenza dell'attività svolta, favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda, con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy);

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 7725242 - Direttore S. G. A. Tel. 0957725249 - Centralino Tel. 095 691620 - Fax 095 7723049  
Posta elettronica certificata: [ctis00900x@pec.istruzione.it](mailto:ctis00900x@pec.istruzione.it); [postaletronica.ctis00900x@istruzione.it](mailto:postaletronica.ctis00900x@istruzione.it)

Sito web: [www.iscapizzi.gov.it](http://www.iscapizzi.gov.it)



## I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

*Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.*  
CM: CTIS00900X

- ad attivare adeguate iniziative sia per una “funzione di ascolto” dei portatori di interesse, che per un’analisi delle richieste di accesso ai dati ai sensi della legge n. 241/1990 al fine di individuare tipologie di informazioni che, a prescindere da interessi prettamente individuali, rispondano a richieste frequenti e che, pertanto, possa essere opportuno rendere pubbliche nella logica dell’accessibilità totale.

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione e l' IISS Ven.I.Capizzi” di Bronte, con l'emanazione di questo piano, si impegna a perseguire questo obiettivo e a superare di volta in volta le criticità che emergeranno.

**Il Dirigente Scolastico  
Grazia Emmanuele**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.lgs n.93/1993*

**DELIBERA DEL CONSIGLIO D'istituto N.1 DEL25 GENNAIO 2014**