



Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

Programma triennale per l'Integrità e la Trasparenza 2016-2018

Aggiornato e integrato - Piano per la Trasparenza - delibera C. I. n. 10 del 28 maggio 2016





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

Prot. n. 2805

Programma triennale per l'Integrità e la Trasparenza 2016-2018

In questo documento è riportato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) dell'IISS " Ven.I.Capizzi", ai sensi dell'art.10 del d.lgs. 33/2013, *integrato e aggiornato con delibera n. 10 del 28 maggio 2016*, valido per il triennio 2016-2018 *e collegato al* Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 dell' USR Sicilia.

PREMESSA

Nella P.A., da anni, è in atto un processo irreversibile che spinge ogni singola Amministrazione Pubblica a darsi un'identità, a valorizzare la propria specificità e il proprio ruolo nel territorio di competenza, mettendo in atto processi di trasformazione interna e di apertura/adattamento al proprio ambiente. L'adeguamento strutturale e strategico della P.A. all'evoluzione della società e dell'ambiente, esterno e interno, risulta infatti fondamentale.

L'Amministrazione cessa di essere Autorità e si apre al confronto con i cittadini, facendosi realmente "primus inter pares", collettore di esigenze, ente preposto alla soddisfazione di bisogni.

In questo delicato processo l'IISS "Ven. I. Capizzi", al fine di favorire la piena partecipazione dei cittadini, ha adottato dal 2014 il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 25 gennaio 2014.

Il Piano è stato aggiornato con le delibere n. 3 del 13 febbraio 2016 e n. 10 del 28 maggio 2016.

Nel rispetto delle linee guida contenute nelle delibere n. 105/2010, n. 2/2012, n. 50/2013 CIVIT e della delibera ANAC n. 430 del 13 Aprile 2016 viene adottato il presente programma triennale e pubblicato, opportunamente integrato e aggiornato, all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell' IISS "Ven.I.Capizzi" www.iscapizzi.gov.it

Il presente documento è strutturato nelle seguenti sezioni:

- Principi ispiratori
- Integrazione
- Quadro normativo
- Cosa si intende per trasparenza
- Finalità
- Individuazione degli stakeholder
- Attuazione del Programma
- Ruoli e responsabilità
- Iniziative di promozione e di comunicazione sulla trasparenza
- Flussi della trasparenza e Monitoraggio





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

PRINCIPI ISPIRATORI

Il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza integra la nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'IISS "Ven.I.Capizzi" di Bronte ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

INTEGRAZIONI

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, sarà connesso con *i seguenti documenti:*

- Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 del competente Ufficio Scolastico Regionale Sicilia.
- Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma).
- Gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il responsabile è il Direttore Generale pro tempore, dell'USR Sicilia.

La legge affida al Responsabile della prevenzione della corruzione diversi compiti tra i quali, in primis, la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico pro tempore.

I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal Dirigente Scolastico in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI.

Il Dirigente Scolastico provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

QUADRO NORMATIVO

- Legge 241/1990 che regola l'accesso agli atti;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Decreto Legislativo n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy");
- **Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150**, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- **Delibera CIVIT 105/2010** Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Legge 190/2012 che contiene disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- **Delibera CIVIT 2/2012** Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Il DL 33/2013 è intervenuto sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance;
- **Delibera CIVIT** n. 50/2013 Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 2016;
- **Delibera 26/2013** ANAC;
- Circolare 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Delibera ANAC n. 430 del 13 Aprile 2016**. L'ANAC, con la delibera indicata, ha determinato le linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

1. Cosa si intende per trasparenza

L'articolo 11 del d. lg. N. 150 del 2009 introduce una nuova nozione di trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione" al fine di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità che ogni amministrazione pubblica deve garantire.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati.

1.1 Accesso Civico

Il d.lgs. n. 33/2013 all'articolo 5 ha introdotto il nuovo istituto dell'**accesso civico** con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". Diversamente dal diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi della Legge n. 241 del 1990, l'accesso civico non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente.

L'interessato, identificato il documento non pubblicato, può inoltrare richiesta – anche via mail – al Responsabile per la trasparenza.

L'amministrazione scolastica ha definito il modulo secondo il nuovo istituto dell'accesso civico (all.2)

1.2 Integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni così come riconosciuto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". La trasparenza è, dunque, il mezzo attraverso cui prevenire e, eventualmente, evidenziare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale e ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, a sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

1.3 Trasparenza e performance

La trasparenza presenta un aspetto "statico", consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale ed un aspetto dinamico, strettamente correlato alla *performance*. La pubblicazione on line dei dati, infatti, è uno strumento che permette il "miglioramento continuo" dei servizi pubblici grazie ad un sistema di controllo e di rendicontazione immediato a favore dei cittadini e di qualunque portatore d'interessi (stakeholder), con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

1.4 Trasparenza e protezione dei dati personali

La pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati, come evidenziato, rappresenta la principale forma di attuazione della trasparenza ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del d. lg. n. 150 del 2009. Tuttavia, la pubblicazione *on line* delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge.

Con riferimento all'impianto normativo nazionale, l'articolo 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito "Codice") prevede che: "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale".

Per quanto riguarda i dati sensibili (articolo 4, comma 1, lettera *d*), del Codice) e i dati che prevedono implicazioni consimili il contemperamento può essere realizzato mediante specifiche modalità di protezione, quali la profilazione in forma anonima dei dati o l'inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca, fermo restando comunque il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati (articoli 22, comma 8; 65, comma 5; 68, comma 3, del Codice).

2. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

3. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti.

Il PTTI è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente, al seguente link: http://www.iscapizzi.gov.it/trasparenza/disposizioni-generali





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

3.1 AMMINISTAZIONE TRASPARENTE

Ha costituito azione propedeutica la riprogettazione della pagina web con l'inserimento della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"

La sezione "Amministrazione Trasparente" definisce una serie di informazioni concernenti, l'attività amministrativa, i servizi erogati e l'uso delle risorse pubbliche.

Nel definire i dati che il nostro istituto si impegna a pubblicare e tenere aggiornati si è preso come riferimento l'allegato 1 della delibera n. 50/2013 del CIVIT in cui sono specificati in maniera puntuale la struttura e i contenuti minimi della sezione.

Nel caso delle voci che non trovano applicazione, queste non verranno lasciate vuote ma verrà spiegato che esse non vengono popolate perché non applicabili al contesto scolastico.

3.2 DATI E PUBBLICAZIONE

Vedi allegato 1

4. SITO WEB

Nella realizzazione e nella revisione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012".

Come previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, è stata effettuata l'iscrizione al dominio gov.it.

L'attuale sito risponde ai requisiti dettati dalla normativa, ha le sezioni previste dalla normativa.

La scuola garantisce il diritto a chiunque di accedere direttamente e immediatamente al proprio sito istituzionale, senza autenticazione o identificazione. Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, i patti di corresponsabilità.

4.1 Albo on line

In attuazione della legge n. 69 del 18 giugno 2009 che riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici, il nostro istituto scolastico ha inserito nel sito la sezione albo on line.

4.2 PEC

Il nostro istituto è dotato di indirizzo di posta elettronica certificata e ha definito delle procedure per garantire all'utenza l'invio sicuro di comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale. Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata sono disponibili nella home page del sito scolastico e nella relative sezione di Amministrazione Trasparente.

L'istituto è impegnato nell'estendere sempre più l'ambito di impiego della PEC. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

4.3 Registro elettronico e comunicazioni telematiche con le famiglie

La scuola utilizza il registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia ma si cercherà di utilizzare al massimo le opportunità offerte dal registro elettronico.

4.5 Obblighi di comunicazione ad ANAC

In attuazione dell'art. 1 c. 32 della L. 190/2012 il nostro istituto ha dotato il sito web istituzionale di una apposita applicazione web per la comunicazione ad ANAC dei dati in formato XML relativi ai procedimenti che hanno condotto a delle spese e all'individuazione di un contraente.

4.6 Dominio ".gov.it"

La Direttiva n. 8/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione contenente disposizioni per migliorare la qualità dei siti web pubblici obbliga tutte le P.A. ad utilizzare il dominio ".gov.it" per rendere identificabili i propri siti come pubblici. L'obiettivo del dominio ".gov.it" è quello di aggregare i siti ed i portali delle Amministrazioni che erogano servizi istituzionali con un adeguato ed omogeneo livello di qualità, sicurezza ed aggiornamento dei servizi stessi.

Il sito web istituzionale della scuola ha una estensione conforme con le prescrizioni di legge.

5. Individuazione degli stakeholder

I soggetti portatori di interessi in qualche modo legati all'attività dell'Istituto possono essere inseriti nelle seguenti categorie:

- Studenti e loro famiglie
- Dipendenti
- Collaboratori
- MIUR
- Istituzioni Scolastiche
- Università
- Enti Locali
- Associazioni dei genitori
- Enti con cui sono stipulate convenzioni
- Organizzazioni sindacali della scuola
- Fornitori

Il sito web istituzionale è lo strumento principale di informazione e di comunicazione per personale, studenti, famiglie, fornisce agli alunni e alle loro famiglie quelle informazioni e quei servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto.

Le famiglie comunicano, all'atto dell'iscrizione dello studente, l'indirizzo email e/o il numero di cellulare al quale l'Amministrazione invia comunicazioni relative ai rapporti con l'istituto scolastico o l'andamento scolastico degli alunni.





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

6. ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi.

Tutta l'istituzione è impegnata nell'attuazione nel processo di miglioramento, ma persistono delle criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate.

Le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica sono collegate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati.

Le criticità rilevate tra il personale docente sono anch'esse collegate ai repentini cambiamenti normativi, alla gestione del tempo per una continua formazione, i trasferimenti, i pendolari.....

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà comunque perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate.

6.1 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'IISS "Ven.I.Capizzi"di Bronte prevede obiettivi realizzati, degli obiettivi a breve termine (un anno) a medio e lungo termine (due e tre anni).

OBIETTIVI REALIZZATI

- Posta elettronica certificata;
- Adeguamento del sito;
- Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA;
- Registro elettronico (in uso);
- SMS per comunicazione assenze e istituzionali;
- Pubblicazione del RAV;
- Pubblicazione Linee di indirizzo e del PTOF 2016-2019:
- Implementate le comunicazioni istituzionali e didattiche;
- Attivato Telegram, canale ufficiale di notifica delle comunicazioni inserite sul sito dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Ven. Ignazio Capizzi" con news, circolari e approfondimenti sulle attività della scuola.
- Formazione del personale sulla conservazione e Archiviazione GECODOC
- Rilevazione della Customer Satisfation degli studenti, genitori, docenti, personale ATA

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI ADEGUAMENTO
Sito web istituzionale	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito	Integrazione e aggiornamento della modulistica	31/12/2016
Sito istituzionale	Adeguamento ai criteri di	Richiesta logo di	31/12/2016









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

	accessibilità (all.A D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013)	accessibilità rilasciato da Cnipa - Centro nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - che attesta il superamento del requisito di accessibilità per la grafica, la struttura e i contenuti conformi agli attuali requisiti tecnici per i siti Internet	
Organizzazione del lavoro	Nominare un Responsabile dell'accessibilità	della PA. Nomina di un Responsabile dell'accessibilità e definizione dei compiti	31/12/2016
Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli istituzionali	Interventi sui documenti	31/12/2016

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

Obiettivo (National Alberta de la Constitución de l	Data entro cui attuarlo
Rendere il sito rendendolo ancor più accessibile	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Aggiornamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi in tutte le sedi dell'istituto	31/12/2016
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione- Conservazione e Archiviazione informatizzate GECODOC (in fase di realizzazione)	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	31/12/2016
Implementazione utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	31/12/2016
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016
Incarichi interni e relativo compenso (in fase di aggiornamento);	31/12/2016
Incarichi esterni e relativo compenso (in fase di aggiornamento);	31/12/2016
Pubblicazione dati (Almadiploma, rilevazione prove Invalsi, esiti intermedi e finali anno scolastico2015-16, altri dati utili)	31/12/2016





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

G	iornata della trasparenza	Ottobre 2016

OBIETTIVI A MEDIO/LUNGO TERMINE

Obiettivo	Data entro cui
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	Entro il 30 dicembre 2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	Entro il 30 dicembre 2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo	Entro il 30 dicembre 2018
Archivio informatizzato	Entro il 30 dicembre 2018
Repository d'Istituto per l'archiviazione e la condivisione di tutta la documentazione didattica dei consigli di classe. Accesso tramite password assegnate e condivisione di materiali didattici per assi culturali. Il repository potrà essere realizzato solo se la scuola otterrà finanziamenti mirati (PNSD e FESR)	Entro il 30 dicembre 2018
Incassi e pagamenti on line	Entro il 30 dicembre 2018

7. FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/200





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

7.A FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMEN TI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO	
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS	
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS	
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DSGA, DS	
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DSGA	
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente	
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS	
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento trimestrale	Referente sito, DSGA, DS	
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS	
Pubblicazione di "Contrattazione coll ettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS	





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

Pubblicazione di			
"Contrattazione inte	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione	Defendate site DC	
	del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DS	
grativa"			
Pubblicazione di			
"Piano della	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i	D.C DC	
Performance",	contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS	
Relazione sulle	*		
performance			
Pubblicazione di	Aggiornamento periodico in relazione alla		
"Benessere	effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS	
organizzativo"	Circulazione dei momentaggio		
Pubblicazione di			
"Tipologie di	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS	
procedimento"			
Pubblicazione di			
"Dichiarazioni			
sostitutive e	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS	
acquisizione d'ufficio			
dei dati"			
Pubblicazione di			
"Provvedimenti diri	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS	
genti"	66	,	
Pubblicazione di	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo		
"Bandi di gara e	gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo	Referente sito DSGA, DS	
contratti"			
Pubblicazione Criteri	•		
e modalità di	Definizione regolamento e successivi		
sovvenzioni,	aggiornamenti e/o variazioni/integrazioni del	Referente sito, DSGA, DS	
contributi, sussidi,	Regolamento	, , , -	
vantaggi economici			





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

		I
Pubblicazione		
Programma annuale		
e Conto Consuntivo;		
Piano degli indicatori	A1	Defende d'A DOCA DO
e risultato di	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
bilancio, indicatore		
di tempestività dei		
pagamenti		
Pubblicazione	_	
Controlli e rilievi	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
sull'amministrazione		

7. B FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMEN TI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

7.C FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E		ODCANIDI
COMPORTAMEN	TEMPI	ORGANI DI
TI PROATTIVI		MONITORAGGIO





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

Pubblicazione delle		
nomine dei		Referente sito, DSGA, DS
responsabili del	Aggiornamento in caso di variazione	
trattamento dei dati		
personali e sensibili		
Pubblicazione delle		
nomine degli	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il	Referente sito, DSGA, DS
incaricati del		
trattamento dei dati	personale di nuova nomina	
personali e sensibili		
Pubblicazione della		
informativa sulla	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
privacy		

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

8. Ruoli e Responsabilità

8.1 Responsabile della trasparenza è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Emmanuele che:

• esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

8.2 RESPONSABILI DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO:

- Prof. Michelangelo Nicotra
- Prof. Nunzio Sanfilippo

8.3 PERSONALE COINVOLTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- DSGA Aurelia Parisi coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti;
- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico: Patrizia Barbagallo, Nunzio Sanflippo;
- Assistente Amministrativo Vera Di Silvestro;
- Assistente Amministrativo Antonio Legname;





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

- Assistente Amministrativo Rita Lucca;
- Assistente Amministrativo Carmela Lo Presti:
- Assistente Amministrativo Maria Lipari;
- Assistente Tecnico Mario Messinese;
- Referenti di plesso;
- Funzioni Strumentali e Insegnanti referenti di Progetti POF.

9. Diffusione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

9.1 Giornate per la Trasparenza

Nel mese di giugno e di ottobre la scuola organizzerà apposite giornate della Trasparenza per presentare e far conoscere le iniziative poste in campo per la Trasparenza, nonché il Piano e la relazione sulla performance.

Tali giornate serviranno a illustrare il Piano, a discutere i risultati raggiunti, nonché a programmare gli obiettivi futuri.

9.2 Diffusione della sezione "Amministrazione Trasparente"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

L' IISS Ven.I.Capizzi" di Bronte, con l'emanazione di questo piano, si impegna:

- a garantire piena trasparenza dell'attività svolta, favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda, con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy);
- ad attivare adeguate iniziative sia per una "funzione di ascolto" dei portatori di interesse, che per un'analisi delle richieste di accesso ai dati ai sensi della legge n. 241/1990 al fine di individuare tipologie di informazioni che, a prescindere da interessi prettamente individuali, rispondano a richieste frequenti e che, pertanto, possa essere opportuno rendere pubbliche nella logica dell'accessibilità totale.
- a superare di volta in volta le criticità che emergeranno.

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.lgs n.93/1993





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

Allegato 1

GRIGLIA RILEVAZIONE ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

SEZIONE	DESCRIZIONE	NOTE		RIFERIMENTI AL DECRETO
	Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità		Realizzato	art. 10, c. 8, lett. a)
DISPOSIZIONI GENERALI	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva"		Previsto nel nuovo sito	
	Statuti, direttive, circolari, regolamenti, programmi e istruzioni dell'Istituto		Realizzato	
	Modulistica e oneri informativi per gli utenti	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto l'Art. 34 del D.L.vo 33/2013 concerne le amministrazioni centrali dello stato.	Parzialmente realizzato	art. 34, c. 1, 2
	Informazioni sugli OIV		Non previste per la scuola	
ODC ANIZZA ZIONE	Informazioni previste dagli Artt. 13 e 14 sull'unico organo di indirizzo politico amministrativo esistente, il Consiglio di Istituto	Si rimanda alla sottosezione: "articolazione degli uffici"	Realizzato	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14
ORGANIZZAZIONE	Informazioni relative all'articolazione degli uffici, con larappresentazione grafica di un organigramma		Parzialmente realizzato	art. 13, c. 1, lett. b), c)
	Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata		Realizzato	art. 13, c. 1, lett. d)
	"Rendiconti" dei gruppi consiliari regionali e	La presente sotto- sezione non è	Non previsti per la scuola	art. 28, c. 1

Corso Umberto, 279 – 95034 – Bronte (CT) Cod. Fisc. 80011280874

Dirigente Tel. 095 6136096 - Direttore S. G. A. Tel. 095 6136097 - 7725249 Centralino Tel. 095 6136100 - Fax 095 693499

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it







I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

			1	1
	provinciali	compilata in quanto riservata ai gruppi		
		consiliari regionali		
		e provinciali		
CONSULENTI E	Estremi dell'atto di	La presente sezione		
COLLABORATORI	conferimento dell'incarico e CV; informazioni sullo	non è compilata in quanto le istituzioni	Non previsti	art. 15, c. 1, 2
	svolgimento di incarichi o	scolastiche non	per la scuola	art. 13, C. 1, 2
	attività professionali;compensi	conferiscono	P	
	o retribuzioni; condizioni di	gli incarichi		
	efficacia dell'atto	amministrativi di		
		vertice o dirigenziali, di consulenza o		
		collaborazione di cui		
		all'art. 15 del D.L.vo		
		33/2013.		. 15 1.0
	Incarichi amministrativi di	La presente sezione non è compilata in		art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	vertice	quanto le istituzioni	Non previsti	art. 41, c. 2, 3
	, 52.52.5	scolastiche non	per la scuola	
		conferiscono gli		
		incarichi		
		amministrativi di vertice o dirigenziali,		
		di consulenza o		
		collaborazione di cui		
		all'art. 15 del		
		D.L.vo33/2013.		
	Dirigenti	La presente sezione non è compilata in		art. 10, c. 8, lett. d); art. 15, c. 1, 2, 5;
	0	quanto le istituzioni	Non previsti	art. 41, c. 2, 3
		scolastiche non	per la scuola	
		conferiscono gli incarichi		
		amministrativi di		
		vertice o dirigenziali,		
		di consulenza o		
		collaborazione di cui		
		all'art. 15 del D.L.vo 33/2013.		
		55/2015.		
		La presente sezione		art. 10, c. 8, let. d)
	Posizioni organizzative	non è compilata in	Non previsti	
PERSONALE		quanto le istituzioni	per la scuola	
		scolastiche non conferiscono gli		
		incarichi		
		amministrativi di		
		vertice o dirigenziali,		
		di consulenza o collaborazione di cui		
		conacorazione ui cul		







I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

	all'art. 15 del D.L.vo 33/2013.		
Dotazione organica	La presente sezione non è compilata in quanto: a) per effetto dell'art. 2, comma 10 del DL 31/8/2013,convertito con la L. 125/2013, la prescrizione di cui all'Art. 60, comma 2 del D.L.vo 165/2001, si applica alle amministrazioni censite dall'ISTAT; b) nell'elenco del censimento ISTAT non figurano le istituzioni scolastiche che, per effetto della nota 2 in calce all'elenco del 24/7/2010, sono considerate unità locali appartenenti al MIUR.	Non previsti per la scuola	art. 16, c. 1, 2
Informazioni sul personale non a tempo indeterminato	Considerato che, nelle scuole, gli incarichi non a tempo indeterminato sono conferiti esclusivamente in sostituzione dei titolari assenti, non viene effettuata la pubblicazione di cui all'Art. 17 del D.L.vo 33/2013	Non previsti per la scuola	art. 17, c. 1, 2
Tassi di assenza	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto gli uffici delle istituzioni scolastiche non prevedono ripartizioni fra livelli dirigenziali.	Non previsti per la scuola	art. 16, c. 3









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

	T			1
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tipo di incarico Conferito/Autorizzato Durata Compenso	Parzialmente realizzato	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	link diretto al sito web dell'ARAN	Realizzato	art. 21, c. 1
BANDI DI CONCORSO	Contrattazione integrativa	In questa sotto- sezione sono pubblicati i contratti integrativi d'istituto ex Art. 6 del CCNL comparto scuola e le relative relazioni illustrativa e tecnico- finanziaria ex art. 40, comma 3- sexiesD.L.vo 165/2001 e successive modificazioni. La presente sotto- sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non	Da pubblicare Non previsti per la scuola	art. 21, c. 2
		possonopubblicare bandi di concorso.		art. 10, c. 8, lett.
	Piano della performance			b)
PERFORMANCE	Relazione sulla performance			art. 10, c. 8, lett.b)
	Ammontare complessivo dei premi	La presente sotto- sezione, riguardante i "premi collegati alla performance" ex Art. 20, commi 1 e 2 del D.L.vo 33/2013, non è compilata in quanto: a) l'art. 74, comma 4 del D.L.vo 74 rinvia ad atti successivi la		art. 20, c. 1









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

 T		1	
	valutazione della		
	performance per il		
	personale docente ed		
	esclude la		
	costituzione dell'OIV		
	per le istituzioni		
	scolastiche;		
	b) non è ancora		
	avvenuta la tornata		
	successiva alla		
	contrattazione		
	nazionale relativa al		
	periodo 2006-2009;		
	c) per quanto sopra i		
	compensi a carico del		
	fondo M.O.F. non		
	costituiscono "premi		
	collegati alla		
	performance" ma		
	somme per attività		
	aggiuntive		
	effettivamente rese.		
	La presente sotto-		
	sezione, riguardante i		
	"premi collegati alla		
	performance" ex Art.		
	20, commi 1 e 2 del		
	D.L.vo 33/2013, non		
	è compilata in		
Bar tarre	quanto:		
Dati relativi ai premi	a) l'art. 74, comma 4		
	del D.L.vo 74 rinvia		art. 20, c. 2
	ad atti successivi la		
	valutazione della		
	performance per il		
	personale docente ed		
	esclude la		
	costituzione dell'OIV		
	per le istituzioni		
	scolastiche;		
	b) non è ancora		
	avvenuta la tornata		
	successiva alla		
	contrattazione		
	nazionale relativa al		
	periodo 2006-2009;		
	c) per quanto sopra i		
	compensi a carico del		
	fondo M.O.F. non		
	costituiscono "premi		
	collegati alla		









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

		performance" ma		
		somme per attività		
		aggiuntive		
		effettivamente rese.		
		Rilevazioni		
		riguardanti lo stress-		
		lavoro correlato ex	Da	art. 20, c. 3
	Benessere organizzativo	Art. 28, comma 1 del	aggiornare	
		D.L.vo 81/2008		
		Procedure di		
		conciliazione e		
		gestione dei conflitti		
ENTI		La presente sotto-		
CONTROLLATI		sezione non è		
CONTROLLATI		compilata in quanto		
		le istituzioni	Non previsti	art. 22, c. 1, lett. a)
	Enti pubblici vigilati	scolastiche non	per la scuola	art. 22, c. 2, 3
		esercitano funzioni di	*	
		cui all'Art. 22,		
		comma 1, lettera "a"		
		del D.L.vo 33/2013.		
		La presente sotto-		
		sezione non è		
		compilata in quanto		
		le istituzioni	Non previsti	art. 22, c. 1, lett. b)
	Società partecipate	scolastiche non	per la scuola	art. 22, c. 2, 3
	Scoreta partecipate	esercitano funzioni di	per la seacia	art. 22, c. 2, 3
		cui all'Art. 22,		
		comma 1, lettera "b"		
		del D.L.vo 33/2013.		
		La presente sotto-		
		sezione non è		
	Enti di diritto privato	compilata in quanto	Non previsti	art. 22, c. 1, lett. c)
	controllati	le istituzioni	per la scuola	art. 22, c. 2, 3
	Controllati	scolastiche non	per la sedola	art. 22, c. 2, 3
		esercitano funzioni di		
		cui all'Art. 22,		
		comma 1, lettera "c"		
		del D.L.vo 33/2013.		
		La presente sotto-		
		sezione non è		
		compilata in quanto		
		le istituzioni		
		scolastiche non		
	Rappresentazione grafica	esercitano funzioni di	Non previsti	art. 22, c. 1, lett. d)
	Kappresentazione granea	cui all'Art. 22 del	per la scuola	art. 22, c. 1, 16tt. u)
		D.L.vo 33/2013.	per la scuoia	
		L'istituzione		
		scolastica non		
		organizza i dati di cui		
		all'Art. 24, comma 1		









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

	Dati aggregati dell'attività amministrativa	del D.L.vo 33/2013. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, si comunica che i controlli interni non hanno evidenziato le anomalie di cui all'Art. 1, comma 28 della L. 190/2012.	Non previsti per la scuola	art. 24, c. 1
ATTIVITÀ E	Provvedimenti del Consiglio di Circolo (da pubblicare in forma tabellare ogni sei mesi)	Scheda sintetica con l'oggetto, il contenuto, l'eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo	Da pubblicare	art. 23
PROCEDIMENTI	Provvedimenti del Dirigente (da pubblicare in forma tabellare ogni anno)	Autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi con modalità di selezione accordi stipulati dall'amministrazione	Da realizzare	art. 23
		Scheda sintetica con l'oggetto, il contenuto, l'eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo		
CONTROLLI SULLE IMPRESE		La presente sotto- sezione non è compilata in quanto la scuola non effettua i controlli di cui all'Art. 25 del D.L.vo33/2013.		art. 25
	Bandi di gara		Pubblicati	art. 37, c. 1, 2
OBBLIGHI SULLA	Contratti		Parzialmente pubblicati	art. 37, c. 1, 2









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

SPESA				
	Elenchi fornitori		Previsti nel nuovo sito	
	Criteri e modalità per sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici	Nome beneficiario importo norma o titolo ufficio e funzionario o dirigente responsabile		art. 26, c. 1
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione in formato tabellare	modalità individuazione beneficiario link al progetto link al curriculum soggetto incaricato		art. 26, c. 2 art. 27
	Atti di concessione sovvenzioni superiori a mille euro			
	Dati bilancio di previsione		Pubblicati	art. 29, c. 1
BILANCI	Dati bilancio consuntivo			art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche, per effetto dell'Art.1, comma 2 della L. 196/2009 non rientrano fra le pubbliche amministrazioni soggette alla disciplina del D.L.vo	Non previsti per la scuola	art. 29, c. 2
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	91/2001. La presente sottosezione non è compilata in quanto la tipologia di questa istituzione scolastica non può possedere i beni immobili di cui all'Art. 30 del D.L.vo 33/2013.	Non previsto per la scuola	art. 30

Posta elettronica certificata: ctis00900x@pec.istruzione.it; posta elettronica. ctis00900x@istruzione.it

Sito web: www.iscapizzi.gov.it







I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

		T		
	Canoni di locazione e affitto	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto la tipologia di questa istituzione scolastica non può versare o percepire i canoni di cui all'Art. 30 del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 30
CONTROLLI E RILIEVI	Rilievi organi di controllo e revisione	La scuola è sottoposta a revisione contabile ex Art. 6		art. 31, c. 1
SULL'AMMINISTR AZIONE	Rilievi Corte dei Conti	comma 6 del vigente CCNL e 40 –bis, comma 1 del D.L.vo 165/2001, da parte del collegio dei revisori dei conti.	Da pubblicare	art. 31, c. 1
	Carta dei servizi e standard di qualità		Pubblicata ma da aggiornare	art. 32, c. 1
SERVIZI EROGATI	Costi contabilizzati	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 32, comma 2 del D.L.vo 33/2013, che richiama il precedente Art. 10, comma 5 del medesimo decreto, riguarda le amministrazioni centrali.	Non previsti per la scuola	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 32, comma 2 del D.L.vo 33/2013, che richiama il precedente Art. 10, comma 5 del medesimo decreto, riguarda	Non previsti per la scuola	art. 32, c. 2, lett. b)
		le amministrazioni centrali.		









I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

PAGAMENTI	Liste di attesa Indicatore di tempestività dei pagamenti	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 41 del D.L.vo 33/2013 riguarda il sistema sanitario nazionale. Tempi Brevi/ medio-brevi	Non previste per la scuola	art. 41, c. 6
DELL'AMMINISTR AZIONE	IBAN e pagamenti informatici	La presente sotto- sezione non è compilata in quanto la previsione di cui all'Art. 5 del D.L.vo 82/2005 riguarda le amministrazioni centrali.	Non previsti per la scuola	art. 36
OPERE PUBBLICHE		La presente sotto- sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non realizzano le opere pubbliche di cui all'Art. 38 del D.L.vo33/2013	Non previste per la scuola	art. 38
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		La presente sotto- sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non realizzano gli interventi di cui all'Art. 39 del D.L.vo 33/2013	Non prevista per la scuola	art. 39
INFORMAZIONI AMBIENTALI		La presente sotto- sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non forniscono le informazioni di cui all'Art. 40 del D.L.vo 33/2013	Non previste per la scuola	art. 40
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE		La presente sotto- sezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 41 del D.L.vo	Non previste per la scuola	art. 41, c. 4







I.I.S.S. "V. IGNAZIO CAPIZZI" BRONTE

Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A. CM: CTIS00900X

	siste	2013 riguarda il ema sanitario cionale.	
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	sezi com le is scol ope nell cui	presente sotto- ione non è npilata in quanto stituzioni lastiche non crano le condizioni di all'Art. 42 del 2.vo 33/2013	art. 42
ALTRI CONTENUTI			





Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Scientifico - I.P.S.I.A.

CM: CTIS00900X

All. 2

Al Responsabile della Trasparenza dell'IISS "Ven.I.Capizzi" Corso Umberto n. 279 95034 Bronte

> e-mail: ctis00900x@istruzione.it ctis00900x@pec.istruzione.it

Oggetto: Istanza di accesso civico ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

7 (7)
La/Il sottoscritta/o cognomenome
nata/o ail
residente in prov () via
n° telefin qualità di
(1)
CHIEDE
in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la
pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:
e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.
Indirizzo per le comunicazioni (3):
Luogo e data
Firma

Note per la compilazione:

- (1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
- (2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante;
- (3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.